



# 货物类采购 公开招标文件

项目名称：2019 年基础测绘及专项项目设备采  
购项目

项目编号：0877-19GZTP01G244

采 购 人：广东省国土资源测绘院

采购代理机构：广东广招招标采购有限公司

二零一九年六月

---

## 第一部分 投标邀请函

广东广招招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东省国土资源测绘院（以下简称“采购人”）的委托，对 2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：0877-19GZTP01G244

二、采购项目名称：2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目

三、采购预算：人民币 841.65 万元

四、项目内容及需求：

具体技术要求见用户需求书。

五、投标供应商资格：

1. 投标供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。

①具有独立承担民事责任的能力；（提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件）

②具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；（提供 2017 年度财务状况报告，其他组织或投标人新成立不足一年提供基本开户银行许可证）

③具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；（提供书面声明）

④有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；（提供 2018 年近期纳税证明复印件及 2019 年近期社保证明复印件）

⑤参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供书面声明）

⑥法律、行政法规规定的其他条件。（提供书面声明）

2. 投标供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，投标时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）。

3. 未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以及中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

4. 提供《公平竞争承诺书》原件。

5. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。（提供书面声明）

6. 投标人前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。（提供书面声明）

7. 本项目不接受联合体投标。

8. 已登记报名并获取本项目采购文件。

六、符合资格的投标供应商应当在 2019 年 6 月 12 日起至 2019 年 6 月 19 日期间（办公时间

内，法定节假日除外）到广东广招招标采购有限公司（详细地址：广州市东风东路 745 号东山紫园商务大厦 2003 单元）购买招标文件，招标文件每套售价人民币 300 元，售后不退。

注：供应商报名及购买采购文件需按“投标供应商资格”中 1-6 条规定内容提交材料。采购代理机构将核对报名供应商提交的相关资料进行原件核对，且只接受完整提交相关资料及原件核对的供应商的报名。

七、投标截止时间：2019 年 6 月 27 日 9:30（注：9 时开始受理投标文件）

八、投标文件递交地点：广州市东风东路 745 号东山紫园商务大厦 2003 单元

九、开标时间：2019 年 6 月 27 日 9:30

十、开标地点：广州市东风东路 745 号东山紫园商务大厦 2003 单元

十一、本次招标的投标保证金金额为：人民币¥150,244.00(人民币壹拾伍万零贰佰肆拾肆元整)

采购代理机构联系人：苏工

采购人联系人：胡工

电话：020-37816286-801

电话：020-89814301

传真：020-37816137

传真：/

联系地址：广州市东风东路 745 号东

联系地址：广州市广州大道北伍仙桥街 28

山紫园商务大厦 2003 单元

#### 公告信息查询：

<http://www.gztpc.com> （广东广招招标采购有限公司网）

<http://www.gdgpo.gov.cn> （广东省政府采购网）

<http://www.ccgp.gov.cn> （中国政府采购网）

广东广招招标采购有限公司

2019 年 6 月 12 日

---

## 第二部分 用户需求书

说明：

- 一、 投标人须对本项目所有的货物或服务进行整体投标，任何只对其中一部分内容进行的投标都被视为无效投标。
- 二、 招标文件中如有打“★”号条款为实质性条款，投标人若有任何一条负偏离则导致投标无效。
- 三、 招标文件中如有打“▲”号条款为重要技术参数，投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

### 一、基本要求

- 1) 投标人承诺：本项目现场实施工程师为设备原厂认证工程师，项目过程保证实施团队人员稳定，不得随意更换。
- 2) 执行标准：提供厂商原装、全新的、符合国家及用户提出的有关质量标准的设备。
- 3) 采购文件项目中列出的指标参数，所建议的设备性能应达到或超过参考指标表中所列技术指标。
- 4) 投标书中应给出具体的项目管理和实施方案，包括项目调研、方案设计、工程实施进度计划、实施组织及人力资源安排、测试与验收计划，并标明可提供的售后服务和系统维护服务、有关质量保证期、故障响应等级和处理手段、升级服务等内容，说明提供给用户的技术文件、技术支持、技术服务、人员培训等的范围和程度。
- 5) 本项目投标人应充分了解项目的实施难度，在实施过程中须确保采购人的设备运行稳定，如因投标人的调研不够充分、计划不够详细、实施不够严谨等原因，造成采购人设备运行中断或损坏，采购人有权向投标人索赔。
- 6) 项目实施地点：广州市内用户指定地点
- 7) 项目实施时间：项目全部内容实施时间由中标人与采购人签订正式合同之日算起；相关建设内容在1个月完成安装、调试、验收工作。
- 8) ★如投标人所提供的产品涉及：台式计算机、显示器等产品（节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府品目清单中加★号的），必须具有节能产品认证证书或环境标志产品认证证书，否则为未实质性响应，将导致投标无效。（具体节能产品政府采购品目清单及环境标志产品政府品目清单及相关政策，详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“财库[2019]9号”、“财库[2019]18号”、“财库[2019]19号”，投标人对上述证明材料所在页码要作出明确指引。

### 二、建设内容

根据广东省基础测绘“十三五”规划相关工作安排，由广东省国土资源测绘院承担相应基础测绘项目任务。由于项目处理数据量大，质量要求高、时间紧，为确保生产效率，按时保质保量

完成任务，需配备相关硬件设备。具体如下表所示。

序号	产品名称	数量	是否核心产品	完工期
1	高性能图形工作站	22 台	是	签订合同之日起1个月完成安装、调试、验收工作
2	摄影测量工作站	56 台	否	
3	图形工作站	34 台	否	
4	移动图形工作站	23 台	否	
5	调查设备（10 英寸）	26 台	否	
6	调查设备（6 英寸）	10 台	否	
7	数据存储设备	2 台	否	
8	移动硬盘（10T）	14 个	否	
9	企业级硬盘（10T）	26 个	否	
10	NAS 网络存储器	3 个	否	
采购预算：841.65 万元				

### 三、技术要求

★包含所有设备接入所需的设计、实施和相关辅材费用（投标时提供承诺函原件）。

★本采购所有硬盘在保修期内要求进行不替换保修。即（在保修期内硬盘出现故障由售后上门解决故障，若经现场检测硬盘出现不可修复的非人为损伤，投标人须提供同样的新硬盘供采购人使用，且损坏硬盘由采购人保留，不替换）（投标时提供承诺函原件）。

#### 3.1 高性能图形工作站

序号	项目	技术指标和参数要求
1	品牌	提供产品制造厂商正品彩页资料（非 OEM），关于本项产品所有技术参数回应的参照标准均以投标产品厂商的产品彩页为准，如不能提供投标产品厂商的产品彩页可视为不符合采购技术要求。
2	主板	▲芯片组不低于英特尔 C621 配置，SATA 端口速率不低于 6 Gb/s，个数不少于 8 个
3		▲板载不少于 16 个 DDR4 DIMM 内存插槽，支持不低于 2TB 六通道内存
4		支持不低于 10 个 2.5/3.5 英寸硬盘，支持集成式 RAID，本项目配置 Raid5
5		板载千兆以太网控制器端口不少于 2 个，支持远程唤醒、PXE 和巨型帧
6		板载第 3 代 PCIe x16 插槽不少于 6 个
7	★处理器	相当于或优于 2 颗英特尔®Intel Xeon Gold 6136 3.0 2666 12Core（3.0GHz 主频 24.75M 三级缓存 12 核 24 线程）
8	★内存	频率不低于 2666 MHz DDR4 RDIMM 内存 支持 ECC 纠错功能 配置容量不低于 256GB

9	★硬盘	配置要求: M.2 1TB PCIe NVMe SSD 4 块 + 512GB SSD 1 块 + 12TB 3.5" SATA HDD (7200 转); 操作系统安装在 512GB SSD 上;
10	★显卡	相当于或优于 GTX1080TI (核心频率 1480/1582MHz,CUDA 核心 3584 个, 显存容量 11GB, 显存位宽 352bit) (该型号显卡为定制需求, 如未出现在制造厂商产品彩页显卡选项列表里, 制造厂商承诺可定制化供货亦视为满足招标技术参数要求)
11	显示器	与主机同品牌, 27 英寸 IPS 四边微边框 2K 高分辨率, 分辨率 ≥ 2560*1440, 屏幕比例 16: 9, 亮度不低于 350cd/m2, 对比度不低于 1000:1, DeltaE 均值小于 2, sRGB 覆盖率 ≥ 99%, 响应时间不高于 8ms, 至少 1 个 HDMI 端口, 带 DisplayPort 端口 (输入/输出), ≥ 4 个 USB 端口, 显示器支持升降、倾斜及侧转、90 度旋转功能。
12	机箱	塔式机箱;
13		防盗开关; 设置/BIOS 密码; I/O 接口安全; Kensington® 锁插槽、挂锁环、内置挡板锁; 可锁电源;
14	★电源	电源功率 ≥ 1400W
15	键盘、鼠标	原厂同品牌键盘、鼠标
16	▲操作系统	预装正版 Windows 10® 专业版 (64 位) 操作系统
17	★整机认证	整机 3C 认证 (提供证明文件复印件)
18	▲整机认证	CQC 中国节能产品认证、CEC 中国环境标志产品认证, 以上认证投标方需提供证书证明复印件加原厂盖章, 缺一项证书即视为本项技术参数不满足。
19	▲数据防泄密	包含文件加密、企业密钥管理、离线管理、文件外发管理、文件备份、审批管理、外发机器码白名单、外发阅读器、邮件白名单、服务器白名单、便携式解密终端、Linux 平台信息安全管理系统、应用安全接入设置、屏幕水印、工作模式切换、移动终端管理、支持邮件安全网关接口、支持应用服务器接入系统接口、WEB 审批等功能模块。 核心参数要求: (1) 系统架构: 数据库: 能够提供自主研发的专用数据库, 不依赖于第三方数据库; (2) 加密功能: 加密算法: 采用对称 RC 算法, 256 位; 加密支持类型: 系统应支持自定义添加受控应用程序, 且能够自动枚举, 批量添加, 满足后续加密需求; 半透明加密: 能够实现指定部门或用户不需要加密电脑上的文件, 但可以打开加密文件; 全盘扫描加密: 支持对已存在的应加密文件进行自动扫描加密, 并支持扫描加密完成后自动关机; 打开加密: 支持对打开的文件进行加密; 拷贝加密: 支持对所有文档拷贝自动加密, 不区分盘符; 禁止删除加密文件: 支持禁止删除加密的文件, 保护核心数据; 解密预警: 用户某一段时间内可解密的文件数量超过预设值, 系统会自动生成报警日志, 报警日志可支持邮件提醒、控制台提醒; 泄密途径控制: 禁止 OLE 插入: 禁止 OLE 插入动作, 防止文件内容泄密 2) 自带截屏工具: 系统可提供自带截屏工具, 但是截取的图片只能粘贴到加密文件中; 文件外发管理: 1) 信任软件打开: 支持制作需要信任软件才能打开的外发文件, 在打开时需要验证打开软件的信息, 验证为信任软件才能正常打开; 外发文件自动压缩: 支持对外发文件自动制作成压缩文件;

		<p>(5) 灾备管理：文档加密系统策略信息还原：当服务器崩溃，硬盘出现故障，而且服务器策略信息没有备份的情况下，可以从终端电脑获取服务器策略信息，从而快速搭建好新服务器，保证策略信息安全完整可用。</p> <p>(6) 上网行为管理：当终端用户发送的 WEB 数据中出现策略自定义关键字时，能够阻断此次传输。</p>
20	▲数据备份与还原	<p>提供 Backup and Recovery 备份与还原工具软件，支持跨平台、跨系统的备份还原，支持 windows、Linux 等操作系统，支持 FAT32、NTFS、EXT2、EXT3 等系统的备份还原，支持跨平台的系统备份和还原。支持异地备份，支持 ftp、USB 等异地备份方式，支持文件分割备份。支持多源备份与还原。支持中文管理界面，不低于 1 个的主机端，不低于 15 个客户端授权；数据备份：必配原厂应急与恢复软件，实现一键恢复，能使重要数据、应用程序和崩溃系统重新恢复，并能保留未备份数据；可以将数据备份到多种外部设备；提供单个文件、文件夹恢复功能；提供计划备份功能。</p>
21	▲售后服务	<p>五年 7*24 原厂商售后技术支持服务：包括原厂商 400/800 电话技术支持；所有部件（包括键盘鼠标显示器在内）的原厂商备件；不晚于第二工作日原厂商售后服务工程师上门服务；五年硬盘数据恢复（Non-Raid）；投标人需提供原厂的授权及保修服务保证。</p>

### 3.2 摄影测量工作站

序号	项目	技术指标和参数要求
1	品牌	提供产品制造厂商正品彩页资料（非 OEM），关于本次采购所有技术参数回应的参照标准均以投标产品厂商的产品彩页为准，如不能提供投标产品厂商的产品彩页可视为不符合采购技术要求。
2	▲主板	芯片组不低于 Intel B360 配置 板载千兆以太网控制器
3	★处理器	相当于或不低于英特尔® 酷睿™ i7-9700K 处理器（八核八线程，主频 3.6GHz，最大睿频至 4.9GHz；12M 三级缓存）
4	▲内存	容量不低于 64GB DDR4 频率不低于 2666MHz
5	▲硬盘	配置 1 个机械硬盘≥10TB、7200 转、SATA 硬盘 配置 1 个固态硬盘≥512GB、SSD，作为操作系统盘
6	摄影测量三维显示输出设备	<p>★3D 显示器</p> <p>屏幕尺寸:不小于 27 英寸,最佳分辨率不低于 2560×1440,屏幕比例 16:9（宽屏）</p> <p>刷新率: ≥144Hz;</p> <p>亮度: ≥350 cd/m2;</p> <p>对比度: ≥1000:1</p> <p>支持 3D 显示</p>
7		<p>★立体显卡</p> <p>不低于 NVIDIA Quadro P4000, 8GB, 支持 3D 显示</p>
8		<p>★立体眼镜</p> <p>相当于 NVIDIA 3D VISION 2 代</p> <p>以上 3 个产品组合必须能在 MapMatrix 等摄影测量软件中输出三维立体视觉。</p>
9	▲机箱及电源	塔式标准机箱; 功率≥400W
10	键盘、鼠	原厂同品牌键盘、鼠标

序号	项目	技术指标和参数要求
	标	
11	▲操作系统	预装正版 Windows 10® 专业版（64 位）操作系统
12	▲整机认证	3C 认证、CQC 中国节能产品认证、CEC 中国环境标志产品认证，以上认证投标方需提供证书证明复印件加原厂盖章
13	性能调优	<p>原厂需提供针对用户设计与分析应用软件的性能优化整体解决方案软件，最终实现更为流畅的操作体验，优化后可使用户的设计软件（包括但不限于）有明显性能提升：</p> <p>（1）与 ArcGIS 系统的认证，提升 ArcGIS 系统的数据读取、存储、分析等性能，尤其是对栅格大数据的处理性能提升；</p> <p>（2）与 MapMatrix 等摄影测量软件厂商进行深入合作，针对航空影像数据的测绘处理进行了硬件上的升级，可以极大地提升性能处理能力，为实际工作中的用户带来了工作效率提升。</p> <p>（3）AutoCAD、3ds Max, PhotoShop 等主流设计软件性能优化提升。提供厂家关于以上软件认证的官方说明资料，至少提供 2 个。</p>
14	▲售后服务	五年 7*24 原厂商售后技术支持服务：包括原厂商 400/800 电话技术支持；所有部件（包括键盘鼠标显示器在内）的原厂商备件；不晚于第二工作日原厂商售后服务工程师上门服务；同时提供本区域售后服务网点信息。

### 3.3 图形工作站

序号	项目	技术指标和参数要求
1	品牌	提供产品的厂家正品证明材料（非 OEM），关于本次招标所有技术参数响应的参照标准均以投标产品厂商的产品证明材料为准，如不能提供投标产品厂商的产品证明材料可视为不符合招标技术要求。
2	▲主板	不低于 Intel C621 芯片组配置 板载不少于 6 根 DIMM 插槽和支持不少于 192 GB 内存扩展；
3		板载不少于 4 个 3.5"硬盘槽位 配置 M.2 PCIe NVME SSD 硬盘槽位
4		板载不低于 1 个 PCIE*1; 1 个 PCIE*8; 2 个 PCIE*16; 2 个 M.2 PCIE*4
5	★处理器	不低于英特尔 Xeon Bronze 3104 (1.7GHz 主频/8.25MB 三级缓存/6 核 6 线程)处理器
6	★内存	本次配置 2 条 32G 2400MHz DDR4 RDIMM;
7	★硬盘	本次配置 1 块 3.5" 6TB SATA 7200 rpm 及 1 块 256G M.2 PCIe SSD*1, 操作系统安装在 256GB SSD 上;
8	★显卡	不低于 NVIDIA Quadro P1000 4GB GDDR5 独立显卡
9	▲显示器	27 寸 IPS LED 2K 显示器，分辨率≥2560x1440，面板类型 IPS；屏幕比例 16:9；刷新率 75Hz-120Hz；支持 HDCP 功能；对比度 静态对比度 1000: 1;动态对比度 10,000,000: 1；接口 HDMI≥2,DP≥1；
10	机箱及电源	塔式标准机箱
11		前置接口不少于 2 个 USB3.1； 2 个 USB3.1Type-C
13		电源功率≥690W，90%转换率；
14	键盘、鼠标	原厂同品牌键盘、鼠标
15	操作系统	预装正版 Windows 10® 专业版（64 位）操作系统
16	★整机认证	3C 认证（提供证明文件复印件）



17	▲整机认证	CQC 中国节能产品认证、CEC 中国环境标志产品认证，以上认证投标方需提供证书证明复印件加原厂盖章，缺一项证书即视为本项技术参数不满足。
18	▲售后服务	提供制造商原厂 3 年保修及上门服务。承诺原厂第二自然日上门（节假日不休），以上服务可通过原厂 400/800 技术支持（提供服务热线）查询，同时提供本区域售后服务网点信息。

### 3.4 移动图形工作站

序号	项目	技术指标和参数要求
1	品牌	提供产品的厂家正品证明材料（非 OEM），关于本次招标所有技术参数响应的参照标准均以投标产品厂商的产品证明材料为准，如不能提供投标产品厂商的产品证明材料可视为不符合招标技术要求。
2	主板	不少于 2 个 Thunderbolt3 接口，不少于 2 个 USB3.0 端口，不少于 1 个 HDMI 端口，不少于 1 个 RJ-45 网口。
3	★处理器	总体性能不劣于 8 代酷睿 i7-8850H 处理器，（6 核心,9MB 高速缓存，主频率 2.60GHz）
4	★内存	本次配置 2 条 16G 不低于 2400MHz DDR4
5	★固态硬盘	容量不低于 512GB PCIe® NVMe™高性能固态硬盘，安装操作系统
6	▲机械硬盘	容量不低于 2TB SATA 机械硬盘。
7	★显卡	显存不低于 16GB， GDDR5 高性能独立显卡
8	显示屏	不低于全高清 IPS 防眩光屏，尺寸在 15.6 英寸至 18 英寸之间
9	刻录光驱	不少于 1 个
10	鼠标	原厂同品牌无线鼠标
11	▲操作系统	预装正版 Windows 10® 专业版（64 位）操作系统
12	▲重量	净重不超过 4kg
13	▲售后服务	提供制造商原厂三年保修及上门服务。承诺原厂第二自然日上门（节假日不休），以上服务可通过原厂 400/800 技术支持（提供服务热线）查询，同时提供本区域售后服务网点信息。

### 3.5 调查设备（10 英寸）

序号	项目	技术指标和参数要求
1	品牌要求	国产非 OEM 产品
2	★屏幕要求	10.8 英寸或以上，比例 16:10，分辨率不小于 2560*1600
3	★网络支持	支持网络制式 3G、4G，支持移动/联通/电信全网通
4	★存储容量	≥4GB 运行内存+64GB 储存容量
5	▲扩展支持	支持不低于 256GB 扩展存储卡（Micro SD）
6	▲摄像头	前后置摄像头，主摄像头像素不低于 1300 万
7	▲定位功能	支持 GPS、AGPS、北斗
8	▲电池容量	7500mAh 及以上
9	方向感应器	支持
10	陀螺仪	支持
11	处理器	不低于 8 核
12	操作系统	不低于 Android 8.0
13	售后服务	不短于一年全国联保

### 3.6 调查设备（6.5 英寸）

序号	项目	技术指标和参数要求
1	品牌要求	国产非 OEM 产品
2	★屏幕要求	6.53 英寸或以上，分辨率 2244x1080
3	★网络支持	联通 4G/移动 4G/电信 4G，双卡双待
4	★存储容量	≥6GB 运行内存+128GB 存储容量
5	▲扩展支持	支持不低于 256GB 扩展存储卡
6	摄像头	前置/后置摄像头
7	▲定位功能	支持 GPS、AGPS、北斗
8	▲电池容量	3500mAh 及以上
9	方向感应器	支持
10	陀螺仪	支持
11	处理器	不低于 8 核
12	▲操作系统	不低于 Android 9.0
13	售后服务	不短于一年全国联保

### 3.7 数据存储设备

序号	项目	技术指标和参数要求
1	★存储系统结构	全冗余模块化高可靠性架构，配置 IP SAN 和 FC SAN 统一存储；
2	★处理器芯片	核心处理器使用服务器级别高性能处理器
3	★NAS 功能	支持 NAS 接口 ≥4 千兆以太网端口；所有节点可对外提供单一的“Name Space”功能的集群 NAS 网关,支持横向扩展节点数量 ≥16
4	★高速缓存	核心控制器缓存 ≥32GB（注:不接受 SSD 固态硬盘充当控制器缓存应标），支持缓存掉电保护，Cache-to-Flash
5	★磁盘配置	配置 ≥76 块 10TB HDD，提供可用容量 ≥500TB
6	磁盘扩展能力	双控存储系统设计容量 ≥144 块硬盘
7	★主机端口	配置主机端口 ≥8 个 10GbE iSCSI；支持 16Gb FC 接口和 12Gb SAS 主机直连接口；扩展性要求最大支持 16 个前端主机接口
8	磁盘通道端口带宽	要求存储后端带宽 ≥192Gb/s；
9	扩展阵列柜	机架式、模块化存储,可扩展 2.5 寸 24 槽位盘柜和 3.5 寸 12 槽位盘柜以及 3.5 寸 60 槽位盘柜
10	硬盘类型支持	支持 NL-SAS, SAS, SSD 硬盘类型；支持不同容量和转速的同类型磁盘的混插扩容；
11	RAID 级别支持	支持 RAID0、RAID10、RAID5 和 RAID6；支持不同 RAID 类型在同一个磁盘箱内的共存；支持 RAID 类型的动态在线更改，无需数据迁移或应用停机；支持系统全局热备盘；
12	▲持续数据保护	一旦出现系统逻辑错误，保证当天 48 小时数据可以随时恢复到任意时刻故障前 10min 的正常状态，能防止包括误更改、误删除等故障造成的数据丢失或损毁；针对 SAN 上的关键应用，支持不影响生产卷性能的 CDP 技术（非传统快照 COFW 技术）。
13	数据压缩功能	配置数据压缩功能,要求数据压缩功能在 SSD 和 HDD 介质上均可有效使用
14	★自动分	要求系统支持下述功能：

序号	项目	技术指标和参数要求
	级	<p>1) 活跃数据块自动写入高速盘，把非活跃数据块自动挪入低速盘；</p> <p>2) 支持两级闪存的自动分级，闪存+SSD，确保数据写入在闪存完成，实现加速；如不能支持两级闪存自动分级，所有高读写性能需求的数据容量必须全部配置 SLC SSD 盘；</p> <p>3) 支持 SSD 盘与磁盘的自动分级，否则高读写性能需求的数据容量部分必须全部配置 SSD 盘；同时支持磁盘 15K/10K/7.2K 磁盘间的自动分级，否则磁盘必须全部配置 15K 磁盘；</p> <p>3)在逻辑卷内能跨越不同速度盘(支持写优化型 SSD、读优化型 SSD、15K、10K、7.2K 盘)，实现数据双向调度；</p> <p>4) 支持数据库应用；自动分级的颗粒度&lt;4MB；支持磁盘的快道技术(数据根据访问频度能在外道和内道流动)</p> <p>5) 同层硬盘读写分离功能和不同层硬盘间分层功能，否则需要全部按照 RAID10 模式配置保证性能</p>
15	高级数据容灾	<p>1) 支持同一个逻辑卷级别的两地三中心（同步+异步），支持 FC 链路、iSCSI 链路多种容灾传输方式</p> <p>2) 支持为 VMware 构建双活系统，提供 VMware 官方网站截屏证明方案实现细节，提供详细网址。</p> <p>3) 支持生产站点将持续的保护点同时复制到灾备站点</p> <p>4) 支持在同一存储系列不同型号之间容灾</p>
16	存储高可靠性	在满足业务不停机的条件下,支持手动实现逻辑卷在不同型号的阵列之间进行漂移或者按策略自动漂移
17	高级功能和管理软件	支持 Multi-VLAN Tagging，支持 LDAP/AD v2，配置 VVOL,QoS 和压缩功能。配置卷镜像克隆功能。配置阵列设置中文界面管理软件,可以本地或 Web 的方式配置和管理阵列。免费配置可以一个集成界面管理多台阵列的企业存储资源管理工具。
18	操作系统支持	支持 Microsoft Windows Server, Solaris, HP-UX, Linux, IBM AIX, Novell NetWare, Apple, Tru64, Vmware
19	★系统升级	支持在线的系统软、硬件升级，升级过程不中断系统运行。此次配置硬件支持升级为同系列最新型号，且本次配置的软件为永久许可，未来如型号升级无需重复购买。
20	售后服务	提供三年免费服务质保期，当日 4 小时（24X7）软硬件上门服务（配件+人力）的 IT 专业支持与关键任务保修；服务期内保修范围内的人工、配件、交通等任何费用全免；高级软件支持；原厂本地技术客户经理 24×7 电话支持；要求提供原厂商正式服务承诺函；要求须提供原厂商产品授权证明。
21	安装	针对此次配置的软件和硬件，须提供原厂商现场软硬件安装调试服务

### 3.8 移动硬盘（10T）

序号	项目	技术指标和参数要求
1	★容量	≥10TB
2	规格	3.5 英寸桌面式移动硬盘
3	▲外部输出接口	USB3.0（向下兼容 USB2.0）
4	加密功能	支持
5	配件	USB 3.0 数据线，便携式保护外壳
6	售后服务	三年质保

### 3.9 企业级硬盘（10T）

序号	项目	技术指标和参数要求
----	----	-----------

序号	项目	技术指标和参数要求
1	★容量	≥10TB
2	尺寸	3.5 英寸
3	接口	SATA
4	▲接口速率	≥12GB/S
5	▲缓存	≥256MB
6	转速	≥7200 转/分
7	售后服务	三年质保

### 3.10 NAS 网络存储器

序号	项目	技术指标和参数要求
1	处理器	≥四核心 1.6GHz 处理器；处理器架构：64 位元
2	▲内存	≥8G
3	操作系统	QTS4.3.4（基于 Linux）
4	▲硬盘盘位	≥12 个 3.5 英寸 SATA 6Gb/s 硬盘 ≥4 个 2.5 英寸 SATA 6Gb/s 硬盘 ≥2 个 M.2 SATA 6 Gbps SSD 插槽
5	▲标配固态硬盘	≥4×240G
6	★标配硬盘容量	≥96TB 企业级盘
7	▲接口	≥2 个网口（RJ45），2×10Gigabit，3×USB3.0
8	售后服务	二年质保

## 四、服务要求

### 4.1 系统集成

投标人需向采购人提供本项目采购的所有硬件的安装和维护服务的全部内容，并在需要的时候配合设备使用单位完成整个系统的联调工作。若本项目采购的设备产品等方面的配置或要求中出现不合理或不完整的问题时，投标人有责任和义务在投标档中提出补充修改方案并征得采购人同意后付诸实施。

#### 对投标人要求：

- (1) 要求投标人具有良好信誉和相关实力的技术队伍。
- (2) 投标人应本着认真负责态度，组织技术队伍，做好投标的整体方案，并书面提出保修、维护、服务以及今后技术支持的措施计划和承诺。
- (3) 安装调试在设备到货后 3 个工作日内开始进行。
- (4) 所有设备均需由投标人送货上门并安装调试。用户不再支付任何费用。
- (5) 自系统安装工作一开始，投标人应允许采购单位的工作人员一起参与系统的安装、测试、诊断及解决遇到的问题等各项工作。
- (6) 投标人和产品供货商对所投产品均需提供“技术要求”中规定时间的（具体按合同约定为准）原厂免费技术支持售后服务。

#### 集成要求：

- (1) 项目实施不得中断或影响用户的工作。

---

(2) 中标人在项目实施前，应根据项目要求说明对安装、调测、实施等编制方案并提交用户确认。

(3) 项目实施过程涉及存储设备配置的，中标人应派出具有相应技术认证的工程师现场实施。

(4) 具体安装配置、测试等工作所需工具、设备、物管费用等由中标人自行准备。

(5) 在系统实施期间，用户可以派出技术人员参加项目的管理及实施，中标人有责任对其进行指导。

(6) 系统的安装、调试、测试应有相应的规范档，中标人应进行现场详细记录。

(7) 在试运行期间，中标人应对系统运行发生的故障进行详细分析，包括出现故障的资料、故障原因和采取的措施等。

#### 4.2 售后服务和培训要求

##### 4.2.1 售后服务要求（提供承诺，格式自拟）

(1) 中标人对本项目所投产品均需提供“技术要求”中规定时间的（具体按合同约定为准）原厂免费保修服务（时间从验收通过之日起算），提供售后服务方案，保修期内，所有硬设备的维修均为免费，所有设备维修服务均为上门服务，由此产生的费用均不再收取。

(2) 设备故障报修的回应时间为2小时。若电话中无法解决，24小时内到达现场进行维护。因故障导致系统停用的时间，保修期累计相应顺延。

(3) 在系统维护期内，对所有软硬件设备（包含现有的软硬件设备）免费提供技术支持和服务，包含但不限于以下内容：

##### A、远程技术服务（此服务终身提供）

(a) 热线电话支持：技术支持工程师直接同用户对话，帮助用户提出的疑难问题。热线电话提供7×24的服务能力，对客户提出的一般性问题进行技术咨询、指导，帮助用户选择和使用新技术；

(b) 电子邮件服务：以电子邮件的形式发送关于各类产品的问题请求，由专门的技术支持工程师实时监控电子邮件信息，并及时予以回复。

##### B、现场技术支持

(a) 现场故障排除：当通过远程支持不能解决问题时，在24小时内派遣技术支持工程师到现场帮助用户排除故障或解决疑难问题。

(b) 现场备件更换：当诊断有硬件故障时，根据故障硬件的类型及时调度相应的备品备件。要求更换的配件跟被更换的品牌、类型相一致或者是同类同档次的替代品，后者需征得采购人管理员同意。

(c) 例行巡检（健康检查）：制订巡检方案，定期分别对各类设备进行巡检，按计划对全系统设备运行状况进行现场检查，收集设备运行参数，做预防性维护保养。一年四次。

##### 4.2.2 培训要求

(1) 中标人至少需满足本节要求的培训服务。

(2) 所提供的培训课程表随投标档一起提交。

---

(3) 中标人应为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关用品。所有的资料应是中文书写。

(4) 培训内容与课程要求 提供所有产品的技术培训。

(5) 培训费用 中标人应将所有培训费用（含培训教材费）及各项支出列入“售后服务和培训价格表”，所有的费用应分别报价并计入投标总价。

4.3 验收标准：符合国家、行业相关标准。

#### 4.3.1 付款方式

(1) 合同签订时，中标人向采购人提交项目建设书面承诺。若中标人违反承诺约定，给采购人造成工作延误、损失或其他不良影响的，将视情节轻重，将中标人列入“工作能力和技术服务不合格”的供应商名单报省自然资源厅，今后不得参与广东省自然资源行业内的项目投标。

(2) 合同付款：全部货物现场安装、调试完毕并通过验收合格后，采购人在5个工作日内启动支付合同总价审批流程，审批流程完成后，凭发票在5个工作日内，一次性支付全部合同款。办理该合同付款支付手续时，中标人应向采购人提交以采购人为受益人的金额为合同总价5%的质量保证金，质量保证金以银行履约保函(期限三年)形式提交。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

(3) 若因中标人原因引起工期延迟，造成采购人因财政资金回收而无法支付工程款的情况，概由中标人负责。

#### 4.3.2 费用要求

1) 中标人的报价应包含为完成本次采购提出项目建设任务过程中所有可能发生的费用、专家评审费用、验收费用、培训费用和售后免费服务费用，即所需的一切人工、物耗、工具、设备、保安、保险和所有可能发生的相关费用，所有费用计入投标总价。本采购文件所要求内容应视为保证系统运行所需最低要求，如有遗漏，中标人应予补充，否则，一旦中标将认为中标人认同遗漏部分并免费提供。

2) 根据项目总体进度的变化，采购人可能会延长相关内容建设的工期或调整进度计划，中标人应在投标总价中充分考虑工期风险，在实施过程中不得藉此要求增加任何费用。

## 第三部分 投标供应商须知

### 一、 投标费用说明

1. 投标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次招标向中标人收取的中标服务费，中标人在领取《中标通知书》时须向招标代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准和规定参照《中华人民共和国国家计划委员会关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的“货物类”标准计算，以本项目的中标金额作为收费的计算依据。具体如下：

中标 金额（万元）	招 标 类 型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.00%
100-500	1.1%	0.8%	0.70%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

例如：某货物招标项目，中标金额为 600 万，总共交纳的中标服务费为：

$$\begin{aligned} & \text{总共交纳的中标服务费} = (\text{100 万以下部分的中标服务费}) + (\text{100 万} \sim \text{500 万部分的中标服务费}) + (\text{500 万} \sim \text{600 万部分的中标服务费}) \\ & = 100 \text{ 万元} \times 1.5\% + (500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% + (600 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% \\ & = 1.5 \text{ 万元} + 4.4 \text{ 万元} + 0.8 \text{ 万元} = 6.7 \text{ 万元} \end{aligned}$$

- 1) 中标服务费不在投标报价中单列。
- 2) 中标服务费支付方式：一次性以银行划帐的形式支付。
- 3) 收款人：广东广招招标采购有限公司  
开户行：中国工商银行广州市东城支行  
帐 号：3602031409200624988

### 二、 招标文件

3. 招标文件的构成
- 3.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的澄清更正文件组成：
  - 1) 投标邀请函

- 
- 2) 用户需求书
  - 3) 投标供应商须知
  - 4) 开标、评标、定标
  - 5) 合同书格式
  - 6) 投标文件格式
  - 7) 在招标过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等
4. 招标文件的澄清更正
    - 4.1 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清更正的,于投标截止时间的15天前在指定媒体上发布公告,并通知所有报名及购买招标文件的投标供应商,报名及购买招标文件的投标供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式(加盖单位公章,传真有效)予以确认,该澄清更正的内容为招标文件的组成部分;澄清更正不足15天的,采购代理机构在征得当时已报名及购买招标文件的投标供应商同意并书面确认(加盖单位公章,传真有效)后,可不改变投标截止时间。
    - 4.2 根据采购的具体情况,采购代理机构可延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在规定的投标截止时间3天前,将变更时间在指定媒体上发布公告,并通知所有当时已报名及购买招标文件的投标供应商。
- ### 三、 投标文件的编制和数量
5. 投标的语言
    - 5.1 投标供应商提交的投标文件以及投标供应商与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,两种语言不一致时以中文翻译本为准。
  6. 投标文件编制
    - 6.1 投标供应商应当对投标文件进行装订,对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损,由此产生的后果由投标供应商承担。
    - 6.2 投标供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等),并应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。投标供应商没有按照招标文件要求提交全部资料,或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标供应商的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
    - 6.3 投标供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
    - 6.4 如果因为投标供应商投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由投标供应商承担。
  7. 投标报价及计量
    - 7.1 投标供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。



7.2 除非招标文件的技术规格中另有规定, 投标供应商在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 投标保证金

8.1 投标供应商应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金, 投标保证金作为投标文件的组成部分。

**人民币¥150, 244. 00(人民币壹拾伍万零贰佰肆拾肆元整)**

8.2 投标保证金可以采用银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等法律法规允许的形式提交。交纳办法如下:

- 1) 采用银行转账方式的, 标人与交款人名称必须一致, 非投标人缴纳的投标保证金无效, 应在投标截止时间前到达招标代理机构保证金账户;

**收款人: 广东广招招标采购有限公司**

**开户行: 广发银行广州分行广发大厦支行**

**帐 号: 101001516010013984**

**投标保证金必须在开标前到达采购代理机构账户。**

**(此账号为保证金专用账号, 其他款项请勿转入此账号)**

投标供应商填写银行交款票据时, 必须清晰填写采购项目编号和投标供应商全称。否则有可能造成保证金退还的延误。

- 2) 采用银行保函提交的, 应符合下列规定:

A、由中华人民共和国境内的银行出具的银行保函;

B、保函金额为本项目的投标保证金金额;

C、银行保函有效期不得少于投标有效期时间;

D、“银行保函”原件投标截止时间前与投标文件一同提交, 以采购代理机构收到《银行保函》的签收时间为准。

E、“银行保函”原件单独提交(不需密封), 不需封入投标文件内, 采购代理机构审核其内容、格式等是否符合规定;

F、在投标文件内提供有效的“银行保函”复印件, 作为投标文件的组成部分之一。

- 3) 采用政府采购投标担保函提交的, 应符合下列规定:

A、由《关于印发〈广东省政府采购信用担保试点实施方案〉的通知》(粤财采购【2011】15号)选定的专业担保机构出具的《政府采购投标担保函》,(省直地区: 中国投资担保有限公司, 广州地区: 广东省融资再担保公司, 东莞地区: 东莞市金鼎融资担保公司);

B、担保金额为本项目的投标保证金金额;

C、投标担保函有效期不得少于投标有效期时间;

D、《政府采购投标担保函》必须在投标截止时间前与投标文件一同提交, 以采购代理机构收到《政府采购投标担保函》的签收时间为准。

E、采用《政府采购投标担保函》方式提交投标保证金的, 《政府采购投标担保函》原件在

---

递交投标文件时单独提交（不需密封）。

F、在投标文件内提供有效的“政府采购投标担保函”复印件，作为投标文件的组成部分之一。

4) 递交投标文件现场，不收取任何形式的投标保证金。

5) 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

8.3 如无质疑或投诉，未中标的投标供应商保证金，在中标通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

8.4 中标供应商的投标保证金，在中标供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

8.5 **为使投标保证金得以顺利退还，请投标供应商认真阅读《投标文件格式》“退保证金说明”中的内容并按要求填写及签章。**

8.6 有下列情形之一的，投标保证金将被依法不予退还并上交国库：

1) 投标供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

2) 中标供应商在规定期限内未签订合同。

9. 投标文件的数量和签署

9.1 投标供应商应编制投标文件**正本一份和副本五份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

9.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

9.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

10. 投标文件的密封和标记

10.1 投标供应商应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

10.2 为方便开标时唱标，投标供应商应按照《投标文件格式》的要求制作《唱标信封》并独立封装。

10.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标供应商印章。

10.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

#### **四、 投标文件的递交**

11. 投标文件的递交

11.1 所有投标文件应在投标截止时间前送达开标地点。

11.2 采购代理机构将拒绝以下情况的投标文件：

1) 迟于投标截止时间递交的。

11.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

- 
12. 投标文件的修改和撤回
- 12.1 投标供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 12.2 投标供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## 五、 开标、评标、定标

见招标文件第四部分

## 六、 询问、质疑、投诉

### 13. 询问

- 13.1 投标供应商对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 14. 质疑

- 14.1 投标供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

- 1) 招标文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少 5 个工作日；购买本采购文件的投标供应商认为招标文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起 7 个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。
- 2) 投标供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）。

采购人或采购代理机构在收到投标供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标供应商和其他有关投标供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑投标供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

- 14.2 质疑联系人：黎工

电话：020—37816286-832；传真：020-37816137

地址：广州市东风东路 745 号东山紫园商务大厦 2003 单元；邮编：51000

### 15. 投诉

---

15.1 投标供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

15.2 政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市仓边路 26 号 8 楼

电 话：020-83188580、83188586、83188500、83188511

邮 编：510030 传 真：020-83357559

## 七、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

16.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

17. 合同的履行

17.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

17.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## 八、 适用法律

18. 采购人、采购代理机构及投标供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

---

## 第四部分 开标、评标、定标

### 一、 开标

- 1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。
- 2 投标人不足 3 家的，不得开标。
- 3 开标时，由监督人员检查投标文件的密封情况，无监督人员时由政府采购代理机构工作人员现场展示投标文件，请所有在场的投标人检查投标文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标供应商名称、《报价一览表》内容。未宣读的投标价格、价格折扣和招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。
- 4 采购代理机构做好开标记录，开标记录由各投标供应商代表签字确认。

### 二、 评标委员会

4. 本次招标依法组建评标委员会。
5. 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。
6. 在评标期间，为方便对投标文件进行审核、评估和对比，评标委员会可以以书面形式要求投标供应商对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的书面澄清说明，但该澄清说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
7. 如有必要，评标委员会将书面要求投标供应商修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，这些修正不应影响评标的公平公正。

### 三、 评标方法、步骤及标准

8. 本次评标采用综合评分法。
9. 资格性审查
- 9.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查，结论为合格的投标人进入评标环节（符合性审查、商务评审、技术评审和价格评审）。合格投标人不足 3 家的，不得评标。
10. 符合性审查
- 10.1 评标委员会将对通过资格性审查的投标人的投标文件进行符合性审查，审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。
- 10.2 只有全部满足资格性审查及符合性审查所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足资格性审查及符合性审查所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。对投标有效性认定意见不一致的，评标委员会按简单多数原则表决决定。无效投标不能进入技术、商务及价格评审。
- 10.3 提供相同品牌产品（非单一产品采购的，以核心产品为准）且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。

11. 技术、商务及价格评审

11.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
分值	40 分	30 分	30 分

11.2 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》）；

11.3 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表四：《商务评审表》

11.4 价格评审

11.4.1 投标报价错误的处理原则：

- 1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算汇总金额不一致的，以单价计算汇总金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- 2) 对投标产品（核心产品）的关键、主要内容，投标供应商报价漏项的，作非实质性响应投标处理；
- 3) 对投标产品（非核心产品）的非关键、非主要内容，投标供应商报价漏项的，评标时将要求漏项的投标供应商予以澄清，但该澄清不作为评标的依据；评标委员会将以其它投标供应商对应项的最高投标报价补充计入其评标价；
- 4) 对非关键、非主要内容的费用，如果投标供应商是另行单独报价的，评标时也相应另行计入其评标价；
- 5) 对数量的评审，以第二部分《用户需求书》所明示数量为准；《用户需求书》未明示的，由评标委员会以其专业知识判断，必要时参考投标供应商的澄清文件决定；
- 6) 本条款中多种处理原则所产生的结果不一致的，以最高的修正价作为核实价。

11.4.2 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

- 1) 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 6% 的价格扣除，即：评审价 = 投标报价 - 小微企业产品核实价 × 6%；
- 2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，对联合体报价给予 2% 的价格扣除，即：评审价 = 投标报价 × (1 - 2%)；（本项目不适用）
- 3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本

---

企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

- 4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用）
- 5) 投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；
- 6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；
- 7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

11.4.3 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

11.4.4 计算价格评分：各有效投标供应商的评标价中（校核修正后的投标报价为评审价），取最低者作为基准价，各有效投标供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{基准价} \div \text{评标价}) \times 30。$$

11.5 评标总得分及统计：对通过资格审查、有效性审查的投标文件，进行技术、商务详细评审；各评委的技术、商务评分（总分）的算术平均值即为该投标人的技术、商务得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评标总得分（评标总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

11.6 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- 1) 分值汇总计算错误的；
- 2) 分项评分超出评分标准范围的；
- 3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- 4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者集中采购机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

12. 中标供应商的确定

12.1 推荐中标候选投标供应商名单：本项目推荐两名中标候选人。评标委员会将按各投标人综合评价得分由高到低的原则对所有通过初审的投标人进行排序，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列，如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。**推荐排名第一的为中标候选人，排名第二的为第二的为中标候选人。**（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）

- 
- 12.2 中标价的确定：中标价以开标时公开唱读额为准；如有投标产品（非核心产品）缺项、漏项，视为已包含在中标价中。
- 12.3 根据评标委员会的评标结果，采购人依法确定中标供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定中标供应商。
13. 发布中标结果
- 14.1 采购代理机构将在下列媒体公告中标结果：中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))，广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))，广东广招招标采购有限公司网(<http://www.gztpc.com>)。



附表一：资格性审查表

资格性审查表

审查项目	要求
资格性审查	具备招标文件中规定资格要求的及资格证明文件齐全；
	投标函已提交并符合招标文件要求的；
不能通过资格性审查的投标供应商，不需进行以下内容的审查。	

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

附表二：符合性审查表

符合性审查表

审查项目	要求
符合性审查	1. 投标报价是固定且唯一的。
	2. 对核心产品没有报价漏项。
	3. 投标报价不超过采购预算。
	4. 按要求足额缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件。
	5. 投标文件符合招标文件的式样和签署要求。
	6. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	7. 未以进口产品投标。
	8. 投标文件实质性响应招标文件技术和商务条款要求（即标注★号条款）。
	9. 无招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。
	10. 符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

注：1. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

3. 汇总时出现不同意见的，评委会按简单多数原则表决决定。

4. 如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

附表三：技术评审表

### 技术评审表

序号	评审项目	分值	评分范围
1	技术响应程度	36	完全满足招标参数，得 18 分，“▲”指标项有 1 项不满足的扣 2 分，其它指标项有 1 项不满足的扣 0.5 分； “▲”指标项每有 1 项优于招标文件参数要求的加 0.5 分； 本项最低 0 分，最高 36 分。
2	安装、调试及检验验收方案	2	(1) 投标人提供的安装、调试及检验验收方案优，详细具体，具有针对性，综合评价优于招标文件要求的得 2 分； (2) 投标人提供的安装、调试及检验验收方案一般，比较详细具体，较有针对性，综合评价一般的得 1 分； (3) 投标人提供的安装、调试及检验验收方案较差，综合评价较差的得 0 分。
3	培训、质量保证和售后服务方案	2	(1) 投标人提供的培训、质量保证和售后服务方案优，详细具体，具有针对性，综合评价优于招标文件要求的得 2 分； (2) 投标人提供的培训、质量保证和售后服务方案一般，比较详细具体，较有针对性，综合评价一般的得 1 分； (3) 投标人提供的培训、质量保证和售后服务方案较差，综合评价较差的得 0 分。
合计		40	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表四：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	单项分值	评分细则
1	所投产品制造商授权文件	6	<p>(1) 投标人提供所投高性能图形工作站制造商针对本项目的授权文件、原厂售后服务承诺函（原件），每提供一份有效文件得 2 分，最多得 4 分，不提供的不得分；</p> <p>(2) 投标人提供所投数据防泄密软件制造商针对本项目的授权文件、原厂售后服务承诺函（原件），每提供一份有效文件得 1 分，最多得 2 分，不提供的不得分。</p>
2	拟投入本项目技术服务人员情况	7	<p>投标人拟投入本项目的技术服务人员须获得工作站制造厂商（非 OEM）颁发的工作站认证工程师或工作站技术精英认证证书，每提供一个有效证书得 0.5 分，最多 7 分，不提供的不得分。</p> <p>注：提供以上人员资质证书及投标人公司任职的外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的打印日期在 2019 年 1 月至 4 月的《投保单》或《社会保险参保人员证明》等）复印件，不提供的不得分，证书及外部证明材料原件备查。</p>
3	企业认证证书	3	<p>(1) 质量管理体系认证证书；</p> <p>(2) 环境管理体系认证证书；</p> <p>(3) 职业健康安全管理体系认证证书。</p> <p>注：投标人通过以上认证并提供证书复印件，每提供一项得 1 分，最高得 3 分，不提供的不得分。</p>
4	数据防泄密软件专业性评价	3	<p>所投数据防泄密软件产品及厂商获得以下专业资质：</p> <p>(1) 国家保密科技测评中心颁发的《涉密信息系统产品检测证书》；</p> <p>(2) 国家保密局颁布的《涉密信息系统集成资质证书》；</p> <p>(3) 公安部颁发的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》；</p> <p>(4) 国家版权局颁发的《计算机软件著作权登记证书》；</p> <p>(5) 高新技术企业资质证书；</p> <p>(6) 软件企业认定证书；</p> <p>注：投标人提供原厂盖章的证书复印件，每提供一项得 0.5 分，最高得 3 分，不提供的不得分。</p>
5	高性能图形工作站产品成熟度评价	4	<p>结合中国市场工作站品牌市场份额排名进行评价，投标人提供国际权威机构 IDC 出具的 2018 年中国区工作站市场份额（按出货量）品牌排名情况证明文件，据此计算该所投产品品牌得分，排名为第 1-2 名的得 4 分，第 3-4 名的得 2 分，第 5-6 名的得 1 分，第 7 名及以后的不得分。</p> <p>注：以上品牌市场份额排名以国际权威机构 IDC 出具的 2018 年中国区工作站市场份额（按出货量）证明材料为准，不提供的不得分。</p>
6	企业信誉及履约能力	2	<p>(1) 投标人至投标截止时间前获得工商管理部门颁发的“守合同重信用”证书得 1 分，不提供的不得分；</p> <p>(2) 投标人的 2016 至 2017 年度财务报表指标情况，连续二年有盈利的得 1 分，其中一年有盈利的得 0.5 分，二年均亏损的或者没有提交相关资料的不得分。</p> <p>注：投标时须提供以上证明材料复印件或扫描件，不提供的不得分。</p>
7	同类项目业绩	5	<p>投标人提供投标截止时间前三年内的同类项目业绩（图形工作站类），每提供 1 份得 1 分，此项最高得 5 分。</p> <p>注：投标时须提供合同关键页复印件，不提供的不得分，合同、发票原件备查，以合同签订时间为准。</p>
合计		30	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

采购编号：\_\_\_\_\_

## 广东省国土资源测绘院 2019 年基础测绘及专 项项目设备采购项目

广东省国土资源测绘院

2019 年 月

甲方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_ 采购编号：\_\_\_\_\_

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

### 一、 货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金额(元)
1						
2						
3						
4						
合计总额：¥ _____； 大写： _____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

### 二、 合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

### 三、 设备要求

货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

### 四、 交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：
2. 交货方式：
3. 交货地点：

### 五、 付款方式

由甲方按下列程序在 \_\_\_\_\_ 内付款：

1. 预付款：签订合同后，支付合同总价的 \_\_\_\_\_ %。
2. 设备安装调试结束，提交全部报告材料，调试完成并验收合格后，支付至合同金额

的\_\_\_\_\_%，同时无息退还乙方的合同履行保证金。

3. 从验收合格之日起，正常使用\_\_\_\_个月后，支付合同总价的\_\_\_\_%。

## 六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为\_\_\_\_年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退及合同约定的其它事项，期满后可同时提供终身(免费/有偿)维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过 60 天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后 1 小时内响应，4 小时内到达现场，48 小时内处理完毕。若在 48 小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

## 七、安装与调试

1. 乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

## 八、验收：

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。
3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

## 九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

## 十、争议的解决

1. 合同执行过程中发生的任何争议,如双方不能通过友好协商解决,按相关法律法规处理。

#### 十一、 不可抗力

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时,应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报,以减轻可能给对方造成的损失,在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后,允许延期履行或修订合同,并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十二、 税费

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

#### 十三、 其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分,与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中,所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外,乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

#### 十四、 合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式\_\_\_\_份。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开户行:



---

## 第六部分 投标文件格式

1. 自查表.....	34
2. 报价表.....	40
3. 投标函.....	44
4. 资格证明文件.....	46
5. 财务报表.....	51
6. 同类项目业绩介绍.....	51
7. 一般商务条款偏离表.....	52
8. 实施计划.....	53
9. 中标服务费支付承诺书格式.....	58
10. 唱标信封（独立封装）.....	59

注：请投标供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

---

# 投标文件

(正本/副本)

委托编号:

采购项目名称:

采购项目编号:

投标供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 1. 自查表

### 1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1 具备《政府采购法》第二十二条资格条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	2. 投标人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的企业法人或事业单位；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	3. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	4. 《公平竞争承诺书》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	5. 投标人单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	6. 投标人前期为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加该本次采购活动。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	7. 本招标项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
符合性审查	1. 投标报价是固定且唯一的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	2. 对核心产品没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	3. 投标报价不超过采购预算。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页
	4. 按要求足额缴纳了投标保证金，提交投标保证金的证明文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第( )页

5. 投标文件符合招标文件的式样和签署要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
6. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
7. 未以进口产品投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
8. 投标文件实质性响应招标文件技术和商务条款要求（即标注★号条款）。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
9. 无不符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
10. 符合法律、法规规定的其他实质性要求的。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标供应商有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	投标实际响应	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
……			见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 对于招标文件中的★号条款内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.1.2 “▲”条款自查表

序号	“▲”条款要求	投标实际响应	证明文件（如有）
10			见投标文件（）页
11			见投标文件（）页
12			见投标文件（）页
13			见投标文件（）页
14			见投标文件（）页
15			见投标文件（）页
16			见投标文件（）页
17			见投标文件（）页
18			见投标文件（）页
……			见投标文件（）页

注：1. 此表内容必须与投标文件中所介绍的内容一致，打“▲”为重要条款，如不满足不会导致废标，但会导致技术评审的严重扣分。

2. 对于招标文件中的“▲”号条款内容逐条响应，如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



## 2. 报价表

### 2.1 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	产品名称	数量	分项报价(元)	备注
1	高性能图形工作站	22 台		
2	摄影测量工作站	56 台		
3	图形工作站	34 台		
4	移动图形工作站	23 台		
5	调查设备（10 英寸）	26 台		
6	调查设备（6 英寸）	10 台		
7	数据存储设备	2 台		
8	移动硬盘（10T）	14 个		
9	企业级硬盘（10T）	26 个		
10	NAS 网络存储器	3 个		
总报价		(大写) 人民币 元整 (¥ )		

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包含购置、安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 2.2 投标明细报价表

采购项目名称：

采购项目编号：

一、货物详列							
(一) 主要标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
(二) 其它标的物							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计（元）	广东省现市场零售价
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
二、伴随服务详列							
序号	分项名称	具体服务内容	单位	数量	单价	合计（元）	备注
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
三、其他费用详列							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计（元）	说明
合 计			数量合计：		报价合计： 元		
四、总报价：人民币 元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							

注：1) 以上内容必须与《报价一览表》一致。

2) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在

---

投标供应商提交的投标价格中；

- 4) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

### 2.3 政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求,在本次的技术方案中,采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环保标志产品, 主要产品与核心技术介绍说明如下:

序号	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商 (开发商)	制造商 企业类型	节能 产品	环保标志 产品	认证证书 编号	该产品报价 在总报价中 占比 (%)

- 注: 1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”;
- 2、“节能产品、环保标志产品”是属于国家行业主管部门颁布的清单目录中的产品,须填写认证证书编号,同时提供有效期内的证书复印件以及下述文件(均为复印件,加盖投标供应商公章):
- 3、最终报价中“该产品报价占总报价比重”视作不变。

投标供应商名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

### 3. 投标函

#### 投 标 函

致：广东广招招标采购有限公司

为响应你方组织的 2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目 的招标 [采购项目编号为：\_\_\_\_\_]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的 2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目 货物及相关服务的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

\_\_\_\_\_ (投标供应商名称) 作为投标供应商正式授权 \_\_\_\_\_ (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

在此提交的投标文件，正本一份，副本五份。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《报价一览表》。

（二）本投标文件的有效期为投标截止时间起 90 天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤回投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《用户需求书》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次招标应支付或将支付的中标服务费（详见按招标文件要求格式填写的《中标服务费支付承诺书》）。

（八）我方作为 \_\_\_\_\_ (制造商/代理商) 是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（十）我方与其他投标供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

---

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关的证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：\_\_\_\_\_。 邮政编码：\_\_\_\_\_。

电 话：\_\_\_\_\_。

传 真：\_\_\_\_\_。

代表姓名：\_\_\_\_\_。 职 务：\_\_\_\_\_。

投标供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：\_\_\_\_\_

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 4. 资格证明文件

### 4.1 营业执照副本（复印件）

### 4.2 法定代表人证明书

（投标供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

#### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_ 现任我单位 \_\_\_\_\_ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 身份证号码：\_\_\_\_\_

注册号码：\_\_\_\_\_ 企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

（为避免废标，请供应商务必提供本附件）

（此处粘贴法定代表人身份证正反面）

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

### 4.3 法定代表人授权书格式

#### 法定代表人授权书

致：广东广招招标采购有限公司

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于\_\_\_\_\_（国家或地区）的\_\_\_\_\_（投标供应商名称）的法定代表人，现任\_\_\_\_\_职务，有效证件号码：\_\_\_\_\_。  
现授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就 2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目项目采购[采购项目编号为\_\_\_\_\_]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

(此处粘贴授权代表身份证正反面)

投标供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：



## 4.4 制造商（或授权方）授权书

### 制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（采购人/广东广招招标采购有限公司）：

我方\_\_\_\_（制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理）\_\_\_\_（产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在\_\_\_\_（制造商地址）/（授权方地址）\_\_\_\_。兹授权\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为\_\_\_\_\_、项目名称：\_\_\_\_\_的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的\_\_\_\_（响应标的名称）\_\_\_\_的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以投标供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认\_\_\_\_（投标供应商名称）\_\_\_\_及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若投标供应商未中标，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签署本文件。

制造商（或授权方）名称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

职务：\_\_\_\_\_

部门：\_\_\_\_\_

---

#### 4.5 资格性审查要求的其他资质证明文件

#### 4.6 名称变更

投标供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

#### 4.7 中小企业声明函（投标供应商为中小企业时适用）

##### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购人）的（采购项目）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

---

## 4.8 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

## 5. 财务报表

投标供应商应根据评审表要求提交相应年度的经独立会计师事务所出具的审计报告及经审计的财务报表（财务报表包含资产负债表、利润表及现金流量表等）。

## 6. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 7. 一般商务条款偏离表

序号	商务条款内容	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期: 投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 90 天, 中标单位有效期至项目验收之日		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	同意按本项目要求缴付相关款项		
7	同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		

注：对于招标文件商务要求中的商务条款内容逐条响应，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 8. 实施计划

### 8.1 技术方案

#### 8.1.1 技术参数响应表

序号	规格/要求	投标/响应实际参数 (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见投标文件()页
2					见投标文件()页
3					见投标文件()页
4					见投标文件()页
5					见投标文件()页
6					见投标文件()页
7					见投标文件()页
8					见投标文件()页
...					

注：1. 投标供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。货物清单必须与《报价明细表》一致。

2. 投标供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

## 8.1.2 项目实施方案

投标人首先应充分理解招标文件中技术条款等内容的要求，并在此基础上完成项目设计方案的编写。设计方案需至少应包括以下内容：

- (1) 技术响应程度；
- (2) 安装、调试及检验验收方案；
- (3) 培训、质量保证和售后服务方案；
- (4) 投标人认为其它必要的内容。

### 8.1.3 投标人认为必要说明的其他内容

## 8.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
项目负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料。

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



---

### 8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

投标供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

---

#### 8.4 其它重要事项说明及承诺

(如有, 请扼要叙述)

---

## 9. 中标服务费支付承诺书格式

### 中标服务费支付承诺书

致：广东广招招标采购有限公司

如果我方在贵司组织的 2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目 招标中获中标（采购项目编号：\_\_\_\_\_），我方保证在收取《中标通知书》前，按招标文件规定向贵司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵司开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以银行保函（或《政府采购投标担保函》）方式提交投标保证金时，同意和要求投标保函开立银行（或开立《政府采购投标担保函》的担保机构）应广东广招招标采购有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标供应商法定名称（公章）：

投标供应商法定地址：

投标供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：投标供应商请注意区分投标保证金及中标服务费收款帐号的区别，务必将保证金按招标文件的要求存入指定的保证金专用账户，中标服务费存入中标通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

---

## 10. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

- 10.1 《报价一览表》（从投标文件正本中复印并盖章）
- 10.2 退保证金说明（原件）
- 10.3 《投标保函》复印件，或《政府采购投标担保函》复印或交付投标保证金（非保函形式）的银行回单复印件

## 退保证金说明

广东广招招标采购有限公司：

（投标人全称）参加贵方组织的 2019 年基础测绘及专项项目设备采购项目、采购项目编号为\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

投标人名称：\_\_\_\_\_

投标人开户银行：\_\_\_\_\_

投标人银行帐号：\_\_\_\_\_

说明：上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还投标保证金。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2. 招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人的投标保证金交纳凭证退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

---

## 询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

### 1：询问函格式

#### 询问函

广东广招招标采购有限公司：

我单位已报名并准备参与(项目名称)项目(采购文件编号：\_\_\_\_\_包组号：\_\_\_\_\_)的投标(或报价)活动，现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解)，特提出询问。

- 一、\_\_\_\_\_ (事项一)
- (1) \_\_\_\_\_ (问题或条款内容)
- (2) \_\_\_\_\_ (说明疑问或无法理解原因)
- (3) \_\_\_\_\_ (建议)
- 二、\_\_\_\_\_ (事项二)
- .....

随附相关证明材料如下：(目录)。

询问人：(公章)

法定代表人(授权代表)：

地址/邮编：

电话/传真：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

---

2: 质疑函格式

## 质疑函

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: .....

地址: ..... 邮编: .....

联系人: ..... 联系电话: .....

授权代表: .....

联系电话: .....

地址: ..... 邮编: .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: .....

质疑项目的编号: ..... 包号: .....

采购人名称: .....

采购文件获取日期: .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章:

日期:

### 质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。

---

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



3: 投诉书格式

## 投 诉 书

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
法定代表人/主要负责人: .....  
联系电话: .....  
授权代表: ..... 联系电话: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
被投诉人 1: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....  
被投诉人 2  
.....  
相关供应商: .....  
地 址: ..... 邮编: .....  
联系人: ..... 联系电话: .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称: .....  
采购项目编号: ..... 包号: .....  
采购人名称: .....  
代理机构名称: .....  
采购文件公告: 是/否 公告期限: .....  
采购结果公告: 是/否 公告期限: .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向.....提出质疑, 质疑事项为: .....

.....  
采购人/代理机构于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....  
事实依据: .....  
.....  
法律依据: .....

投诉事项 2  
.....

### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章): ..... 公章: .....  
日期: .....

### 投诉书制作说明:

---

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。