

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-09086**

采购项目编号：**0877-26GZTP2ZC0132**

项目名称：广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)

采购人：广东省第一荣军优抚医院

采购代理机构：广东广招国际招标有限公司

第一章 投标邀请

广东广招国际招标有限公司受广东省第一荣军优抚医院的委托，采用公开招标方式组织采购广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)
采购计划编号：440001-2026-09086
采购项目编号：0877-26GZTP2ZC0132
采购方式：公开招标
预算金额：1,190,000.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(无纸化病案系统):
采购包预算金额：1,190,000.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	应用软件	无纸化病案系统	1.00(个)	详见第二章	891,250.00	否
1-2	应用软件	患者知情文书签署系统	1.00(个)	详见第二章	280,000.00	否
1-3	高拍仪	多功能高拍仪	15.00(台)	详见第二章	18,750.00	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
1	应用软件	无纸化病案系统	无纸化病案系统
2	应用软件	患者知情文书签署系统	患者知情文书签署系统
3	高拍仪	多功能高拍仪	多功能高拍仪

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包

合同履行期限：签订合同后180个日历日内完成系统安装、部署、培训工作。中标人完成项目实施，系统上线正常使用30个日历日后，则由中标人向采购人申请初次验收，并出具《初次验收报告》。系统经初次验收后再运行60个日历日且无系统/软件故障出现后，则由中标人向采购人申请验收，并出具《最终验收报告》。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复

印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料；提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度或2025年度财务状况报告；或银行出具的资信证明材料复印件。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照投标函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包1（无纸化病案系统）：本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

3.本项目特定的资格要求：

采购包1（无纸化病案系统）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标函相关承诺要求内容。

三.获取招标文件

时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

获取方式：在线获取。供应商应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

售价：免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：详见招标公告及其变更公告（如有）

（自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止，不得少于20日）

地点：详见招标公告及其变更公告（如有）

五.公告期限、发布公告的媒介：

1、公告期限：自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)；广东广招国际招标有限公司网（<http://www.gztpc.com>）

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广东省第一荣军优抚医院

地址: 广州市海珠区新港西路114号

联系方式: 020-84181396-2688

2.采购代理机构信息

名称: 广东广招国际招标有限公司

地址: 广州市东风东路745号东山紫园商务大厦2003单元

联系方式: 020-38931901-825

3.项目联系方式

项目联系人: 陈工(电话无人接听请发邮件chendongling@gztpc.com咨询, 我司会及时回复)

电话: 020-38931901-825

4.技术支持联系方式

云平台联系方式: 020-88696588

开标评标服务专线: 020-88696599

采购代理机构: 广东广招国际招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目属性：货物类

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

二、无纸化病案系统需求功能清单

序号	功能模块	功能模块描述	功能	功能描述	备注
1.			病案文件自动采集	通过接口或视图方式，集成HIS系统、EMR系统、护理系统、手麻系统、LIS系统、PACS系统、病理系统，自动化采集无纸化病案版式文件（PDF/OFD）。	
2.			签名采集	系统支持对电子病历文书过程电子签名数据的采集，签名数据包括签名原文、签名值、时间戳、证书，采集过程中支持实时验证及结果反馈。 签名数据支持病案绑定，保障病案的合法合规性。	xml格式
3.			自动分类	将无纸化病案文件传输至归档系统时,依据归档系统中约束好的类别,将无纸化病案文件自动分类到对应类别。	
4.			采集详情	针对单份病案，系统提供采集详情列表，以系统开发商为维度展示病案采集是否完成、采集时间、应采数量、已采数量。针对单个系统开发商，可以查看采集的具体文书列表。	
		通过标准接口或			

5.	无纸化病案采集	视图的方式，集成HIS系统、EMR系统、护理系统、手麻系统、LIS系统、PACS系统、病理系统，自动化采集无纸化病案版式文件（PDF/OFD）。	异常病案手动重采	针对异常病案，系统展示采集错误信息，并提供手动重采操作，方便业务系统开发商调整后即时重采。	
6.			采集完成	当涉及归档的业务系统均上传归档文书后，系统标识采集完成，并自动流转下一环节，方便病案归档。	
7.			异常反馈	接口采集中，通过接口响应即时反馈接口异常问题，便于快速发现问题，也方便HIS系统、EMR系统、护理系统、手麻系统、LIS系统、PACS系统、病理系统开发商对应修改。	
8.			接口服务监控	接口采集日志详细记录，并提供可视化界面快速检索，定位接口问题，方便对应处理。	
9.			开发商信息维护	依据接口或视图信息，对HIS系统、EMR系统、护理系统、手麻系统、LIS系统、PACS系统、病理系统进行配置，归档系统则依据配置的信息进行病案文件采集。	
10.			采集任务配置	系统支持依据医院采集需求，自定义采集任务，包括执行时间、执行频率、执行次数。	
11.			采集任务明细	系统支持查看已配置采集任务的执行情况，展示详细的任务执行清单，针对待执行任务，可手动触发立即执行。	

12.	运行病历数字化翻拍	医院在开展无纸化归档进程中，有部分病案无法实现无纸化，如外院报告、高值耗材粘贴单，归档系统提供临床病历数字化翻拍功能，通过扫描仪、高拍仪将纸质病案数字化归档。	病案高拍	系统提供病案高拍功能，用户可以通过高拍以对临床病历中无法无纸化的纸质病历进行拍摄处理，形成电子病案文件。	
13.			病案扫描	系统提供病案扫描功能，用户可以通过高速扫描仪，对临床病历中无法无纸化的纸质病历进行批量扫描，形成电子病案文件。	
14.			病案著录	针对高拍、扫描的病案文件，进行病案归档目录分类。	
15.			患者数据维护	系统提供接口或视图方式从HIS系统采集住院患者数据，也支持手动录入患者信息。	
16.			病案装箱	系统提供病案装箱功能，针对无法无纸化的纸质病案文件，进行装箱处理，记录装箱信息，方便后续快速检索纸质病案。支持多次装箱。	
17.			版式转换及归档	数字化翻拍处理的病案，在归档环节进行标准版式文件转换，与无纸化病案形成统一存储格式。	
18.			无纸化病案整合	数字化翻拍处理病案，并入无纸化病案文件进行整合，进行一体化管理，便于归档和利用。	
19.			分类目录管理	提供分类目录的管理维护功能，可依据不同用户使用需要，配置不同分类方案，在数字化翻拍后选择对应方案进行分类处理。	

20.			病历导入	系统提供病历导入功能，支持将现成的版式文件、图片格式的病历文件导入系统中，并进行分类归档。	
21.	单机设备报告可信签署归档	结合虚拟打印和电子签名技术，通过打印任务监听，实现单机报告由打印出纸质报告的方式转变为直接生成PDF版式文件报告并完成电子签名，报告类型分类，患者绑定，继而提交至病案归档系统的完善流程，有效解决单机报告归档难的问题，提升全院无纸化率。	基础功能	对运行于Windows PC下未接入业务系统的特定孤岛单机设备报告进行提取，并进行动态签名后完成电子版报告归档。	
22.			报告打印监测及获取	虚拟打印系统可在不与业务系统进行的对接的情况下，对业务系统发起的打印任务进行监听，并获取打印流，将其由打印纸质文件转化为打印PDF文件，并进行展示。	
23.			格式要求	虚拟打印出的PDF应与原系统纸质报告打印保持一致，格式不产生变化。	
24.			报告采集获取	单机设备产生的报告可通过接口自动传入系统，也支持通过手动的方式进行报告的导入。	
25.			报告浏览	系统支持对采集的报告进行浏览。	
26.			报告利用	系统支持对报告进行合并，拆分、删除、批量删除、清空操作	
27.			患者绑定	可对系统采集获取的报告进行患者关联，且支持通过查询条件筛选所需关联的患者。	
28.			绑定解除	系统支持解除报告和患者绑定操作	
29.			报告签名	支持对报告进行签名，并支持签名前增加批注。	

30.			报告批量上传	支持对签名完成后的报告进行批量上传至可信电子病案管理系统进行管理归档。	
31.			报告打印	系统支持对报告进行打印。	
32.			患者查询	支持查看上传记录，并可通过住院号等筛选条件筛选目标患者。	
33.			报告作废	支持删除上传至可信电子病案管理系统中的报告。	
34.			报告浏览	支持浏览展示已经上传至可信电子病案管理系统中的报告。	
35.			接口清单校验	采集接口或视图，设置归档清单，业务系统上传病案文件时，需同步上传归档清单，归档系统比对清单文件数量与实际上传数量是否一致。	
36.			必归档清单校验	配置必归档清单，如所有住院病案均包含病案首页、体温单、住院证，可校验该报告是否存在。	
37.	完整性校验（完整性质控）	自动化校验病案文书的完整性，并有完整、缺失标识，辅助医护及病案科人员判断病案是否完整。	完整性初筛	通过首页关键数据校验病案文档的完整性，如存在数据“转科科别”，证明患者发生转科，应该有转出记录、转入记录。	
38.			医嘱与检验校验	具有归档病案完整性校验模块，通过视图方式采集HIS医嘱，比对医嘱与业务系统上传的病案文件是否匹配，能够对归档病案三单（医嘱单、报告单、费用单）一致性进行缺项分析校验，可以展示医嘱名称、执行时间、申请单号等信息，并且可以查看对应报告内容。	

39.	病案回收	无纸化病案采集任务完成后, 进行病案确认回收, 以回收作为传统归档率的计算依据。	病案预览	归档系统在采集完病案文件后, 用户进入病案回收界面预览病案文书内容进行确认回收。	
40.			病案排序	回收界面提供病案排序功能, 在已完成自动分类的基础上, 针对整份病案文书进行顺序微调。	
41.			文档删除	针对病案文件上传重复的情况, 可直接操作文档删除, 将多余病案文书删除。	
42.			病案回收	核对无误后, 确认回收, 病案即变更为回收后的状态。	
43.			批量回收	提供批量回收功能, 用户可选择多份病案, 一键回收。	
44.			取消回收	针对已经回收的病案, 用户可操作取消回收, 继续进行病案采集或核对。	
45.	病案归档	病案经最终确认后, 进行归档, 并加盖归档电子签章, 保护病案有效性, 归档后即可进行打印、借阅。	病案归档	病案经最终审核没有问题, 即可操作归档, 病案即置为归档状态, 归档的病案可以进行后续打印、借阅。	
46.			归档签章	归档系统对归档的病案文件加盖归档电子签章, 电子签章可以有效保护病案文件的有效性, 防止病案被篡改。支持PDF/OFD电子签章。	
47.			取消归档	针对已经归档的病案, 用户可以操作取消归档, 继续对病案进行补充采集或核对等处理。	

48.	病案安全存储	系统提供安全存储组件，将病案文件存储在组件内，保护文件安全。并提供备份策略支持病案的备份存储。	安全存储组件	提供安全存储组件，将病案文件存储在组件内，保护文件安全。避免直接存放在服务器磁盘，降低泄露风险。	
49.			存储监控	系统提供运维级别的存储监控报表，支持对存储状态进行实时监控，并对存储状态进行可视化展示。	
50.			分块加密存储	安全存储组件提供文件分块处理并加密的功能，以防止服务器被攻破后病案文件的泄密。	
51.	病案退档	病案室核对发现病案问题，直接对病案发起退档，将病案退回EMR系统进行修改，退档后病案变更为“退档中”状态，便于标识跟踪。	病案退档	病案室核对发现病案问题，直接对病案发起退档，将病案退回EMR系统进行修改，退档后病案变更为“退档中”状态，便于标识跟踪。	
52.			退档原因	退档环节可以记录退档原因，并返回给EMR系统中供医生查看，对照原因进行病历修改。	
53.			分系统开发商退档	系统支持依据病案需退回部分所属的业务系统开发商进行选择性退档，如仅护理文书有问题，病案科人员可仅选择护理系统进行退档。	
54.			退档消息通知	支持退回消息通知，以接口方式通知业务系统，方便业务系统做提醒展示。	
55.		临床科室需要修	召回申请	临床科室需要修改病历，主动向病案科发起召回申请，召回申请通过接口发送至归档系统。	

56.	病案召回	改病历，主动向病案科发起召回申请，经病案科审批后方可召回修改。	召回审批	归档系统接收召回申请后形成申请记录，病案科即可进行召回审批，审批通过即可召回修改。如病案已打印，已导出，可驳回召回申请。	
57.			病案重采	针对返回业务系统修改的病案，修改后，可操作重采，完成病案的再次采集。	
58.			召回消息通知	支持召回消息通知，以接口方式通知业务系统，方便业务系统做提醒展示。	
59.			电子签名存证	提供通过接口或视图的方式，采集电子病案版式文件相关联的电子病历的电子签名数据（原文、原文杂凑值、签名值、时间戳值、证书）。	
60.			电子签名校验	提供对采集的电子签名校验功能，确保过程电子签名的真实、有效且数据未被篡改。	
61.			病案归档签章	▲可以对归档后的病案加盖电子签章，并记录时间戳。电子签章可采用医院公章或科室专用章。支持病案每页签章、整份病案加盖骑缝章、隐藏章。	
	病案可信处理	归档系统针对电子病案提供可信处理，包括电子签名和时间戳存证，病案归档签章、签章验证，保护电子病案无纸化后的法律效力。			

62.			病案签章验证	具有电子病案可信归档模块，支持归档后整份电子病案版式文件签章校验功能，展示验签结果，包括签名名称、签名时间、签名有效性、签名值、签名算法、证书有效期、时间戳来源等信息。发生司法纠纷时，可对归档病案进行签章数据检验确认，从而保障档案归档后的数据有效性。	
63.	病案封存	随着患者的维权意识增强和对医院的期望度增高,近几年医院封存的病案比例呈现逐年攀升趋势,需要合理地处理好病案封存,缓解医患矛盾。	离院病案封存	在系统中可以设置离院患者的病案封存,封存病案不可以再返回修改、患者打印、临床借阅。	
64.			封存记录	提供封存操作的完整记录，包括病案封存时间、操作人。并提供封存病案的打印和导出，配合线下封存流程使用。	
65.			病案解封	待解除医患纠纷，或达到封存年限的病案，可以操作病案解封，解封后的病案恢复解封前状态，可以继续浏览利用。	
66.			封存病案控制	封存病案不可以再返回修改、患者打印、临床借阅。	
67.			患者信息检索	系统提供病案号、住院号、患者姓名、患者身份证号的查询。	
68.			患者住院信息检索	系统提供患者病案出院时间范围、出院科室的查询。	
69.			全首页检索	系统提供全首页检索功能，支持按照首页上面的信息进行自定义检索。	

70.	病案检索	提供多类查询条件，包括患者信息、住院信息、标签、病案状态查询条件，方便用户快速检索患者病案。	检索方案	系统支持用户依据自己需要制定检索方案，方便周期性检索时无需逐个选择查询信息。	
71.			检索数据导出	系统提供检索数据导出功能，当用户完成数据检索时，可以将检索数据导出为Excel文件。	
72.			标签检索	系统提供标签快速检索，支持个人标签，科室标签。	
73.			病案状态检索	具有病案检索及浏览模块，系统提供病案状态快速检索，包括采集中、待回收、已回收、待归档、已归档，并可根据病案状态进行不同的操作，待回收状态可执行病案回收操作、待归档状态可执行病案归档操作等。	
74.	病案安全管理	/	水印管理	支持浏览水印、打印水印、导出水印的多场景应用	
75.			水印配置	支持水印的自定义配置，包括用户名称、科室名称、医院名称、当前时间。	
76.			密级管理	支持对病案设定保密等级，密级分为一级、二级、三级，三类密级等级逐级加强。同时对用户设定密级权限，支持特定权限用户访问对应密级病案，实现对重要病案资料的访问控制。	
77.			病案浏览	提供病案的浏览功能，可浏览完整病案文书，点击不同目录下文件即可展示对应文件内容。	
78.			浏览水印	病案浏览过程中，可展示动态水印，如病案被拍摄泄露，可通过水印追溯。	

79.	病案浏览	提供病案浏览功能，可浏览完整病案文书，浏览过程中，可加入动态水印保护。	双屏浏览	提供病案双屏浏览功能，用户可左右双屏对照不同的病案文书，如同时浏览病案首页和病程记录，对比两份文书的内容是否一致。	
80.			签名元数据浏览	支持当前报告的签名元数据浏览，展示病案已签名数量、有效签名数量及签名报告数量。	
81.			病案多版本比对	系统提供多版本比对浏览功能，支持分屏展示不同版本文书。	
82.			病案批注（讨论、留言）	系统提供病案批注功能，支持多人对病案进行讨论留言，支持多人共享查看。	
83.	病案打印	无纸化归档病案，无需再寻找纸质病案进行复印交付患者。归档系统提供患者病案直接打印服务，针对患者打印目的，选择病案内容并打印交付。	打印检索	提供打印检索功能，支持患者身份证号、病案号、住院号、患者姓名检索。	
84.			身份证读卡检索	支持通过身份证读卡器读取患者身份证，快速检索患者病案。	
85.			打印内容选择	提供病案目录勾选，可以灵活选择需要打印的文件。	
86.			打印方案选择	根据患者打印目的的不同，病案科对打印方案进行选择。	
87.			打印份数选择	选好打印内容后可根据病人要求的份数进行确认。	
88.			打印费用计算	系统可依据选择的打印内容自动计算所需要收取的费用。	
89.			证件留存	支持身份证读卡器识别身份证照面内容并保存，也支持通过高拍仪拍摄患者或代理人证件照片。	

90.			电子申请单	支持依据打印信息（申请人、打印目的、打印内容）形成电子打印申请单留存。	
91.			打印记录	提供打印记录功能，打印的操作均被记录，包括打印申请人、打印操作人、打印时间、打印内容、打印费用。	
92.	病案导出	无纸化病案，可向患者提供数字化病案交付，或将病案导出交付医保检查部门进行病案检查。归档系统提供病案导出功能，选择病案内容导出为PDF文件。	导出检索	提供导出检索功能，支持患者身份证号、病案号、住院号、患者姓名检索。	
93.			导出内容选择	提供病案目录勾选，可以灵活选择需要导出的文件。	
94.			导出方案选择	根据导出病案应用场景的不同，用户对导出方案进行选择。	
95.			导出合并	系统提供病案PDF合并导出功能，需要导出的病案文件会合并为一个PDF文件。	
96.			导出清单	支持对导出的文件增加导出清单，清晰展示导出病案所包含的目录。	
97.			病案标签	支持对导出的文件增加目录标签，对导出病案内容一目了然，且方便浏览过程中通过标签快速跳转。	
98.			死亡和非医 嘱离院上报 导出	系统提供死亡和非医嘱离院上报导出功能，支持按照国家要求，调整导出病案的名称、和25类标签制作。	

99.	病案借阅	无纸化归档病案，无需再进行纸质病案的出库借阅和归还入库。归档系统提供无纸化病案在线借阅，临床发起借阅申请，经病案科审批后浏览病案，到期即可自动归还。	借阅申请	医生可在借阅申请中对需要的病历进行查询，并发起申请，借阅申请填写内容，包括文档目录选择，申请目的、申请原因、借阅时长。	
100.			借阅权限控制	病案借阅时提供借阅权限的选择，包括浏览、打印、导出，该权限可进一步进行审批。	
101.			借阅车	提供借阅车功能，临床医生可将需要借阅的病案批量加入借阅车，然后统一发起借阅。	
102.			病案检索	临床医生可通过患者信息、患者住院信息、标签信息进行快速检索，查找想要借阅的病案。	
103.			借阅审批	借阅申请提交后，病案管理员可在借阅审批中看到该申请信息。病案管理可以对借阅内容进行查询审批，若满足借阅条件可通过此申请，若不满足，可填写审批意见后返回给医生。病案管理员还可以针对个别敏感文件进行单个驳回。	
104.			借阅历史	临床医生可在借阅历史跟进自己发起的借阅申请，跟踪审批进度，如果申请审批通过，则可浏览病案。	
105.			借阅归还	病案借阅根据借阅时效性，自动判断借阅是否到期，到期病案自动归还，无法再继续浏览。	

106.	病案统计	提供病案关键数据统计，包括病案回收率统计和病案无纸化率统计。	病案回收率统计	针对病案回收操作记录，提供科室维度的病案回收率统计，作为传统意义的归档率统计，包括24小时、48小时、3日、5日、7日回收率。	
107.			病案无纸化统计	针对系统无纸化病案文件、运行病历数字化翻拍病案文件占比，提供病案无纸化率统计，可直观展示医院脱纸程度。	
108.	病案流程示踪	无纸化归档及利用均在线上完成，因此对于各项操作的记录变得尤为重要，便于后续进行病案管理的追溯追责。	病案流程示踪	系统提供病案管理流程时间轴示踪功能，完整展示病案从患者入院、出院、病案采集、病案回收、病案归档、病案打印、病案借阅各项操作及时间展示。时间轴以时间倒序展示。	
109.			病历全周期追踪	系统提供病案状态流转状态追踪，展示病案从采集、审核、回收、归档、退档、召回各环节的病案状态，方便用户知晓病案当前状态。	
110.	日志管理	/	操作日志	系统提供完整的操作日志，围绕用户操作，记录用户登录、登出、采集、回收、归档等各项操作。	
111.			采集日志	接口采集日志详细记录，并提供可视化界面快速检索，定位接口问题，方便对应处理。	
112.			用户管理	▲提供归档系统用户的创建、信息维护、权限分配。并提供Ukey信息维护，方便用户可以通过Ukey登录归档系统。	

113.	角色权限管理	系统提供完整的用户权限管理体系，满足不同科室、不同分工用户的权限管理需求。	角色管理	提供角色管理功能，针对不同科室、不同分工建立不同的角色身份，分配对应的权限，形成不同的权限包，以便分配给用户实现用户权限管理。	
114.			许可管理	一个最小单元的权限（功能控制），为可访问某一菜单或可见界面上某一按钮。	
115.			资源管理	管理系统的界面菜单和界面中按钮或其他元素。	
116.	病案方案管理	系统提供病案目录维护功能，可以将涉及归档的目录完整维护到系统中，并通过目录方案组合目录，适配不同场景应用。	目录管理	系统提供病案目录维护功能，可以将涉及归档的目录完整维护到系统中，设定不同的目录ID，以支持归档自动分类。	
117.			方案管理	可以根据医院及科室的不同配置病案展示顺序，目录树结构、病案打印顺序，不同的目的可配置不同的打印方案、借阅方案。	
118.	基础信息维护	基础信息维护为归档系统的运行和检索利用提供了基础信息的支撑。	病案流程操作维护	病案采集、回收、归档有严谨的病案状态流程和流程驱动，病案流程操作维护为病案管理流程提供完整的配置功能，支撑管理流程自动流转。	
119.			病案管理查询条件维护	病案管理界面的查询条件提供病案信息检索条件的删减、顺序调整、默认选项的功能，方便用户针对使用场景或习惯进行对应调整。	
120.			产品资质	▲具备电子病案管理系统《计算机软件著作权登记证书》（提供证书证明材料）	
				支持将PDF文件转换为标准OFD文件；支持批量转	

121.	OFD医院文件管理	<p>换。</p> <p>支持浏览组件界面，嵌入应用系统，实现OFD格式电子文件的浏览。</p> <p>支持文件浏览时增加动态水印，支持科室+用户+时间的配置，可以实现病案追溯。</p> <p>浏览组件界面支持OFD格式打印，在浏览病案时，如有打印需求，用户可以直接进行打印操作。</p> <p>支持OFD格式文件导出，适用于平台互联互通、医保检查等病案导出应用及交换场景。</p> <p>支持OFD格式文件进行国密算法的电子签章，有效保护文件完整性，并支持批量签章，贴合归档签章、封存签章等签章应用场景。</p> <p>支持时间戳加盖。</p> <p>系统支持对OFD格式文件所带电子签章进行核验，展示签章有效性、签名内容、签名算法等信息，有效保护病案完整性，防止病案被随意篡改。</p> <p>支持批量签章。</p> <p>对归档的OFD格式文件加盖签章支持骑缝章。</p> <p>具备签章规则管理功能，支持对OFD签章制定相关的规则与标准，支持关键字定位与坐标定位，可以根据自身业务特点设置个性化签章规则，并且基于该规则进行查看预览，同时可设置对签章后的文档进行安全保护。</p>
------	-----------	---

				<p>加盖电子签章的OFD格式文件可以进行有效验证，通过验证功能查看签章是否有效来确认文件是否未被篡改，以此保护病案文件安全。</p> <p>▲具有电子签章系统《商用密码产品认证证书》（提供证书证明材料）</p>	
122.			密码服务器	<p>操作系统：国产操作系统</p> <p>CPU：国产，八核或以上</p> <p>内存不小于2*8G</p> <p>硬盘不小于4T</p> <p>设备高度：2U</p> <p>网络接口：2x100M/1000M自适应网口</p> <p>电源指标：550W 1+1</p> <p>冗余电源</p> <p>设备功耗：260W</p> <p>▲密码卡：具备符合国密要求的PCI-E密码卡，且密码卡具有《商用密码产品认证证书》，满足GM/T0028《密码模块安全技术要求》第二级要求（提供证书证明材料）</p> <p>工作温度：0℃--40℃</p> <p>工作湿度：5%--95% RH，不凝结</p> <p>支持算法标准：SM2、SM3</p>	
	电子签章系统	提供医院电子病历的OFD、PDF转化，并实现文件归档签章		<p>1.支持灵活的签章定位方式，支持关键字定位签章，支持对PDF文档中的单个或全部关键字进行签章，支持指定在第几个关键字进行签章；支持坐标定位签章，支持对PDF文档中指定的页码和坐标位置进行签章。</p> <p>2.支持PDF文档生成服务</p>	

123.	PDF医院文件管理	<p>，支持将业务系统提交的XML等格式的业务数据与PDF模板合并，生成PDF文档；支持将多个图片合并生成PDF文档；支持将word文档转换成PDF文档。</p> <p>3.支持PDF空签名域生成，可以对签名域规则进行配置，包括在PDF中生成空签名域的所在位置、区域大小、覆盖类型、签名状态，以及多个签名域之间的相对位置等。</p> <p>4.支持印章透明化，能够满足签章后的PDF文件内容不会被公章红色字体掩盖，同时保证印章外观不失真。</p> <p>5.多页批量签章：支持在 多页的PDF文档中每页的相同位置加盖相同的印章，签章的位置支持坐标方式定位，每页的签章都有电子签名。针对1000页文档的PDF进行多页签章 每页签名，签章效率小于3秒。</p> <p>▲6.支持骑缝章签章，可配置骑缝章模式，如页面右侧加盖骑缝章或左侧加盖骑缝章，并支持文档保护限制，控制文档是否可打印或复印。</p> <p>7.支持条形码生成管理，支持条形码的类型包括但不限于QR码、PDF417码、CODE128码或CODE39码等，可自动生成条形码编号。</p> <p>8.可根据用户需求灵活扩</p>
------	-----------	---

				<p>展配置“PDF模板管理与应用模块”，支持PDF文档生成与模板管理，实现用Office编辑的docx文档和xslt文档作为PDF模板进行PDF文档的生成。</p> <p>9.支持Windows server；Linux；AIX；Solaris；Unix等主流应用环境；提供C、Java 等主流开发API。</p>	
			单位数字证书	<p>标识单位用户（医院和科室）网络身份，提供6张/年；</p> <p>数字证书支持国产SM2椭圆曲线密码算法；</p> <p>证书格式标准遵循x. 509v3标准；</p> <p>数字证书支持自定义证书扩展域管理。</p> <p>★证书厂商具备《电子认证服务使用密码许可证》（提供证书证明材料）</p>	

三、患者知情文书签署系统需求功能清单

序号	功能模块	功能模块描述	功能	功能描述	备注
1.			系统管理	用于管理文书删除任务、客户端初始化、患者卡片、扫码签初始化、签名服务地址、短信网关等参数的配置。	
2.			文书管理	控制和查看文书状态，支持电子病历存储、查询和下载。支持待签文书批量删除。	
3.			患者管理	展示患者信息列表，支持批量删除。	

4.	手写信息数字签名系统	实现可靠手写签名，支持事件证据固化，同时提供客户端SDK，用于与手写板、手机及平板的集成。	科室管理	维护科室信息，支持页面新增和删除，支持接口级批量同步/更新科室信息。	
5.			身份核验	支持刷人脸、手机号比对、采指纹等核验方式，其中刷人脸和手机号比对接第三方权威数据源，确保电子签名人身份的有效性。	每年5000份人脸核验，三年共计15000份。
6.			批量签名	支持单份文书签署多个位置，支持批量签署多份文书。	
7.			数字签名	支持采用第三方CA机构对 PDF 格式文档进行电子签名，使电子签名数据成为合规的证据形式，且具备司法鉴定机构的司法鉴定服务，为参与方提供法律权益保障。	
8.			添加批注	支持添加多个批注，包括抄录批注和一键抄录。	
9.			证据采集	支持指纹、照片、笔迹等多种辅助证据采集、绑定，支持查看已签 PDF 文书。	
10.			删除文书	支持删除待签文书功能。	

11.	手写信息数字签名板（30台）	实现患者知情文书现场签署	硬件配置	<p>高度：2U；网络接口不少于2*100/1000M网口；硬盘不少于2*4T；内存不少于16G；CPU不少于4核；电源指标：不低于550W1+1冗余电源。</p> <p>▲产品具有《商用密码产品认证证书》，满足GM/T0028《密码模块安全技术要求》第二级要求（提供证书证明材料）。</p> <p>▲产品具有《信息技术产品安全测试证书》（提供证书证明材料）。</p>	
12.			加密防护	<p>支持整机芯片级加密，支持国产密码算法，符合电子认证业务的合规性和安全性要求。</p> <p>▲产品具有《商用密码产品认证证书》，满足GM/T0028《密码模块安全技术要求》第二级要求（提供证书证明材料）</p>	
13.			基本功能	<p>支持移动签署功能，支持无源电磁方式的电子签名/支持以太网/WiFi通信/语音输出/电容式指纹仪</p>	
14.			摄像头	<p>不低于2048x1536分辨率，不低于500万像素，不低于1920*1080@30fps帧率</p>	
15.			安全可靠	<p>▲签名终端有良好的可靠性，具备第三方可靠性检测报告证明（提供报告证明材料）</p>	

16.		硬件配置	显示屏：尺寸大于 10 英寸,电磁电容一体屏，分辨率：不低于 1280*800 ；存储：不小于 64GB （应支持扩展至 128G ）；内存：不小于 4GB	
17.		APP安装管控	支持通过可视化界面控制是否允许安装APP，可便捷管理APP程序安装	
		WiFi白名单管控	支持通过可视化界面对 WiFi 白名单进行安全管控，可根据口令管理 WiFi ，支持固定显示单个或多个指定 WiFi ，便于安全管控网络连接	

四、多功能高拍仪需求功能清单

序号	功能模块	功能模块描述	功能	功能描述	备注
1.	多功能高拍仪（15台	实现无纸化的纸质病案进行数字	数据采集	具有全面的数据采集功能，可以通过设备进行图像的采集输出。	
2.			拍摄模式	拍摄功能具有多种分辨率、多种拍摄幅面、多种模式的选择。	
3.			连拍功能	智能连拍和手动连拍功能，提高效率，减轻工作量。	
4.			文件格式	可生成多种文件格式，如 BMP、JPG、TIF、PNG、PDF 等格式。	
5.			合并功能	图像合并功能，可将采集的稿件合并为多页 PDF 、多页 TIFF 。	
6.			拆分功能	多图像拆分功能，在采集区域内放置多张图片，可实现智能采集，分别拆分存储。	
7.			智能裁切纠偏	智能裁切纠偏功能，确保图像的清晰输出。	

8.	）	化翻拍。	图像品质	图像输出的品质可自由设定，用户可根据需求来设定采集的图像的品质高低。	
9.			支持操作系统	Windows2000/XP/7/Vista/Win8/Win10、Linux、UOS、华为、麒麟（包括中标麒麟、银河麒麟）、万里红、中科方德等	
			硬件要求	主摄像头：1000万像素 图像色彩：RGB24位真彩 对焦方式：定焦，不用拉升 拍摄幅面：最大支持A3幅面。支持底座按钮切换A3/A4幅面。 光源：三级触控，LED辅助光源 畸变指标 ≤1% 拍摄速度 ≤1秒	

五、售后服务要求

- （一）系统管理员培训
- 系统试运行期间，中标人负责为采购人培训2名以上操作及系统维护人员，通过培训，使维护人员能熟练规范的进行操作，对一般故障能进行处理和日常维护，因此产生的一切费用包含在投标报价内。
- （二）远程电话咨询支持
- 提供全天24小时的电话支持服务，解答采购人在系统使用、维护过程中遇到的问题，及时提出解决问题的建议和操作方法，因此产生的一切费用包含在投标报价内。
- （三）远程在线诊断和故障排除
- 投标人能为采购人提供远程维护，对于电话咨询无法解决的问题，工程师经中标人授权通过远程登录到院方网络系统进行在线接入处理，因此产生的一切费用包含在投标报价内。
- （四）应急响应机制
- 售后服务期内，如遇紧急故障工作人员在得到通知后2小时内提供在线支持，如不能远程解决，中标人工作人员24小时内必须到达医院并设法排除故障，因此产生的一切费用包含在投标报价内。
- （五）基础售后服务期
- 本项目基础售后服务期限不低于一年，自项目最终验收合格之日起计算。
- 根据采购人需要，出现软件维护升级及新增系统接口等情况，中标人须安排工作人员按照采购人要求及时维护。以上情况均为售后服务期内的正常维护需求，因此产生的一切费用包含在投标报价内，中标人不得要求额外增加维护费用。

六、项目实施要求

- （一）签订合同后180个日历日内完成系统安装、部署、培训工作。中标人完成项目实施，系统上线正常使用30个日历日后，则由中标人向采购人申

请初次验收，并出具《初次验收报告》。系统经初次验收后再运行**60**个日历日且无系统/软件故障出现后，则由中标人向采购人申请验收，并出具《最终验收报告》。

（二）项目服务团队达到**5**人以上（提供项目成员名单时，须明确每位成员的分工），团队成员需具有计算机技术与软件专业技术资格中级或以上证书；需设置一名项目负责人，具有计算机技术与软件专业技术资格高级证书，具有病案系统同类项目负责人任职经验。

★（三）项目经理、其他项目成员原则上不允许更换。项目负责人驻场工作时间不少于**2**个月，团期成员根据需要提供驻场服务，在服务过程中，采购人如对中标人项目团队成员履行的服务不满意的，有权要求中标人更换成员，中标人须在**3**个工作日内进行更换，且更换后人员的专业水平、经验等不得低于原有人员。

七、保密要求

中标人需要与采购人保持沟通与联系，及时解决工作中出现的疑难问题；能及时为采购人提供约定的服务，并确保符合要求；具有良好的职业操守，对在执行业务过程中得悉的商业秘密和相关资料有责任保密，在未征得采购人同意的情况下，不得对外泄露，否则追究中标人的责任。

八、付款方式

- （一）预付款：合同签订后**5**个工作日内，采购人向中标人支付合同价的**30%**；办理付款前中标人需提供：**1.**中标通知书；**2.**合法有效的等额发票。
- （二）系统上线后，中标人提交上线报告，采购人向中标人支付合同总价的**30%**为项目上线款。
- （三）初次验收：系统上线正常使用**30**个日历日后，经过采购人和中标人双方签订验收报告后，采购人向中标人支付合同总价的**30%**为项目验收款。
- （四）最终验收：系统经初次验收后再运行**60**个日历日且无系统/软件故障出现后，经过采购人和中标人双方签订最终验收报告后，采购人向中标人支付合同总价的**10%**为项目最终验收款。
- （五）付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间），采购人向政府采购支付提出支付申请即视为采购人已履行付款义务。

（六）每次货款结算前，中标人需提供符合国家有关财税规定的等额发票。合同款包含项目实施过程的所有含税费用、首次计量或校准费用（如有）。

九、履约保证金

- （一）收取比例：**5%**
- （二）说明：合同签订后五个工作日内，中标人按合同总价的**5%**交付履约保证金给采购人，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交。符合以下任一情形均可退还履约保证金或履约保函自动失效：**（1）**中标人完成交付义务并通过采购人最终验收的，无违约行为且无未结款项(包括但不限于违约金、赔偿金等)的，中标人提出书面申请后，采购人于**60**天内无息退还履约保证金；**（2）**中标人出具与软件开发商针对采购人本项目采购的软件质保要求相应年限（投标文件优于采购文件要求的按其提供）的质保合同后亦可退还，如为软件开发商投标则按第**（1）**项要求退还履约保证金。合同履行期内中标人违约退出的，或擅自中止履行合同超过**15**天或解除合同的，或因中标人原因导致采购人解除合同的，其履约保证金不予退回，且采购人无需承担任何责任。

十、验收要求

项目验收要求依据采购人相关验收程序制订验收标准，包括但不限于履约情况和评价情况。

（一）验收主体

采购人

（二）验收时间

签订合同后**180**个日历日内完成系统安装、部署、培训工作。中标人完成项目实施，系统上线正常使用**30**个日历日后，则由中标人向采购人申请初次验收，并出具《初次验收报告》。系统经验收后再运行**60**个日历日且无系统/软件故障出现后，则由中标人向采购人申请验收，并出具《最终验收报告》。

（三）验收方式

采购人组织履约验收

（四）验收内容

- 1.**项目服务质量情况。根据采购文件和合同规定，中标人应该完成的工作质量，实际完成的工作质量。
- 2.**工作效率履约情况。在规定时间内完成情况，有无任务拖延滞后情况。
- 3.**项目经费结算情况。按照合同约定应当结算的数额和实际结算是否一致，结算数据是否真实、准确，有无虚报、错报和多报情况。

（五）履约验收程序

采购人按照采购文件中的采购需求及合同约定，对中标人服务项目进行履约验收。

（六）验收标准及后续工作

采购人根据采购文件的要求、响应文件的响应情况及采购合同的约定作为验收标准。中标人根据采购人验收意见办理结算手续。验收意见明确要求整改的，由中标人整改并经审核通过后，再办理结算手续。

十一、信息安全要求

（一）核心设计与交付标准

本系统因涉及内外网数据交互，属于网络安全重点防护对象，中标人须严格遵循国家《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T 22239-2019）第二级相关技术标准，完成系统的设计与开发工作。

（二）系统上线验收前置条件

系统上线前，中标人须配合并确保通过等保二级相关验证，具体要求如下：

安全通信网络：内外网交互的数据传输必须采用加密技术，保障通信过程的完整性与保密性，杜绝数据泄露或篡改。

安全区域边界：关闭所有非必要开放端口；严禁将后台管理接口、API文档路径等敏感端点直接暴露于互联网；必须通过边界访问控制策略，实现内外网逻辑隔离。

安全计算环境：需配备有效的身份鉴别与访问控制机制，严格防范水平、垂直越权漏洞，保障系统操作安全。

检测依据：中标人须提供具备资质的第三方出具的渗透测试报告、漏洞扫描报告及整改报告，明确证明系统无高风险漏洞、无未经授权访问等安全隐患。

（三）服务期内无条件配合义务

服务期内，若中标人提供的应用系统出现任何安全漏洞，中标人须严格按照采购人要求，无条件、第一时间配合采购人完成漏洞整改及闭环验证，不得推诿、拖延，不得收取任何额外费用。

（四）责任划分与违约处理

中标人须保证提交的第三方检测报告真实有效，若存在弄虚作假行为，采购人有权终止合同、追回已支付费用，并对中标人进行合同金额30%的处罚。

因中标人未及时整改安全漏洞，导致采购人出现通报、处罚、业务中断、数据安全事件等情况的，所有责任及相关损失均由中标人承担。

中标人拒不配合漏洞整改、拖延整改，或整改后仍不合格的，采购人有权暂停支付相关费用、扣除合同金额20%费用、追究中标人违约责任，并保留进一步追责的权利。

十二、其他要求

为确保本项目开展顺利，投标人应根据本项目特点制定详细的、具有可行性的方案及各项保障措施：

（一）质量保证及措施，至少包括：本项目实施组织、管理办法。

（二）软件系统的实施方案，至少包括：系统设计、培训组织与实施方案、项目进度安排。

（三）应急方案，至少包括：突发情况的预判、系统故障处理方案。

（四）售后服务保障方案,包括但不限于：售后服务承诺、售后服务措施、技术服务培训等。

采购包1（无纸化病案系统）

1.主要商务要求

标的提供的时间	签订合同后180个日历日内完成系统安装、部署、培训工作。中标人完成项目实施，系统上线正常使用30个日历日后，则由中标人向采购人申请初次验收，并出具《初次验收报告》。系统经初次验收后再运行60个日历日且无系统/软件故障出现后，则由中标人向采购人申请验收，并出具《最终验收报告》。
标的提供的地点	采购人指定地点。

付款方式	<p>1期：支付比例30%,预付款：合同签订后5个工作日内，采购人向中标人支付合同价的30%；办理付款前中标人需提供：（1）中标通知书；（2）合法有效的等额发票。</p> <p>2期：支付比例30%,系统上线后，中标人提交上线报告，采购人向中标人支付合同总价的30%为项目上线款。</p> <p>3期：支付比例30%,初次验收：系统上线正常使用30个日历日后，经过采购人和中标人双方签订验收报告后，采购人向中标人支付合同总价的30%为项目验收款。</p> <p>4期：支付比例10%,最终验收：系统经初次验收后再运行60个日历日且无系统/软件故障出现后，经过采购人和中标人双方签订最终验收报告后，采购人向中标人支付合同总价的10%为项目最终验收款。付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间），采购人向政府采购支付提出支付申请即视为采购人已履行付款义务。每次货款结算前，中标人需提供符合国家有关财税规定的等额发票。合同款包含项目实施过程的所有含税费用、首次计量或校准费用（如有）</p> <p>如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户</p>
验收要求	1期： 详见《第二章采购需求》
履约保证金	<p>交纳比例：5%</p> <p>缴费渠道：电子保函（保险）、其他</p> <p>账号：3602000309000415320</p> <p>户名：广东省第一荣军优抚医院</p> <p>开户行：工商银行广州怡乐支行</p> <p>说明：合同签订后五个工作日内，中标人按合同总价的5%交付履约保证金给采购人，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳或提交。符合以下任一情形均可退还履约保证金或履约保函自动失效：</p> <p>（1）中标人完成交付义务并通过采购人最终验收的，无违约行为且无未结款项(包括但不限于违约金、赔偿金等)的，中标人提出书面申请后，采购人于60天内无息返还履约保证金；（2）中标人出具与软件开发商针对采购人本项目采购的软件质保要求相应年限（投标文件优于采购文件要求的按其提供）的质保合同后亦可退还，如为软件开发商投标则按第（1）项要求退还履约保证金。合同履行期内中标人违约退出的，或擅自中止履行合同超过15天或解除合同的，或因中标人原因导致采购人解除合同的，其履约保证金不予退回，且采购人无需承担任何责任。</p> <p>履约保证金可以以履约保函（保险）形式提供，目前"广东政府采购智慧云平台金融服务中心</p> <p>(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)已实现电子履约保函（保险）在线办理功能，有意愿供应商可自行办理提供。</p>
其他	

2.技术标准与要求

序号	核心产品要求（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价（元）	分项预算总价（元）	所属行业	技术要求
1	△	应用软件	无纸化病案系统	个	1.00	891,250.00	891,250.00	软件和信息技术服务业	详见附表一
2	△	应用软件	患者知情文书签署系统	个	1.00	280,000.00	280,000.00	软件和信息技术服务业	详见附表二
3		高拍仪	多功能高拍仪	台	15.00	1,250.00	18,750.00	工业	详见附表三

附表一：无纸化病案系统

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	见《第二章采购需求》
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表二：患者知情文书签署系统

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	见《第二章采购需求》
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

附表三：多功能高拍仪

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	见《第二章采购需求》
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东广招国际招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省第一荣军优抚医院，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。

序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 1 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本1份，纸质投标文件副本1份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 2家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按照采购代理委托协议规定。
17	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：非专门面向中小企业

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东广招国际招标有限公司代收。具体操作要求详见广东广招国际招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东广招国际招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东广招国际招标有限公司，到账情况以开标时广东广招国际招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带

编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

（1）经检查数字证书无效的；

（2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；

（3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东广招国际招标有限公司网（<http://www.gztpc.com>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东广招国际招标有限公司网（<http://www.gztpc.com>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：张工

电话：020-38931901-821

传真：020-37816137

邮箱：zhangwei@gztpc.com

地址：广州市东风东路745号东山紫园商务大厦2003单元

邮编：510000

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地 址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电 话：020-83340570

邮 编：510030

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(无纸化病案系统): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东广招国际招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东广招国际招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排序,确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业

扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（无纸化病案系统）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	货物由小微企业制造	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予价格扣除C1，即：评标价= 投标报价×（1-C1）;监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
2	节能、环保产品	——	1%	对获得节能产品认证证书或环境标志产品认证证书的产品给予1%的价格扣除，具体扣除比例根据节能产品或环境标志产品在采购项目中的重要性、所占比重等因素确定。
3	实施本国产品标准	本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产	20%	政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查、符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（无纸化病案系统）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料；提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度或2025年度财务状况报告；或银行出具的资信证明材料复印件。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标函相关承诺格式内容。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库（2022）3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）及中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、 规范编制或者项目管理、 监理、 检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。 投标函相关承诺要求内容。
8	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。	本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。仅在评审时对符合条件的小型、微型企业进行价格扣除（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业）。

表二符合性审查表：

采购包1（无纸化病案系统）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	按照招标文件规定要求签署和盖章的；	按照招标文件规定要求签署和盖章的；
2	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；
3	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；
4	投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；	投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	投标报价没有超过本项目最高限价；	投标报价没有超过本项目最高限价；
6	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；
7	投标文件没有出现串通投标情形的；	投标文件没有出现串通投标情形的；
8	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	没有法律、法规规定的其他无效情形。	没有法律、法规规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(无纸化病案系统):

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分29.0分 技术部分41.0分 报价得分30.0分

技术部分	“需求功能清单”中的条款响应情况 (15.0分)	根据供应商对第二章采购需求里“二、无纸化病案系统需求功能清单”、“三、患者知情文书签署系统需求功能清单”中打“▲”号的重要技术参数（共10条）进行评分：全部满足得15分。一条不满足扣1.5分，最低得0分。【注：“需求功能清单”要求提供证明资料的，则投标文件中须提供对应证明材料。未明确要求提供证明资料的，以《技术和服务要求响应表》响应情况为准。】
	质量保证及措施 (4.0分)	根据供应商提供的质量保证及措施进行评审，包括但不限于：本项目实施组织、管理办法等。 1.质量保障措施及方案全面细致、科学合理，有针对性，措施具有可行性、可落实性，能够很好地保障项目质量，得4分； 2.质量保障措施及方案详细合理但缺乏针对性，措施具有一定的可行性、可落实性，能够保障项目质量，得3分； 3.质量保障措施及方案简略，具体措施不明确，缺乏可行性、可落实性，不能保障项目质量，得2分； 4.不提供不得分。
	软件系统的实施方案 (4.0分)	根据供应商提供的实施方案进行评审，包括但不限于：系统设计、培训组织与实施方案、项目进度安排等。 1.方案全面具体、思路条理清晰、系统设计内容满足项目需求，组织培训与实施方案措施详细可行、安排合理、有针对性，能够贴合项目需求的，得4分； 2.方案具体、思路条理清晰、系统设计内容满足项目需求，组织培训与实施方案措施有可行性，安排合理、但缺乏针对性，能够符合项目需求的，得3分； 3.方案简略、思路不够清晰，系统设计内容简单，组织培训与实施方案措施不够详细，有一定的可行性，但缺乏针对性，计划安排有不合理之处，基本能满足项目需求的，得2分； 4.无或不提供的，得0分。
	应急方案的合理性 (3.0分)	根据项目的特点提出相应的应急方案（如突发情况的预判，系统故障处理方案）进行评审： 1.应急方案有针对性，能充分考虑各种突发情况，应急措施合理可行，符合采购需求，得3分； 2.应急方案较有针对性，突发情况考虑不全，应急措施具有一定的可行性，基本符合采购需求，得2分； 3.应急方案针对性不足，突发情况考虑不全，应急措施可行性差，部分符合采购需求，得1分。 4.无或其他不得分。

	<p>系统演示 (15.0分)</p>	<p>现场系统演示主要内容应包括：1、具有归档病案完整性校验模块，通过视图方式采集HIS医嘱，比对医嘱与业务系统上传的病案文件是否匹配，能够对归档病案三单（医嘱单、报告单、费用单）一致性进行缺项分析校验，可以展示医嘱名称、执行时间、申请单号等信息，并且可以查看对应报告内容。2、具有电子病案可信归档模块，支持归档后整份电子病案的版式文件签章校验功能，展示验签结果，包括签名名称、签名时间、签名有效性、签名值、签名算法、证书有效期、时间戳来源等信息。发生司法纠纷时，可对归档病案进行签章数据检验确认，从而保障档案归档后的数据有效性。3、具有病案检索及浏览模块，系统提供根据病案状态快速检索，包括采集中、待回收、已回收、待归档、已归档，并可根据病案状态进行不同的操作，待回收状态可执行病案回收操作、待归档状态可执行病案归档操作等。4、支持当前报告的签名元数据浏览，展示病案已签名数量、有效签名数量及签名报告数量。5、具备签章规则管理功能，支持对OFD签章制定相关的规则与标准，支持关键字定位与坐标定位，可以根据自身业务特点设置个性化签章规则，并且基于该规则进行查看预览，同时可设置对签章后的文档进行安全保护。注：（1）采用系统实时操纵演示的，每满足一项得3分，全部满足得15分；其他演示方式例如PPT、视频、图片不得分；（2）每个供应商参与演示人员不超过2人（其中需包含授权代表），演示时间不超过15分钟，演示顺序以供应商提交响应文件先后顺序为准；（3）供应商应自行准备演示所需设备，并确保可通过HDMI接口连接至代理机构提供的显示设备。</p>
	<p>同类项目业绩 (9.0分)</p>	<p>（一）评审内容：无纸化病案系统厂商开发商2023年1月1日（以合同签订日期为准）至投标截止时间以来，具有已建设完成的同类型案例。每个案例得3分，最高得9分。（二）评分依据：1.要求提供合同关键信息（需能反映相关信息）证明文件以及验收报告作为得分依据。2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或甲方出具的证明文件等。3.以上资料均要求提供复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
	<p>项目服务团队 (6.0分)</p>	<p>本项目无纸化病案系统须提供现场实施及管理服务，其中：1.项目经理（1人）具备并提供高级信息系统项目管理师证书，得4分。2.项目协助人员（1人）项目组成员（不包含项目经理）具有计算机技术与软件专业技术资格中级或以上证书，得2分 评审依据：投标文件中提供以上人员相应资质证书复印件及投标人缴纳的投标截止日之前近半年内任意一个月社保证明复印件予以佐证，未提供佐证材料或提供佐证材料无法完全佐证的不得分。</p>
<p>商务部分</p>		

	售后服务保障方案 (7.0分)	投标人根据项目实际情况,提供符合实际的售后服务保障方案,包括但不限于:售后服务承诺、售后服务措施、技术服务培训等,根据各投标人售后服务保障方案进行评审: 1. 售后服务方案详细具体、有针对性,售后服务有保障,满足用户需求并有利于项目实施,得7分; 2. 售后服务方案完整,有一定的针对性,售后服务有保障,满足用户需求,得4分; 3. 售后服务方案不够详细不具体,缺乏针对性,得1分; 4. 无或不提供的,得0分。
	司法服务能力 (5.0分)	为确保患者知情文书签署系统所签发证书与使用证书服务过程中安全性和合法性,系统开发商具有电子数据司法鉴定中心出具“司法鉴定服务声明函”的,得5分; 评审依据:投标文件中提供《电子签名司法鉴定服务声明函》文件复印件予以佐证。未提供佐证材料或提供材料无法佐证的不得分。
	管理体系认证情况 (2.0分)	1.投标人或无纸化病案系统开发商获得由国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发并在有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书,得1分。 2.投标人具有ISO27001信息安全管理体认证证书,ISO20000信息技术服务管理体系认证证书,每个得0.5分,最高得1分。(注:须提供有效的证明资料复印件及全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page)查询截图并加盖供应商公章。)
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》(财库〔2026〕2号)等相关规定,政府采购评审中出现下列情形之一的,评审委员会应当启动异常低价投标(响应)审查程序: (1) 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值50%的,即投标(响应)报价<全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值×50%。(2) 投标(响应)报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价50%的,即投标(响应)报价<通过符合性审查且报价次低供应商投标(响应)报价×50%。(3) 投标(响应)报价低于最高限价45%的,即投标(响应)报价<最高限价×45%。(4) 其他评审委员会认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料,对投标(响应)价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (30.0分)	投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格分值【注:满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的,以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人,排名第二的投标供应商为第二中标候选人(提供相同品牌产品(非单一产品采购,以核心产品为准。多个核心产品的,有一种产品品牌相同,即视为提供相同品牌产品),评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格;评审得分相同的,由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确

定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形：

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广东省政府采购 合 同 书（货物）

采购计划编号：

项目编号：

项目名称：

甲 方：

电 话：_ 传 真：_ 地 址：

乙 方：

电 话：_ 传 真：_ 地 址：

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 货物内容

名称	品牌、规格、标准/主要服务内容	产地	数量	单位	单价 (元)	金额 (元)
**	**	**	**	**	**	**
合计：人民币大写：**元整						¥： **

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

二、 合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

三、 甲方乙方的权利和义务

（一）甲方的权利和义务

- 1.根据项目的总体目标，提出项目的具体需求与标准，向乙方提供必要的资料；
- 2.对乙方提供的服务进行监督、验收和评价；
- 3.负责对项目的组织、协调和管理。

（二）乙方的权利和义务

- 1.根据项目的需求，乙方需配备足够数量具有相应资格和能力的人员，并保证人员的相对稳定性。若乙方更换相关对接人员，需至少提前5日以书面形式告知甲方；
- 2.乙方提供服务时，应至少提前5日向甲方提交服务实施方案，经甲方书面确认后方可实施。甲方有权对方案进行适当修改，乙方应当以甲方最终认可的方案提供服务；
- 3.乙方应配合甲方完成对项目的组织、协调和管理工作；
- 4.乙方应按时、按质、按量完成各项服务项目，并做好过程性资料的制作和存档。项目全部完成后，乙方应综合项目开展的全部情况，向甲方提供成果报告及过程性资料等书面材料；
- 5.乙方应当做到专款专用，否则因乙方过错造成的一切损失自行承担，并需对由此给甲方造成的所有损失承担赔偿责任。

四、 交货期、交货方式及交货地点

- 1.交货期:
- 2.交货方式:
- 3.交货地点:

五、付款方式

(一) 预付款: 合同签订后5个工作日内, 甲方向乙方支付合同价的30%; 办理付款前乙方需提供: 1.中标通知书; 2.合法有效的等额发票。

(二) 系统上线后, 乙方提交上线报告, 甲方向乙方支付合同总价的30%为项目上线款。

(三) 初次验收: 系统上线正常使用30个日历日后, 经过甲方和乙方双方签订验收报告后, 甲方向乙方支付合同总价的30%为项目验收款。

(四) 最终验收: 系统经初次验收后再运行60个日历日且无系统/软件故障出现后, 经过甲方和乙方双方签订最终验收报告后, 甲方向乙方支付合同总价的10%为项目最终验收款。

(五) 付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间(不含政府财政支付部门审查的时间), 甲方向政府采购支付提出支付申请即视为甲方已履行付款义务。

(六) 每次货款结算前, 乙方需提供符合国家有关财税规定的等额发票。合同款包含项目实施过程的所有含税费用、首次计量或校准费用(如有)。

六、质保期及售后服务要求

(一) 系统管理员培训

系统试运行期间, 乙方负责为甲方培训2名以上操作及系统维护人员, 通过培训, 使维护人员能熟练规范的进行操作, 对一般故障能进行处理和日常维护, 因此产生的一切费用包含在合同总额内。

(二) 远程电话咨询支持

提供全天24小时的电话支持服务, 解答甲方在系统使用、维护过程中遇到的问题, 及时提出解决问题的建议和操作方法, 因此产生的一切费用包含在投标报价内。

(三) 远程在线诊断和故障排除

乙方能为甲方提供远程维护, 对于电话咨询无法解决的问题, 工程师经乙方授权通过远程登录到院方网络系统进行在线接入处理, 因此产生的一切费用包含在合同总额内。

(四) 应急响应机制

售后服务期内, 如遇紧急故障工作人员在得到通知后2小时内提供在线支持, 如不能远程解决, 乙方工作人员24小时内必须到达医院并设法排除故障, 因此产生的一切费用包含在投标报价内。

(五) 基础售后服务期

本项目基础售后服务期限不低于一年, 自项目最终验收合格之日起计算。

根据甲方需要, 出现软件维护升级及新增系统接口等情况, 乙方须安排工作人员按照甲方要求及时维护。以上情况均为售后服务期内的正常维护需求, 因此产生的一切费用包含在投标报价内, 乙方不得要求额外增加维护费用。

七、安装与调试

1.乙方必须依照招标文件的要求和报价文件的承诺, 将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收:

项目验收要求依据甲方相关验收程序制订验收标准, 包括但不限于履约情况和评价情况。

(一) 验收主体

甲方

(二) 验收时间

签订合同后180个日历日内完成系统安装、部署、培训工作。乙方完成项目实施, 系统上线正常使用30个日历日后, 则由乙方向甲方申请初次验收, 并出具《初次验收报告》。系统经初次验收后再运行60个日历日且无系统/软件故障出现后, 则

由乙方向甲方申请验收，并出具《最终验收报告》。

（三）验收方式

甲方组织履约验收

（四）验收内容

- 1.项目服务质量情况。根据采购文件和合同规定，乙方应该完成的工作质量，实际完成的工作质量。
- 2.工作效率履约情况。在规定时间内完成情况，有无任务拖延滞后情况。
- 3.项目经费结算情况。按照合同约定应当结算的数额和实际结算是否一致，结算数据是否真实、准确，有无虚报、错报和多报情况。

（五）履约验收程序

甲方按照采购文件中的采购需求及合同约定，对乙方服务项目进行履约验收。

（六）验收标准及后续工作

甲方根据采购文件的要求、响应文件的响应情况及采购合同的约定作为验收标准。乙方根据甲方验收意见办理结算手续。验收意见明确要求整改的，由乙方整改并经审核通过后，再办理结算手续。

九、违约责任与赔偿损失

- 1.乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。
- 2.乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3.甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金。
- 4.对于因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，甲方应当依照以下合同约定对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿：

5.其它违约责任按《中华人民共和国民法典(合同编)》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

十一、不可抗力

- 1.任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

- 1.在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

- 1.本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2.在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3.如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。
- 4.除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。
- 5.乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

十四、合同生效

- 1.本合同在甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章后生效。
- 2.合同一式__份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

代表： 代表：

签订地点：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

广东省第一荣军优抚医院廉洁承诺书

甲方：广东省第一荣军优抚医院

乙方：

为切实加强服务采购、物资采购、基建工程项目和信息工程项目等领域的党风廉政建设，严格遵守廉洁从业有关规定，有效防范商业贿赂，规范购销行为，制止各种违法违纪行为、腐败问题的发生，确保将服务采购、物资采购、基建工程项目和信息工程项目等日常采购工作打造成为廉洁工程，促进医院各项工作又好又快发展，经双方协商签署如下协议：

一、本协议所指采购工作是指以总务科牵头组织的服务采购、物资采购、基建工程（含工程预算编制、工程招投标、工程监理、工程审核等）、设备维修（维保）、车辆维修保养和信息工程项目等。

二、甲、乙双方严格遵守党纪国法和各项政策规定，将廉政建设和从业规定的各项要求贯彻始终，廉洁自律、加强监督，确保将服务采购、物资采购、基建工程项目等建设成为廉洁工程。

三、甲方工作人员不得参加涉及可能影响公正公平的宴请和商务活动。

四、甲方工作人员不得索要或收受乙方及其工作人员的红包、有价证券、贵重礼品等，不得索要或收受各种名义的手续费等好处费。

五、乙方及其工作人员不得以任何形式向甲方工作人员（含家属或亲友）行贿，乙方不得以各种借口邀请甲方工作人员参加可能影响今后工作的宴请、外出游玩和各种娱乐活动。

六、经查实无论是因甲方原因、或者乙方原因违反本协议的，甲方有权终止购销合同，乙方因甲方解除合同产生的损失由乙方自行承担，甲方因此遭受损失由乙方赔偿，并向有关政府部门报告及视情况按相关情况处理。

七、本合同作为服务采购、物资采购、基建工程项目和信息工程项目等采购合同的重要组成部分，与正式签订的服务采购、物资采购、基建工程项目和信息工程项目等实施合同一并执行且具有同等法律效力。

八、本合同一式叁份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门执有一份。

九、本协议自签订之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

科室负责人： 项目负责人：

科室经办人： 项目经办人：

年 月 日 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2026-09086**

采购项目编号：**0877-26GZTP2ZC0132**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东广招国际招标有限公司

你方组织的“广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)”项目的招标[采购项目编号为：0877-26GZTP2ZC0132]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

(一) 按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

(二) 本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

(三) 我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

(四) 我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

(五) 我理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

(六) 我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

(七) 我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

(八) 我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(九) 我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

(十) 我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

(十一) 投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

(1) 对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

(2) 对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

(3) 对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

(十二) 我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

(十三) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录：因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

(十四) 如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十六）以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十七）所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____ 邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____ 电子邮箱：_____

代表姓名：_____ 职 务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比 \geq （规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件**3**（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东广招国际招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)”项目采购[采购项目编号为0877-26GZTP2ZC0132]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省第一荣军优抚医院

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（货物）

□ □ □ □ □ □

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：____（盖章）____，乙公司全称：____（盖章）____，.....公司全称：____（盖章）____，
____年____月____日，____年____月____日，____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

- 1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
- 2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
- 3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
- 4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东广招国际招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)招标中获中标（采购项目编号：0877-26GZTP2ZC0132），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东广招国际招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东广招国际招标有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省第一荣军优抚医院无纸化病案系统采购项目(二次)”项目（采购项目编号：**0877-26GZTP2ZC0132**）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）

...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____
日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于 ____年__月__日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于 ____年__月__日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期： ____年__月__日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：
_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。

2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日