

广东省政府采购

公开招标文件

采购计划编号：**440001-2026-18445**

采购项目编号：**0877-26GZTP3ZC0241**

项目名称：广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（**2026**年）项目软件开发服务

采购人：广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）

采购代理机构：广东广招国际招标有限公司

第一章 投标邀请

广东广招国际招标有限公司受广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）的委托，采用公开招标方式组织采购广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一.项目概述

1.名称与编号

项目名称：广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务
采购计划编号：440001-2026-18445
采购项目编号：0877-26GZTP3ZC0241
采购方式：公开招标
预算金额：1,055,100.00元

2.项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包1(广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务):
采购包预算金额：1,055,100.00元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	是否允许进口产品
1-1	行业应用软件开发服务	广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务	1.00(项)	详见第二章	否

本采购包涉及本国产品清单

序号	品目名称	采购标的	产品名称
不涉及			

本采购包不接受联合体投标
合同分包：不允许合同分包
合同履行期限：以合同签订之日起 12个月内完成交付验收，交付验收后提供1年运维服务。

二.投标人的资格要求

1.投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

- 1）具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）证明文件。分支机构投标的，须同时提供：总公司和分支机构的营业执照证明文件，总公司出具给分支机构的授权书。
- 2）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料；提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
- 3）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2024年度或2025年度财务状况报告；或银行出具的资信证明材料复印件。
- 4）履行合同所必需的设备和专业技术能力：按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。

5) 参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 参照投标(报价)函相关承诺格式内容。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的, 从其规定)

2.落实政府采购政策需满足的资格要求:

采购包1(广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营(2026年)项目软件开发服务): 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 全部服务的承接方应为中小企业(监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业)【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

3.本项目特定的资格要求:

采购包1(广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营(2026年)项目软件开发服务):

1) 供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以资格审查人员于投标(响应)截止时间当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料)。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。

3) 本项目不接受联合体投标, 不允许分包。

三.获取招标文件

时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

获取方式: 在线获取。供应商应从广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)上广东政府采购智慧云平台(以下简称“云平台”)的政府采购供应商入口进行免费注册后, 登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件(未按上述方式获取招标文件的供应商, 其投标资格将被视为无效)。

售价: 免费

四.提交投标文件截止时间、开标时间和地点:

提交投标文件截止时间和开标时间: 详见招标公告及其变更公告(如有)

(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于20日)

地点: 详见招标公告及其变更公告(如有)

五.公告期限、发布公告的媒介:

1、公告期限: 自本公告发布之日起不得少于5个工作日。

2、发布公告的媒介: 中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>); 广东广招国际招标有限公司网(<http://www.gztpc.com>)

六.本项目联系方式:

1.采购人信息

名称: 广东省土地开发整治中心(广东省自然资源厅不动产登记中心)

地址: 广州市越秀区环市东路468号大院2号楼

联系方式： 020-87132559

2.采购代理机构信息

名称： 广东广招国际招标有限公司

地址： 广州市越秀区东风东路745号紫园商务大厦2003单元

联系方式： 020-38931901-860、020-38931902-836

3.项目联系方式

项目联系人： 周工、张工

电话： 020-38931901-860、020-38931902-836

4.技术支持联系方式

云平台联系方式： 020-88696588

开标评标服务专线： 020-88696599

采购代理机构： 广东广招国际招标有限公司

第二章 采购需求

一、项目概况：

项目属性：服务类

品目分类：行业应用软件开发服务

本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业

打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。

打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。

1.项目概况

1.1.基本信息

1.1.1.项目名称

广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务。

1.1.2.采购人

广东省土地开发整治中心。

1.1.3.用户单位

广东省省、市、县三级自然资源主管部门涉及耕地保护、国土空间生态修复业务的相关部门。

1.1.4.项目总体目标

本项目在省土地整治与生态修复监测监管系统基础上，拓展新增省级耕地占补平衡管理应用，构建覆盖全省的耕地占补平衡管理应用，以信息化手段推动耕地保护与占补平衡管理向规范化、精细化、智能化转型，具体目标如下：

（1）构建全流程闭环管理体系。建成省级耕地占补平衡管理应用，集成“1库（非农建设补充耕地储备库）、1本账（指标动态台账）、8大核心业务（指标管理、新方式入库管理、指标挂钩、指标调剂、指标核减、指标冻结、指标解冻、指标上限管理）”，实现从指标生成、流转、使用到核销的全生命周期在线管理。通过数据采集、业务线上办理、智能预警与动态更新，形成“源头管控—过程监管—结果追溯”闭环机制，确保耕地总量与质量的动态平衡。

（2）提升管理效率与监管能力。优化建设用地审批与指标核销流程，强化“以补定占”原则落地，支持跨层级、跨区域指标统筹调剂，破解耕地“占补分离”等难题。通过实时监测指标余量、质量等级及分布情况，建立风险预警模型，对违规占用、超限使用等行为提前干预，提升监管主动性与精准度。

（3）强化数据共享与协同治理。打通与广东省国土空间用途管制综合应用平台、全国耕地占补平衡动态监管系统的数据接口，实现指标信息、项目数据与国土变更调查、耕地质量等级库的实时互通。推动自然资源、农业农村等多部门协同，构建“调查监测—审批监管—评价评估”一体化机制，打破信息孤岛，提升跨部门决策与执行效率。

1.1.5.服务地点

采购人指定地点。

1.2.项目背景

建设省级耕地占补平衡管理应用是严格贯彻落实国家关于耕地保护和占补平衡的重大决策部署。《关于加强耕地保护提升耕地质量完善占补平衡的意见》提出要改革完善耕地占补平衡管理，建立以耕地总量动态平衡为核心的新机制，并强调加强信息化监管，建立统一的管理信息平台 and 补充耕地储备库。《自然资源部 农业农村部关于改革完善耕地占补平衡管理的通知》（自然资发〔2024〕204号，以下简称204号文）进一步明确，各省（区、市）要结合实际建立统一的管理平台，规范补充耕地报备与挂钩管理，建立入库使用、动态监管、核销出库等机制。正如204号文所指出的：“各省（区、市）要严格规范做好耕地占补平衡管理工作，结合实际，根据需要建立统一的耕地占补平衡管理平台，明确补充耕地报备与挂钩管理规则，建立入库使用、动态监管、核销出库等机制。”。文件还在“在做好建设用地报批衔接”中要求：“需要挂钩补充耕地指标的省份，完成省级耕地占补平衡管理平台和补充耕地储备库后，即可按新管理方式申报建设用地，通过省级耕地占补平

衡管理平台在相应市、县非农建设补充耕地储备库中挂钩补充耕地指标，挂钩信息随同用地一并报批。”。《自然资源部办公厅关于建设项目用地报批挂钩补充耕地有关问题的函》（自然资办函〔2024〕2180号）也指出，待各地完成省级平台建设并与部级平台对接后，方可按新管理方式申报建设项目用地，并在省级平台挂钩补充耕地。启用新管理方式后，国家相关监管系统将对已启用省级平台的省份关闭。

建设省级耕地占补平衡管理应用能够高效统一管理全省补充耕地指标，规范指标的报备、入库、挂钩、调剂和核销等程序。该应用作为建立非农建设补充耕地储备库的关键载体，将优化建设用地申报与储备库中补充耕地指标的挂钩核销过程,确保“以补定占”原则的有效落实。通过平台的高效管理功能，能够提升补充耕地的数量核定、质量鉴定、验收、报备以及后期管护的全流程跟踪和管理水平。同时，平台还将支持做好原有补充耕地储备库的结转衔接工作。正如《自然资源部农业农村部关于改革完善耕地占补平衡管理的通知》所强调的，要“建立全省补充耕地储备库。省级自然资源主管部门建立统一的耕地占补平衡管理平台，用于补充耕地报备和挂钩使用”。

建设省级耕地占补平衡管理应用能够实现跨部门、跨层级的数据共享和协同监管,打破信息壁垒，提升耕地资源和占补平衡管理的透明度和高效性。还将支持国家层面的动态监管，及时反映各地补充耕地指标的储备和使用情况。

目前，广东省土地整治与生态修复监测监管系统是广东省自然资源厅智慧自然资源体系的重要组成部分，是广东省土地整治开发中心的唯一信息化支撑平台，在土地整治、生态修复和耕地保护等方面发挥了重要作用。然而，该系统无法满足最新的耕地占补平衡管理政策要求。

广东省土地整治与生态修复监测监管系统自2013年启用以来，已建成覆盖省、市、县三级的土地整治和生态修复项目全流程监测监管体系。该系统有效支撑了包括全域土地综合整治、补充耕地（垦造水田）、耕地集中整治、山水林田湖草沙一体化保护修复、矿山生态修复、拆旧复垦以及临时用地复垦等各类项目的规范实施与高效推进。系统实现了对全省范围内土地整治与生态修复项目的闭环管理与动态监测，显著提升了全省土地整治与生态修复领域的科学化监管水平与决策支持能力。

2.项目预算

本项目总预算为105.51万元。

3.服务期限

本项目委托软件开发服务期限采用以下第（1）种方式。

- （1）以合同签订之日起 12个月内完成交付验收，交付验收后提供1年运维服务。
- （2）以采购人确认的服务启动报审备案时间为服务起始时间，服务期为__个月。
- （3）以合同签订之日为服务起始时间，服务期为__个月。
- （4）服务期自__年__月__日至__年__月__日止。
- （5）以交付验收完成之日起算，交付验收后提供__年运维服务。
- （6）以合同签订之日起__个月内完成交付验收，交付验收后提供__ 年租赁服务。

4.服务内容

本项目在省土地整治与生态修复监测监管系统基础上，拓展新增省级耕地占补平衡管理应用（以下简称“省耕地占补应用”），该应用涵盖了“1库、1本账、8大核心业务事项”，实现从数据采集、全流程业务办理到智能预警和深度分析的闭环管理，旨在通过在线办理和协同处理相关业务，实现耕地指标的规范入库、科学调剂和精准挂钩，确保耕地总量与质量的动态平衡与稳步提升，同时为政府相关部门提供精准、便捷的决策支持，推动广东省耕地保护与建设发展实现双赢。

（一）非农建设补充耕地储备库模块

支持对存量补充耕地项目和新方式入库项目实行分类管理，涵盖项目信息的录入、明细查询、状态跟踪以及数据维护等关键功能。依据“先入库先使用”的原则，对已完成项目后期管护、指标使用完毕后的补充耕地项目执行出库管理。进而构建以省、市、县三级为核心的非农建设补充耕地储备库，推行差异化管理策略，以强化耕地占补平衡的新机制。

（二）耕地占补平衡指标全生命周期管理模块

基于业务事项梳理，依托信息化框架，实现耕地占补平衡指标（具体指耕地指标和水田指标）管理、新方式入库管理、指标挂钩、指标调剂、指标核减、指标冻结、指标解冻和指标上限管理8个业务事项全过程在线办理，落实业务办理的规范性、高效性、精准性。

1. 耕地占补平衡指标管理

以部结转指标、国家统筹指标为基础，结合省级补充耕地（含垦造水田）项目库数据，对接耕地集中整治区场景，以获取新方式入库指标

数据，建立以省、市、县三级为单位的非农建设补充耕地储备库，实行差别化管理，夯实耕地占补平衡新机制。并通过与新方式入库指标及指标调剂、核减等业务情况关联，实现指标数持续动态更新。

2. 新方式入库项目管理

根据自然资源部与广东省的最新规定，对新方式入库的新增耕地进行核定，连接耕地集中整治区的信息，以新方法管理耕地指标的入库过程。同时，支持项目关联获取补充耕地项目的批准信息、现场核查信息以及其他相关资料。

3. 耕地占补平衡指标使用管理

耕地占补平衡指标使用管理服务内容：针对非农建设占用耕地情形，指标挂钩管理功能实现补充耕地挂钩确认单生成、指标预挂钩、确认单推送至广东省国土空间用途管制综合应用平台（以下简称“省用途管制平台”）、批复信息接收、指标挂钩核销等。系统支持录入、查询、修改及导出占用耕地项目信息，并提供与补充耕地指标的挂钩功能，以实现耕地占补平衡的精准管理。

4. 耕地占补平衡指标调剂管理

针对指标交易、指标统筹、指标借用、指标归还四种类型，按照“先入库先使用”的原则，实现同级内调剂、跨级调剂等不同情况下全过程管理，实现调入、调出行政区指标划转匹配。

5. 耕地占补平衡指标核减管理

针对已报备入库的耕地指标，根据实际管理情况，实行按项目、数值两种方式进行核减申报。核减提报后，系统自动对指标进行预扣减，避免挂钩使用。支持用户填写核减相关信息，包括核减原因、核减指标数量等并上传核减图斑矢量坐标以及相关现场照片等信息。

6. 耕地占补平衡指标冻结管理

针对督查发现问题等情形，需要冻结违法占用耕地所在地补充耕地指标储备库中同等数量、质量的补充耕地指标。系统构建指标冻结管理模块，以确保对违规占用耕地的行为进行有效监管。

7. 耕地占补平衡指标解冻管理

在完成调查和整改并确认合格后，才能解除这些指标的冻结状态。为此，需要构建一个指标解冻管理模块，实现指标解冻的申报、审核以及解除冻结的全过程管理，确保对非法占用耕地行为的有效监管。

8. 年度补充耕地指标上限管理

实现对耕地规模现状、稳定耕地净增量、耕地保有量、年度补充耕地规模上限调剂进行管理，便于了解耕地底数，掌握全省年度补充耕地规模上调调剂总体情况，约束各地区耕地集中整治区建设新增耕地规模。

（三）耕地占补平衡监管预警模块

基于各类指标库数据，结合年度占用耕地规模及指标上限数据，制定指标预警等级和阈值，实现对结转指标剩余数量、指标核销出库情况、指标入库上限情况等补充耕地指标管理风险情况进行监管预警，强化总量管控和以补定占管理。

（四）耕地占补平衡数据统计与分析报告模块

依据补充项目和各类指标库数据，为耕保处、整治中心和地方提供详尽的数据统计和分析报告。主要包括：历史指标对账单统计分析，全省各地指标明细统计分析，指标挂钩使用分析报告、指标调剂分析报告、指标核减分析报告、冻结解冻分析报告以及国家统筹指标使用分析报告等。此外，针对全省各地（分年度、季度、月度）的指标挂钩、调剂、核减、冻结、项目出库等情况进行统计分析。根据GI指标需求，每月定时统计分析全省各地指标情况，并及时推送技术中心。

（五）与部省系统对接

1. 对接全国耕地占补平衡动态监管系统

依据最新的《全国耕地占补平衡动态监管系统接口规范》，开发了相应的接口，以实现与全国耕地占补平衡动态监管系统（新系统）的互联互通。

2. 对接广东省用途管制综合应用

与广东省国土空间用途管制综合应用对接，实现建设项目挂钩补充耕地指标信息和建设项目信息互通。

3. 对接广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）、广东省自然资源一体化管理与服务平台。

与广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）以及广东省自然资源一体化管理与服务平台实现对接，调用包括遥感影像、土地利用现状、耕地质量等级、永久基本农田、生态保护红线等关键图层数据。充分利用技术中心一体化服务平台提供的统一分析工具和数据

资源，并结合业务审查的关键要点进行核验；实时推送耕地占补平衡相关业务成果数据，以实现数据共享的成效。

4. 对接广东省统一电子印章系统

本系统依托广东省自然资源一体化管理与服务平台与粤基座平台广东省统一电子印章系统对接，实现耕地占补平衡指标挂钩确认单线上加盖电子印章。

5.服务要求

5.1.项目质量管理要求

- （一）★中标人须依据系统工程要求开展工作，按采购人要求提交系统工程设计书和系统工程验收报告，指派项目技术负责人并按采购人要求接受相关的系统工程能力考核。
- （二）★中标人应按采购人要求，配合完成本项目关联系统的数据资产、数字化资产建档建卡，包括但不限于：系统登记、资产清查盘点、建立并完善资产信息卡等工作。具体建档建卡要素和格式须符合财政部《关于加强行政事业单位数据资产管理的通知》（财资〔2024〕1号）、《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）等国家和广东省相关政策，以及采购人内控制度的要求。中标人需保证其交付工作及数据资产信息的齐全性、准确性和真实性。
- （三）★中标人须按采购人制定的项目质量管理要求开展服务，无条件接受采购人对项目质量管理要求落实情况的监督考核。包括但不限于：根据采购人提出的项目需重点解决问题清单合理制定解决方案，在项目实施过程中将问题予以解决，确保项目服务质量；根据采购人提出的项目管理制度清单，编制相应的项目管理制度文件，进一步规范项目实施过程；根据采购人提出服务团队岗位职责清单，制定岗位职责手册，定岗定人，确保各核心岗位均指派能胜任的专人提供服务。
- （四）为保证本项目能按时高质量的顺利完成，规避项目风险或将风险降至最低程度，投标人应建立项目质量管理体系，包括但不限于质量目标、质量指标、岗位职责、问题处理计划、质量评价、整改完善等内容，并建立团队内部奖惩制度。

5.1.1.服务团队岗位职责清单

序号	岗位名称	岗位具体职责
1	项目负责人	1.统筹项目整体实施，制订计划、进度及质量目标，确保项目按时保质完成； 2.对接采购人，汇报进展、反馈问题、协调需求； 3.管理服务团队，明确职责、组织考核、落实奖惩； 4.管控项目风险，处理突发问题； 5.监督项目质量，统筹交付物及验收工作； 6.管控项目成本，确保实施合法合规。
2	技术负责人	1.负责项目技术统筹，制定系统设计方案，指导技术工作； 2.攻关技术难题，制定解决方案； 3.管控技术质量，培训技术团队； 4.编制归档技术文档； 5.跟踪行业技术，提出优化建议。
3	团队其他服务人员	1.配合项目负责人、技术负责人开展各项工作，落实分配的具体任务； 2.协助完成项目实施、技术支撑、资料整理等相关工作； 3.配合开展资产建档、进度跟踪、质量检查等辅助工作； 4.参与团队培训，提升服务能力； 5.及时反馈工作中发现的问题，协助做好问题整改落实。

5.2.技术要求

5.2.1.总体技术要求

项目实施充分利用现有先进、成熟技术，坚持需求主导、深化应用的原则，在规划、设计中遵循以下原则：

1.易用性原则。系统建设应以用户业务场景为核心，切实解决实际办公问题。坚持“后台复杂、前端简洁”的设计理念，提供统一的交互风格与流畅的操作体验。复杂业务需提供向导式提示，降低操作门槛，并支持快捷键、在线帮助等多元化辅助手段。

2.整体性原则。立足广东省土地整治与生态修复全业务格局，进行全局规划与顶层设计。以项目管理为主线，贯穿业务全流程，打破条块分割、信息孤岛的局面，确保业务协同与数据共享。

3.规范性原则。系统建设需遵循国家行业法律、法规、政策、规范的指导。保证系统的可扩展性、可升级性，并保证以最优的成本获得最好的成果，同时起到进一步规范广东省土地整治与生态修复业务管理。

4.可扩展性原则。系统建设应基于统一的标准和规范，但是依据业务变化，每年也存在一定的业务差异。系统建设应结合面向全省的实际情况，在确保业务全面畅通和信息一致的基础上，系统平台应具备良好的横向与纵向扩展能力，支持功能的平滑升级。

5.灵活性原则。采用平台化设计理念，实现业务流程、报表、UI界面及功能模块的可配置化。通过低耦合的技术架构，确保系统能够快速响应政策变化及业务调整。

6.安全性原则。在系统建设过程中，需要着重考虑的就是安全性，整个系统的安全性保障应该满足但不限于如下内容：

（1）用户访问及数据操作权限的控制。不同的系统用户所能访问、操作的信息应该在其权限范围之内。

（2）网络拓扑结构的安全。建议整个系统除了外业核查软件之外，其他都应该部署在政务外网，通过整体的安全防护措施屏蔽安全隐患，有效的保证系统运行网络环境的安全性。

（3）系统设计安全。在系统的设计阶段应该注意嵌入防止恶意攻击或入侵的代码，例如：页面源代码查询的屏蔽、网页浏览器功能菜单的屏蔽等。

（4）数据库传输的安全。在数据的传输过程中应该注意对传输的内容进行加密和锁定，保证数据在传输过程中的安全和稳定。

（5）系统操作日志。对系统中关键业务流程的操作应该具备日志记录功能，包括：操作人、操作时间、操作结果等信息，应该实现每一个审核环节都有对应的操作日志，使系统中的业务操作责任分明、有据可查。

5.2.2.技术路线

1.基于微服务架构搭建平台，高内聚低耦合等信息，实现业务拆分，独立运行和扩展，保证系统稳定运行，提高扩展性和可靠性；

2.采用J2EE规范的分布式应用结构，技术成熟，可移植性强；

4.使用适用于信.创环境的数据库、中间件等，保证可移植性好、使用方便、功能强；

5.系统的信息安全防护能力符合网络安全等级保护二级的要求。。

5.2.3.性能要求

1.吞吐量指标

(1) 桌面在线用户数：≥100个；

(2) 平均并发用户数：≥32个；

(3) 峰值并发用户数：≥148个。

2.数据存储指标

(1) 基础信息：长期保存；

(2) 动态监测监控信息：保存期 ≥3年。

3.查询统计指标

(1) 统计报表生成时间：≤1分钟；

(2) 组合条件查询响应时间：≤10秒；

(3) 单项查询响应时间：≤3秒。

4. WEB服务器指标

(1) 同时在线数：≥1000个/小时；

(2) 日均访问量：≥10000次。

5. 网络性能指标

(1) 业务高峰期处理能力：≥600次/分钟（更新、查询操作）；

- (2) 精确查询能力：基于索引的精确查询，每秒完成10次以上请求；
- (3) 并发查询响应：100个并发用户访问时，信息查询响应时间 <5秒；
- (4) 单笔业务响应：每笔业务的响应时间控制在5秒以内。

6. 稳定性指标

- (1) 系统有效工作时间：≥99%；
- (2) 系统无故障平均间隔时间（MTBF）：≥100天。

5.2.4.数据及接口要求

1. 对接全国耕地占补平衡动态监管系统

依据最新的《全国耕地占补平衡动态监管系统接口规范》，开发相应的接口，以实现与全国耕地占补平衡动态监管系统（新系统）的互联互通。

2. 对接广东省用途管制综合应用

与广东省国土空间用途管制综合应用对接，实现建设项目挂钩补充耕地指标信息和建设项目信息互通。

3. 对接广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）、广东省自然资源一体化管理与服务平台。

与广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）以及广东省自然资源一体化管理与服务平台实现对接，调用包括遥感影像、土地利用现状、耕地质量等级、永久基本农田、生态保护红线等关键图层数据。充分利用技术中心一体化服务平台提供的统一分析工具和数据资源，并结合业务审查的关键要点进行核验；实时推送耕地占补平衡相关业务成果数据，以实现数据共享的成效。

4. 对接广东省统一电子印章系统

本系统依托广东省自然资源一体化管理与服务平台与粤基座平台广东省统一电子印章系统对接，实现耕地占补平衡指标挂钩确认单线上加盖电子印章。

5.2.5.兼容性要求

本项目需基于广东省土地整治与生态修复监测监管系统进行建设，开发建设的省级耕地占补平衡管理应用要能与往期建设内容完全兼容、衔接。

5.2.6.安全要求

本项目安全体系将包括物理安全、网络安全、系统安全、应用安全、数据安全、计算机安全管理等多个层面，为广东省土地整治与生态修复监测监管系统提供安全保障。本项目的安全体系应实现如下具体安全目标：

安全目标	描述
身份鉴别	能对登录身份的真实性进行鉴别。
访问控制	对登录用户的业务操作、数据访问控制。
通信保密性	确保信息传输过程中的安全性。
通信完整性	保证数据传输的完整性、一致性，能够防止数据被修改和破坏。
软件容错	确保提交数据的准确性、合法性。
资源控制	对登录用户、数据库访问进行有效控制，防止系统过载。
防弱口令	对密码进行复杂度管理，防止弱口令。
防SQL注入	防止SQL注入、恶意破坏。
防跨站攻击	防止输入中跨站脚本等恶意攻击。
防敏感信息泄露	防止相关业务、数据结构等敏感信息泄露。
操作记录	对所有操作进行完整日志记录，防抵赖、可追踪。
操作系统（日志机制）	记录系统运行的全过程。
操作系统（系统状态检查）	每个工作日结束和关机前，除将当日数据、文件进行备份外，还需要将系统中主要的数据文件和程序文件的状态记录下来。
数据应用安全	避免系统维护人员和业务人员直接操作数据库中的表。

- 2.信息安全合规性要求
- 通过信息系统网络安全等级保护（二级）测评。若采购人对系统进行信息安全三级等级保护评估，对于技术方面需要整改的，投标人免费进行整改。
- 3.专项安全测评要求
- 项目实施的安全测评服务是指在系统正式上线运行前，由第三方安全测评机构对即将上线的系统进行安全测评；提供专项内容的安全测评服务主要涉及政策要求、业务需求而进行安全测评的内容。
- 依据信息系统的安全保护等级，通过人员访谈、文档审查、实地查看、配置检查、工具监测等方法从物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份与恢复、安全管理制度、安全管理机构、人员安全管控、系统建设管理、系统运维管理等方面，判断现有的安全保护水平与国家信息安全等级保护管理规范和技术标准要求项之间的符合情况。
- 对信息系统进行整体、全面、公正的评估，对不符合项进行风险分析，组织专家评审，编写安全测评报告，最终完成验收测评工作，达到国家规定的信息安全要求。
- 4.商用密码应用合规性要求
- 本项目部署于省政务云，依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB / T-39786—2021）要求，并结合厅实际情况，在满足总体性、完备性、经济性、国产化、稳定性、实用性原则的基础上，持续利用省级政务云自然资源云专区提供的云密码资源池服务，包括支持国密算法的服务器密码机，SSL VPN安全网关等密码产品和服务，并正确部署配置，以持续满足本项目密码应用要求。
- 5.2.7.测试要求

投标人需承诺，定制开发的软件成果需接受采购方采购的第三方测试机构的测试。

5.3.管理要求

5.3.1.服务人员

投标人须书面承诺，如在项目实际执行过程中发生项目负责人不能按采购文件要求胜任相关工作的，采购人有权要求更换项目负责人，投标人必须在两周内调整为符合采购文件要求且能胜任相关工作的项目负责人并到位开展工作，否则采购人有权终止合同并报相关管理部门进行处理。

投标人承诺的项目负责人、技术负责人和开发实施的主要人员未经采购人同意不得调整；投标人如中途更换项目负责人、技术负责人和主要开发技术人员，应征得采购人同意，否则采购人有权终止合同。

服务商应指派固定的团队为本项目提供专业服务，服务团队成员（含项目负责人与技术负责人）不得少于5人。项目人员能力要求如下：

项目负责人：

①具有国土、测绘或自然资源相关高级工程师（或以上）职称证书；

②具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（限：信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师）；

③应具备 5 年以上自然资源和信息化项目经验，主持或负责过土地整治、耕地保护、生态修复等相关项目。

技术负责人：

①具有国土、测绘或自然资源相关高级工程师（或以上）职称证书；

②具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（限：信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师）；

③应具备 3 年以上自然资源和信息化项目经验，主持或负责过土地整治、耕地保护、生态修复等相关项目。

其他技术成员（不含项目负责人与技术负责人，同一人具备多类证书可累加）：

①具有国土、测绘或自然资源相关中级工程师及以上职称证书；

②具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（限：系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、软件评测师、软件设计师、软件过程能力评估师、信息系统监理师、信息安全工程师、数据库系统工程师）。

如需调整服务团队成员，须书面向采购人提出申请，说明申请理由，经采购人书面同意方可调整团队人员，调入人员的资历和从业经验不低于调出人员，否则视为违约行为，采购人有权终止服务合同。

应提供以上人员相关证明资料复印件并加盖公章，并提供以上人员在投标人任职的有效外部证明材料（如加盖政府有关部门印章的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等，事业法人的相关人员应提供该单位的相关证明）复印件。

5.3.2.进度要求

合同签订之日起 12 个月内完成交付验收。

5.3.3.组织实施要求

为使项目按质、按量、按时及有序实施，投标人应建立完善、稳定的项目团队、内部组织管理方式及管理机构、协调机制、技术基础，支撑保障要求及其他相关要求。在机制保障方面，成立组织实施小组和项目专家组的双轨制的组织模式。在项目日常管理和条件保障方面，从行政组织、后勤保障和支撑条件各方面创造良好的服务环境，确保项目的顺利实施。

5.3.4.文档管理要求

投标人应在项目完成时，将本项目所有文档、资料汇集成册交付给采购人，所有文件要求用中文书写或有完整的中文注释。验收后，投标人按国家、省以及采购人档案管理要求，向采购人提供装订成册的纸质文档至少1套，电子文档1套。

5.4.验收标准

本项目的验收应符合广东省政务服务和数据管理局相关验收管理办法的要求，同时应遵循下列标准：

1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；

2.符合本项目采购文件要求和投标人应标文件承诺的相应标准；

3.符合双方在项目实施过程中通过正式公函、会议纪要等约定的其他相关技术要求。

在组织最终验收前，本项目须通过省政务服务和数据管理局的符合性审查，同时，投标人须提供广东省土地整治与生态修复监测监管系统的完整软件开发源代码及以下成果文档：

- 1.依据文档：项目立项方案、项目采购需求、项目采购响应文件、项目合同、验收前符合性审查回复意见等。
- 2.设计文档：用户需求说明书、系统概要设计说明书、系统详细设计说明书、数据库设计说明书等。
- 3.实施文档：项目实施方案、开工令、项目服务计划、项目进度报告、源代码及说明、需求调研计划、需求调研报告、用户使用手册、服务总结报告等。

5.5.其他要求

5.5.1.标准规范要求

GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求

GB/T 13923-2016 基础地理信息要素分类与代码

GB/T 14394-2016 计算机软件可靠性和可维护性管理

GB/T 15532-2008 计算机软件测试规范

GB/T 18726-2011 现代设计工程集成技术的软件接口规范

GB/T 20984-2007 信息安全技术 信息安全风险评估规范

GB/T 28452-2012 信息安全技术 应用软件系统通用安全技术要求

GB/T 30850.4-2017 电子政务标准化指南 第4部分：信息共享

GB/T 30998-2014 信息技术软件安全保障规范

GB/T 32904-2016 软件质量量化评价规范

GB/T 33447-2016 地理信息系统软件测试规范

GB/T 33453-2016 基础地理信息数据库建设规范

GB/T 38674-2020 信息安全技术 应用软件安全编程指南

GB/T 39786-2021 信息安全技术 信息系统密码应用基本要求

GB/T 9385-2008 计算机软件需求规格说明规范

GB/T 9386-2008 计算机软件测试文档编制规范

GB/T 36326-2018 信息技术云计算云服务运营通用要求

GDZW 0006-2019 广东省政务数据资源服务规范

GDZW 0041-2021 广东数字政府省级政务云专属资源池申请及使用规范

GM/T 0054-2018 信息系统密码应用基本要求

GB/T 43207-2023 信息安全技术 信息系统密码应用设计指南

GB/T 43206-2023 信息安全技术 信息系统密码应用测评要求

《广东省自然资源一体化数据库设计规范(第一部分)》（粤自然资科技〔2020〕297号）。

5.5.2.培训要求

为保证用户能够有效地操作使用信息系统、投标人须提供培训服务：

- 1.投标人须提供省级耕地占补平衡管理应用方面的培训，包括对采购人和系统使用人员的培训，有关耕地占补平衡的培训课程，培训应该在交付验收前进行。
- 2.对于所有培训，投标人须派出具有相应专业资格和实际工作经验的辅导人员进行培训，培训所使用的语言须是中文，否则投标人须提供相应的翻译。
- 3.培训费用（可含场地费、教材费、讲课费等培训组织相关费用）计入总价。

5.5.3.服务响应要求

- 1.服务响应可通过现场、远程等方式提供，由此产生的一切费用均由投标人承担。
- 2.系统出现故障时，投标人1小时服务响应，技术人员应在接到报障后2个小时内到现场处理系统出现的故障；及时做出故障原因报告并提

出有效措施加以解决。

5.5.4.资产权属

1.本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

2.双方一致同意，本合同所涉 软件开发 服务成果的知识产权归属按下列第 (1) 种方式处理。其中 软件开发 服务涉及知识产权登记，在确保用户隐私和数据安全的前提下，采购人授权投标人代为办理知识产权的登记、申报、备案、变更、领取知识产权文件等手续。投标人基于采购人的授权，负责将知识产权进行著作权登记至采购人名下单独享有（或登记为甲乙双方共同所有），因办理著作权登记手续产生的各项费用（如申请费、登记费、服务费）等，均已包含在本合同价款内，投标人不再额外收取采购人任何费用。（知识产权命名方式：知识产权名称+版本号[简称：xx]【名称以采购人确认为准，建议在签订合同前明确知识产权名称】）

（1）投标人负责开发软件服务，包括代码编写、调试、测试等开发工作，投标人为履行本合同义务所形成的服务成果的知识产权归采购人单独所有。

（2）投标人负责提供定制软件租赁服务，采购人基于本合同约定委托投标人定制开发的产品、程序、服务等知识产权归甲、投标人共同所有，投标人应按采购人书面要求交付该共有部分的源代码；投标人在共有部分的基础上进行二次开发的及对二次开发形成的产品、程序等财产进行处置的，须经采购人书面同意，二次开发所形成的产品、程序、服务等知识产权归开发者所有，共有部分仍归甲、投标人共同所有。投标人根据采购人授权，利用项目成果申请的商标、专利或输出的图片、视频等受知识产权保护的成果物，采购人有权无条件永久使用。

（3）投标人负责提供运营服务或成品软件租赁服务，投标人为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权（除成品软件开发涉及的知识产权）归采购人单独所有。

（4）本项目仅包含基础设施服务租用或运维服务，不涉及知识产权权属转移。

3.本合同所涉及的数据所有权归政府所有。投标人只能用于履行本合同之义务。

4.投标人提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权，满足知识产权、安全等保二级等方面的有关规定和要求。

5.投标人保证向采购人提供的服务成果是其独立实施完成，不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因投标人提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益，导致该第三方追究采购人责任的，投标人应负责解决并赔偿因此给采购人造成的全部损失。

6.本合同所涉及的数据所有权归政府所有。数据资产的管理应遵循财政部《关于加强数据资产管理的指导意见》（财资〔2023〕141号）及其他相关法律、法规、政策要求。

5.5.5.保密要求

1.投标人应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2.投标人不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。投标人在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或投标人内部与该项目无关的任何人员。

3.投标人对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

5.5.6.监理要求

投标人须承诺，在项目开展过程中接受采购人指定的咨询监理机构的监理。

6.付款方式

描述付款方式要求。如：

本项目计划分3期支付，具体支付方式和时间如下：

1.首期款：签订合同后5个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后

启动首期款支付流程，约占合同总金额的70%。

2.进度款：按照项目交付验收通过后的 10个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，约占合同总金额的25%。

3. 尾款：项目最终验收通过后 10个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，约占合同总金额的5%。

项目实际支付总金额按采购成交总金额计算，项目支付计划按合同约定执行，对于满足合同约定支付条件的，采购人应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的投标人账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向投标人付款的条件。

7.其他要求

(1) 投标人应具有有效期内的质量管理体系认证证书（认证范围与软件开发或其他与本项目采购内容相关），成立时间不足三个月的不做此要求；

(2) 投标人应具有土地整治、耕地保护、生态修复或其他与自然资源土地相关的发明专利证书（非自有须提供相关授权证明材料）；

(3) 投标人应具有土地整治、耕地保护、生态修复或其他与自然资源土地相关的软件著作权登记证书（非自有须提供购买合同或租赁合同或合作开发协议复印件）。

(4) 投标人应承担过与土地整治、耕地保护、生态修复或其他与本项目采购内容等相关的系统建设项目。

采购包1（广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务）

1.主要商务要求

标的提供的时间	以合同签订之日起 12个月内完成交付验收，交付验收后提供1年运维服务。
标的提供的地点	采购人指定地点。
付款方式	1期：支付比例70%,签订合同后5个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，约占合同总金额的70%。 2期：支付比例25%,按照项目交付验收通过后的 10个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动进度款支付流程，约占合同总金额的25%。 3期：支付比例5%,项目最终验收通过后 10个工作日内，投标人书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动尾款支付流程，约占合同总金额的5%。 如项目发生合同融资，采购人需将合同款项支付到合同约定收款账户
验收要求	1期：详见《第二章 采购需求》“5.4.验收标准”
履约保证金	不收取
其他	

2.技术标准与要求

序号	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 (元)	分项预算总价 (元)	所属行业	技术要求
1	行业应用软件开发服务	广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务	项	1.00	1,055,100.00	1,055,100.00	软件和信息技术服务业	详见附件一

附表一：广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	见《第二章 采购需求》
说明	打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。 打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，不作为无效投标条款。	

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

请注意：供应商需在投标文件截止时间前，将加密投标文件上传至云平台项目采购系统中并取得回执，逾期上传或错误方式投递送达将导致投标无效。

一、名词解释

1.采购代理机构：本项目是指广东广招国际招标有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2.采购人：本项目是指广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心），是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3.投标人：是指在云平台项目采购系统完成本项目投标登记并提交电子投标文件的供应商。

4.“评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5.“中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6.招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7.电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作加密并上传到系统的投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.标书”的文件）

8.备用电子投标文件：是指使用云平台提供的投标客户端制作电子投标文件时，同时生成的同一版本的备用投标文件。（投标客户端制作投标文件时，生成的后缀为“.备用标书”的文件）

9.电子签名和电子印章：是指获得中华人民共和国工业和信息化部颁发的《电子认证服务许可证》、国家密码管理局颁发的《电子认证服务使用密码许可证》的资质，具备承担因数字证书原因产生纠纷的相关责任的能力，且在广东省内具有数量基础和服务能力的依法设立电子认证服务机构签发的电子签名和电子签章认证证书（即CA数字证书）。供应商应当到相关服务机构办理并取得数字证书介质和应用。电子签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的电子形式签名；电子印章包括机构法人电子形式印章。电子签名及电子印章与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。签名（含电子签名）和盖章（含电子印章）是不同使用场景，应按招标文件要求在投标（响应）文件指定位置进行签名（含电子签名）和盖章（含电子印章），对允许采用手写签名的文件，应在纸质文件手写签名后，提供文件的彩色扫描电子文档进行后续操作。

10.“全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子印章完成；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的数字证书并通过投标客户端使用电子印章完成。

11.“投标人代表签字”及“授权代表”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标（响应）文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

12.“法定代表人”：在电子投标（响应）文件及相关的其他电子资料中，涉及“法定代表人”应在纸质投标（响应）文件上进行手写签名，或通过投标客户端使用电子签名完成。

13.日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	采购包情况	本项目共1个采购包
2	开标方式	远程电子开标
3	评标方式	现场电子评标（供应商应当审慎标记各评审项的应答部分，标记内容清晰且完整，否则将自行承担不利后果）
4	评标办法	采购包1：综合评分法
5	报价形式	采购包1：总价
6	报价要求	各采购包报价不超过预算总价
7	现场踏勘	否
8	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起90日历天
9	投标保证金	<p>不收取投标（响应）保证金</p> <p>投标保证金有效期:与投标有效期一致。</p> <p>投标保函提交方式：供应商可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"(https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/)，申请办理投标（响应）担保函、保险（保证）凭证，成功出函的等效于现金缴纳投标保证金。</p>
10	投标文件要求	<p>一、电子投标文件（必须提供）：</p> <p>（1）加密的电子投标文件 1 份（需在递交投标文件截止时间前成功上传至云平台项目采购系统）。</p> <p>（2）非加密电子版文件 U 盘(或光盘) 0 份，加密的电子投标文件与非加密的电子投标文件必须完全一致。</p> <p>非加密电子版投标文件使用情形：当无法使用 CA 证书在云平台项目采购系统进行电子投标文件开标解密时，供应商须在代理机构指引下启用非加密电子版投标文件。</p> <p>二、纸质投标文件（代理机构自行选择）：（3）纸质投标文件正本0份，纸质投标文件副本0份。纸质投标文件应与电子投标文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质投标文件使用情形：当项目采购系统出现故障，无法使用电子投标文件评标时，代理机构可根据云平台发布的通知指引，根据实际情况使用纸质投标文件评标。</p> <p>在电子投标文件能正常使用的情况下，不得因供应商未提交纸质投标文件而认定供应商投标无效。</p>
11	中标候选供应商推荐家数	采购包1： 3家
12	中标供应商数量	采购包1： 1家
13	有效供应商家数	<p>采购包1： 3家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14	项目兼投兼中（兼投不兼中）规则	无： -

15	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16	代理服务费	收取。 采购机构代理服务收费标准：按委托协议相关约定执行
17	代理服务费收取方式	向采购人收取
18	其他	
19	开标解密时长	30分钟 说明：具体情况根据开标时现场代理机构人员设置为准
20	专门面向中小企业采购	采购包1：面向中小企业，采购包专门预留

三、说明

1.总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2.适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3.进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4.投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5.以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1联合体各方均应当满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订共同投标协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订共同投标协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目（采购包）中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目（采购包）投标，若违反规定则其参与的所有投标将视为无效投标。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义登录云平台项目采购系统进行项目投标，录入联合体所有成员单位的全称并使用成员单位的电子印章进行联投确认，联合体名称需与共同投标协议书签署方一致。对于需交投标保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5联合体各方均应满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7.关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在政府采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在响应文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8.纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、响应文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9.语言文字以及度量衡单位

9.1除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

四、招标文件的澄清和修改

1.采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少15日前发出；不足15日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2.更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3.如更正公告有重新发布电子招标文件的，供应商应登录云平台项目采购系统下载最新发布的电子招标文件制作投标文件。

4.投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

投标人应从广东省政府采购网（<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>）上广东政府采购智慧云平台（以下简称“云平台”）的政府采购供应商入口进行免费注册后，登录进入项目采购系统完成项目投标登记并在线获取招标文件（未按上述方式获取招标文件的供应商，其投标资格将被视为无效）。

2. 投标文件的制作

2.1投标文件中，所有内容均以电子文件编制，其格式要求详见第六章说明。如因不按要求编制导致系统无法检索、读取相关信息时，其后果由投标人承担。由于本项目采用电子化投标，请充分考虑设备、网络环境、人员对系统熟悉度等因素，合理安排投标文件制作、提交时间，建议至少提前一天完成制作、提交工作。

2.2投标人应使用云平台提供的投标客户端编制、标记、加密投标文件，成功加密后将生成指定格式的电子投标文件和电子备用投标文件。所有投标文件不能进行压缩处理。关于电子投标报价（如有报价）说明如下：

(1)投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

(2)投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作电子投标文件。

2.4投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3.投标文件的提交

3.1在投标文件提交截止时间前，投标人须将电子投标文件成功完整上传到云平台项目采购系统，且取得投标回执。时间以云平台项目采购系统服务器从中国科学院国家授时中心取得的北京时间为准，投标截止时间结束后，系统将不允许投标人上传投标文件，已上传投标文件但未完成传输的文件系统将拒绝接收。

3.2代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3出现下述情形之一，属于未成功提交投标文件，按无效投标处理：

（1）至提交投标文件截止时，投标文件未完整上传的。

（2）投标文件未按投标格式中注明需签字盖章的要求进行签名（含电子签名）和加盖电子印章，或签名（含电子签名）或电子印章不完整的。

（3）投标文件损坏或格式不正确的。

4.投标文件的修改、撤回与撤销

4.1在提交投标文件截止时间前，投标人可以修改或撤回未解密的电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后重新生成的电子投标文件上传至系统，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2在提交投标文件截止时间后，投标人不得补充、修改和更换投标文件。

5.投标文件的解密

到达开标时间后，投标人需携带并使用制作该投标文件的同一数字证书参加开标解密，投标人须在采购代理机构规定的时间内完成投标文件解密，投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的逾期未解密投标文件，将作无效投标处理。

6.投标保证金

6.1投标保证金的缴纳

投标人在提交投标文件时，应按投标人须知前附表规定的金额和缴纳要求缴纳投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

如采用转账、支票、本票、汇票形式提交的，投标保证金从投标人基本账户递交，由广东广招国际招标有限公司代收。具体操作要求详见广东广招国际招标有限公司有关指引，递交事宜请自行咨询广东广招国际招标有限公司；请各投标人在投标文件递交截止时间前按须知前附表规定的金额递交至广东广招国际招标有限公司，到账情况以开标时广东广招国际招标有限公司查询的信息为准。

如采用金融机构、专业担保机构开具的投标担保函、投标保证保险函等形式提交投标保证金的，投标担保函或投标保证保险函须开具给采购人（保险受益人须为采购人），并与投标文件一同递交。

投标人可通过"广东政府采购智慧云平台金融服务中心"

(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/zcdservice/zcd/guangdong/>)，申请办理电子保函，电子保函与纸质保函具有同样效力。

注意事项：供应商通过线下方式缴纳保证金（转账、支票、汇票、本票、纸质保函）的，需准备缴纳凭证的扫描件作为核验凭证；通过电子保函形式缴纳保证金的，如遇开标或评标现场无法拉取电子保函信息时，可提供电子保函打印件或购买凭证

作为核验凭证。相关凭证应上传至系统归档保存。

6.2投标保证金的退还：

- (1) 投标人在投标截止时间前放弃投标的，自所投采购包结果公告发出后5个工作日内退还。
- (2) 未中标的投标人投标保证金，自中标通知书发出之日起5个工作日内退还。
- (3) 中标供应商的投标保证金，自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

备注：但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

6.3有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤销其投标；
- (3) 中标后，无正当理由放弃中标资格；
- (4) 中标后，无正当理由不与采购人签订合同；
- (5) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

7.投标有效期

7.1投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8.样品（演示）

8.1招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9.除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；
- 9.4投标文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9.5有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1.开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。开标分为现场电子开标和远程电子开标两种。

采用现场电子开标的：投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标，并携带

编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用的数字证书、存储有备用电子投标文件的U盘前往开标现场。

采用远程电子开标的：投标人的法定代表人或其授权代表应当按照本招标公告载明的时间和模式等要求参加开标。在投标截止时间前30分钟，应当登录云平台开标大厅进行签到，并且填写授权代表的姓名与手机号码。若因签到时填写的授权代表信息有误而导致的不良后果，由供应商自行承担。

开标时，投标人应当使用编制本项目（采购包）电子投标文件时加密所用数字证书在开始解密后按照代理机构规定的时间内完成电子投标文件的解密，如遇不可抗力等其他特殊情况，采购代理机构可视情况延长解密时间。投标人未携带数字证书或其他非系统原因导致的在规定时间内未解密投标文件，将作无效投标处理。（采用远程电子开标的，各投标人在参加开标以前须自行对使用电脑的网络环境、驱动安装、客户端安装以及数字证书的有效性等进行检测，确保可以正常使用）。

如在电子开标过程中出现无法正常解密的，代理机构可根据实际情况开启上传备用电子投标文件通道。系统将对上传的备用电子投标文件的合法性进行验证，若发现提交的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的），系统将拒绝接收，视为无效投标。如供应商无法在代理规定的时间内完成备用电子投标文件的上传，投标将被拒绝，作无效投标处理。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

1.4 开标时出现下列情况的，视为投标无效处理：

- （1）经检查数字证书无效的；
- （2）因投标人自身原因，未在规定时间内完成电子投标文件解密的；
- （3）如需使用备用电子投标文件解密时，在规定的解密时间内无法提供备用电子投标文件或提供的备用电子投标文件与加密的电子投标文件版本不一致（即两份文件不是通过投标客户端同时加密生成的）。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)广东广招国际招标有限公司网（<http://www.gztpc.com>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，在云平台同步发送至中标供应商。中标供应商可在云平台自行下载打印《中标通知书》，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 终止公告：

项目废标后，采购人或采购代理机构将在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、广东省政府采购网(<https://gdgpo.czt.gd.gov.cn/>)、广东广招国际招标有限公司网（<http://www.gztpc.com>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑与投诉

1. 询问

投标人对政府采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式

包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：张工

电话：020-38931902-821

传真：020-37816137

邮箱：zhangwei@gztpc.com

地址：广州市越秀区东风东路745号紫园商务大厦2003单元

邮编：510080

3. 投诉

质疑人对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向本项目监督管理部门提起投诉。

政府采购监督管理机构名称：广东省财政厅政府采购监管处

地址：广州市越秀区北京路376号北裙楼313室

电话：020-83340570

邮编：510030

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。超过30天尚未完成政府采购合同签订的政府采购

项目，采购人应当登录广东省政府采购网，填报未能依法签订政府采购合同的具体原因、整改措施和预计签订合同时间等信息。

1.2采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

1.4采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

1.5采购人应当自政府采购合同签订之日起**2**个工作日内，登录广东省政府采购网上传政府采购合同扫描版，如实填报政府采购合同的签订时间。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内公开并备案采购合同。

2.合同的履行

2.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的**10%**。依法签订的补充合同，也应在补充合同签订之日起**2**个工作日内登录广东省政府采购网上传备案。

第四章 评标

一、评标要求

1.评标方法

采购包1(广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营(2026年)项目软件开发服务): 综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。(最低报价不是中标的唯一依据。)

2.评标原则

2.1评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则,以招标文件和投标文件为评标的基本依据,并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2具体评标事项由评标委员会负责,并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的,不得评标。

3.评标委员会

3.1评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数应当为5人及以上单数,其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2评标应遵守下列评标纪律:

(1) 评标情况不得私自外泄,有关信息由广东广招国际招标有限公司统一对外发布。

(2) 对广东广招国际招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料,不得摘记翻印和外传。

(3) 不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物,不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系,则应主动声明并回避。

(4) 全体评委应按照招标文件规定进行评标,一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

(5) 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价,并对评价意见承担个人责任。评审过程中,不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委,将取消其评委资格,对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4.有下列情形之一的,视为投标人串通投标,其投标无效:

4.1不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;

4.2不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;

4.3不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;

4.4不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;

4.5不同投标人的投标文件相互混装;

4.6不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出;

4.7投标人上传的电子投标文件加盖该项目的其他投标人的电子印章的。

说明:在评标过程中发现投标人有上述情形的,评标委员会应当认定其投标无效。同时,项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5.投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6.定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准,对投标文件进行评审。评标结束后,对投标人的评审名次进行排

序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7.价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。
- （5）若投标客户端上传的电子报价数据与电子投标文件价格不一致的，以电子报价数据为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序在系统上进行价格澄清。澄清后的价格加盖电子印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二.政府采购政策落实

1.节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2.对符合本国产品标准的产品给予价格扣除

依照《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）及《财政部关于贯彻落实<国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知>的意见》（财库〔2025〕30号）等相关规定。

（1）**本国产品标准的适用范围。**本国产品标准适用于货物，包括政府采购货物项目和服务项目中涉及的货物。适用本国产品标准的货物具体是指《政府采购品目分类目录》中的货物类产品，但不包括其中的房屋和构筑物，文物和陈列品，图书和档案，特种动植物，农林牧渔业产品，矿与矿物，电力、城市燃气、蒸汽和热水、水，食品、饮料和烟草原料，无形资产。

（2）**准确界定产品在中国境内生产。**本国产品应当在中国境内生产，即在中华人民共和国关境内实现从原材料、组件到产品的属性改变。从具体情形看，在国内保税区、综合保税区等海关特殊监管区域生产的产品，属于在中国境内生产的产品；对医疗器械产品，取得药品监督管理部门授予的准字号医疗器械注册证的，属于在中国境内生产的产品；其他产品，根据实际情况判断是否在中国境内生产。

（3）**对本国产品的支持政策。**政府采购活动中既有本国产品又有非本国产品参与竞争的，依法对本国产品给予价格评审优惠，对本国产品的报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

当采购项目或者采购包中含有多种产品，供应商为该采购项目或者采购包提供的符合本国产品标准的产品成本之和占该供应商提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上时，依法对该供应商提供的全部产品给予价格评审优惠，即对该供应商提供的全部产品的总报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

（4）**认真审查有关证明文件。**采购人应当在采购文件中明确对供应商所出具的《关于符合本国产品标准的声明函》（以下简称《声明函》）的完整性、准确性进行审查的要求，评审中发现《声明函》内容含义不明确、同类事项与投标（响应）文件表述不一致或者有明显文字错误等情况的，应当以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者补正。经澄清、说明或者补正的《声明函》仍然不符合《通知》规定要求的，供应商提供的相关产品视为不符合本国产品标准。

3.对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部 中国残疾人联

合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同小、微企业）。

4.价格扣除相关要求

采购包1（广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的。

三、评审程序

1.资格性审查、符合性审查和异常低价审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

异常低价审查。政府采购评审中出现采购文件明确的异常低价情形，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。

被启动异常低价审查的供应商，如果不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。

通过异常低价审查的不足3家，不得进入详细评审。

资格性审查、符合性审查、异常低价审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性

审查、异常低价审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查、符合性审查、异常低价审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足3家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包1（广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）证明文件。分支机构投标的，须同时提供：总公司和分支机构的营业执照证明文件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收的相关材料；提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供2024年度或2025年度财务状况报告；或银行出具的资信证明材料复印件。
4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	按投标（响应）文件格式填报设备及专业技术能力情况。
5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	参照投标（报价）函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标（响应）截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	其他	本项目不接受联合体投标，不允许分包。
9	本采购包专门面向中小企业采购	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，全部服务的承接方应为中小企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）【依据《中小企业声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的承接方属于监狱企业的证明文件或承接方的《残疾人福利性单位声明函》】。

表二符合性审查表：
 采购包1（广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	签署和盖章	按照招标文件规定要求签署和盖章的；
2	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书	法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书的有效性；
3	投标函	投标函已提交并符合招标文件要求的，且投标有效期满足招标文件要求的；
4	实质性条款	投标文件完全满足对招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
5	投标报价	投标报价符合本项目要求；
6	响应文件合理性	投标文件没有采购人不能接受的附加条件的；
7	串通投标	投标文件没有出现串通投标情形的；
8	无效投标	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
9	法律、法规规定的其他情形	没有法律、法规规定的其他无效情形。

2.投标文件澄清

2.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在评审过程中发起在线澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需登录广东政府采购智慧云平台项目采购系统的等候大厅，在规定时间内完成澄清（响应），并加盖电子印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清（响应）造成的不利后果由供应商自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3.详细评审

采购包1(广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务):

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分40.0分 技术部分50.0分 报价得分10.0分	
技术部分	服务方案 (15.0分)	对应本项目采购需求书中的“4.服务内容”部分，针对本采购包服务特点制定符合实际的服务方案：（1）方案完全满足且优于采购需求的得15分；（2）方案完全满足采购需求的得10分；（3）方案不能完全满足采购需求的得5分；（4）未提供方案的不得分。
	技术要求服务方案 (15.0分)	对应本项目采购需求书中的“5.2 技术要求”内容部分，针对本采购包服务特点制定符合实际的服务方案：（1）方案完全满足且优于采购需求的得15分；（2）方案完全满足采购需求的得10分；（3）方案不能完全满足采购需求的得5分；（4）未提供方案的不得分。
	组织实施管理服务方案 (10.0分)	对应本项目采购需求书中的“5.3.1 服务人员”“5.3.2 进度要求”以及“5.3.3 组织实施要求”内容部分，针对本项目服务特点制定符合实际的组织实施管理服务方案：（1）方案完全满足且优于采购需求的得10分；（2）方案完全满足采购需求的得8分；（3）方案不能完全满足采购需求的得5分；（4）未提供方案的不得分。

	服务措施及响应 (10.0分)	<p>对应本项目采购需求书中的“5.5.3 服务响应要求”内容部分，针对本采购包服务特点制定符合实际的服务措施：（1）措施完全满足且优于采购需求的得10分；（2）措施完全满足采购需求的得8分；（3）措施不能完全满足采购需求的得5分；（4）未提供措施的不得分。</p>
	综合实力 (12.0分)	<p>（1）投标人具有有效期内的质量管理体系认证证书（认证范围与软件开发或其他与本项目采购内容相关）的，得2分；（2）投标人具有土地整治、耕地保护、生态修复或其他与自然资源土地相关的发明专利证书，每个得2分，本项最高6分。（3）投标人具有土地整治、耕地保护、生态修复或其他与自然资源土地相关的软件著作权登记证书，每具备一个得1分，本项最高4分。注：1. 质量管理体系认证证书须同时提供认证证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”（http://cx.cnca.cn）查询结果截图。证书处于失效、撤销或暂停状态的，该证书不得分。供应商因成立时间不足三个月无法获得证书的，提供书面声明，对应证书可得分。2. 软著或专利证书提供证书扫描件并加盖投标人公章，不提供不得分。证书名称与评分要求名称不必完全一致，用途一致或相近即可计分。</p>

<div>商务部分</div>	<div>团队实力 (16.0分)</div> <div>拟投入本项目负责人与技术负责人在信息化管理、国土及测绘领域的职称等级，以及团队成员在系统架构、测试及数据库方面的技术专长。（1）项目负责人（最高6分）：①具有国土、测绘或自然资源相关专业高级（或以上）职称，得2分。②具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（限：信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师）的，得2分。③主持或负责过土地整治、耕地保护、生态修复等相关项目，每提供一项得0.5分，本项最高得2分。（2）技术负责人（最高5分）：①具有国土、测绘或自然资源相关专业高级（或以上）职称，得2分。②具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（限：信息系统项目管理师、系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、系统规划与管理师）的，得2分。③主持或负责过土地整治、耕地保护、生态修复等相关项目，每提供一项得0.5分，本项最高得1分。（3）其他技术成员能力（不含项目负责人与技术负责人，最高5分）：①具有国土、测绘或自然资源相关专业中级工程师及以上职称的，得1分；②具有计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试证书（限：系统分析师、系统架构设计师、网络规划设计师、软件评测师、软件设计师、软件过程能力评估师、信息系统监理师、信息安全工程师、数据库系统工程师），每提供一类证书得1分。本小项最高得4分。同一人具备多类证书可累加，但每人本小项总分不超过2分 注1：职称证书按要求需提供：①证书复印件（或扫描件或电子证书）。②官网证书查验截图（访问www.12333.gov.cn网页，进入“在线服务”的“人才人事”板块使用职称查询平台。如实行全国统一考试的初级、中级专业职称，职称信息可通过“中国人事考试网-全国专业技术人员职业资格证书查询验证”网站（http://www.cpta.com.cn/certQuery.html）查询）。如部分职称证书超出网站查验范围无法提供截图的，则供应商则提供书面情况说明函，未提供不得分。注2：如果职业资格证书按人社部门规定可对应上述专业职称的，供应商按上述①②项要求提供材料外，还须提供以下两项材料：a.人社部门关于职业资格证书对应上述专业职称的规定，并对相关规定作标识（如用红色方框标识）；b.提供符合人社部门规定对应职称条件的证明材料。注3：其他证书：提供证书复印件（或扫描件或电子证书）注4：项目经验：提供载有项目负责人或技术负责人姓名的合同或验收报告或其他有效证明材料（项目指土地整治、耕地保护、生态修复等相关项目）注5：提供上述人员自2025年8月以来任意1个月供应商（含分支机构）为其缴纳的社保证明复印件（代缴个税税单，或参加社会保险（须至少体现养老保险）的《投保单》等证明均可）。注6：项目负责人、技术负责人以及其他技术人员互相之间不得兼任，若兼任按最高得分只计取一次分值。</div>
-----------------	---

	同类业绩 (12.0分)	提供自 2021年1月1日 （以合同签订日期为准）以来投标人承担过的与土地整治、耕地保护、生态修复或其他与本项目采购内容等相关的系统建设项目的，每提供一个得 3分 ，最高得 12分 ； 注：业绩需提供合同关键页（含首页、服务内容页、双方加盖公章签署页）复印件并加盖投标人公章。同一合同只计取一次分值。未按要求提供或提供材料导致无法判断的，不得分。
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ 。（2）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50% 的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ 。（3）投标（响应）报价低于最高限价 45% 的，即投标（响应）报价 $<$ 最高限价 $\times 45\%$ 。（4）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。
投标报价	投标报价得分 (10.0分)	投标报价得分=（评标基准价/投标报价） \times 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

4.汇总、排序

采购包1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5.中标价的确定

除了按第四章第一点第7条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6.其他无效投标的情形:

(1)评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2)投标文件提供虚假材料的。

(3)投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4)投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5)投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6)法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

合同编号：

省级政务信息化项目
合同书

项目名称	:	广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务
委托方（甲方）	:	广东省土地开发整治中心
受托方（乙方）	:	
签订日期	:	____年____月____
签订地点	:	____省____市____区

广东省政务服务和数据管理局印制

填 写 说 明

- 一、本合同为广东省政务服务和数据管理局印制的项目服务合同示范文本，省各有关单位可参照使用。
- 二、本合同书适用于一方当事人（受托方）为另一方（委托方）提供省级政务信息化服务（含软件开发服务、基础设施服务、运维服务）所订立的合同。
- 三、签约一方为多个当事人的，可按各自在合同关系中的作用等，在“委托方”、“受托方”项下（增页）分别排列为共同委托人或共同受托人。
- 四、本合同书未尽事项，可由当事人附页另行约定，并作为本合同的组成部分。
- 五、当事人使用本合同书时约定无需填写的条款，应在该条款处注明“无”等字样。

第一章总则

1 . 相 关 术 语 的 定 义 和 解 释

1.1. 定义

- 1.1.1.本项目：广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务（采购项目编号：_____）。
- 1.1.2.委托方/甲方：本项目采购人。
- 1.1.3.受托方/乙方：本项目成交供应商。
- 1.1.4.咨询、监理单位：受甲方委托对本项目进行第三方咨询、监理的单位。
- 1.1.5.测试、测评单位：受甲方或乙方委托对本项目进行第三方测试、安全等保测评等服务的单位。
- 1.1.6.省各有关单位：经广东省机构编制委员会批准设立的广东省行政事业单位，主要包括省政府办公厅、省政府组成部门、省政府直属特设机构、省政府直属机构、部门管理机构、其他机构、省政府直属事业单位、其他。
- 1.1.7.适用法律：指所有适用的中华人民共和国法律、法规、部门规章、地方性法规、司法解释、政府部门颁布的标准、规范或其他适用的强制性要求、有法律约束力的规范性文件等。除非另有特别约定或文意另有所指，本合同中提及的“法律”均包括适用法律的全部定义内容。
- 1.1.8.法律变更：指在生效后颁布、修订、废止或重新解释的任何适用法律导致甲方或乙方在本合同项下的权利义务发生实质性变化。

- 1.1.9.批准：指为了使乙方能够履行其在本合同项下的义务和行使其在本合同项下的权利，乙方必须从甲方或省各有关单位依法获得的为乙方的建设、运营、运维所需要的任何许可、同意、授权等。
- 1.1.10.生效日：指本合同甲乙双方盖章并由双方法定代表人或授权代表人签字之日。如依照适用法律需要履行审批程序的，则在有权部门审批后生效。
- 1.1.11.服务实施：指乙方根据本合同开展服务实施准备、执行、收尾等为实现服务交付开展的工作。
- 1.1.12.服务交付：指乙方根据本合同提交交付验收申请，经甲方组织验收后确认服务交付的过程。
- 1.1.13.服务运行：指自服务交付验收完成时起至合同约定期限届满时止，乙方按本合同提供的服务。
- 1.1.14.交付验收：指对服务提供方拟交付使用的软件系统或基础设施进行验收。
- 1.1.15.阶段性服务确认：指服务提供方按项目合同要求，完成某一时间段服务，对服务成果进行确认，适用于基础设施服务项目、运维服务项目。
- 1.1.16.最终验收：对项目整体服务的验收。
- 1.1.17.服务正式上线：指乙方提供的服务经交付验收合格后，甲方确认服务正式上线，作为服务上线运行的标志。
- 1.1.18.服务期限：指本项目周期、期限。
- 1.1.19.粤复用：是指广东数字政府应用超市，汇聚各级政府部门数字政府应用、服务商产品、组件等资源，以“快速、可靠、低成本”为原则，推动“一地创新，各地复用”，实现数字政府建设模式变革。
- 1.1.20.复用推广：是指在“粤复用”平台上架的应用、产品和组件等资源在全省政府部门、事业单位和国有企业进行复用推广。
- 1.1.21.其他在本合同及相关附件中涉及的有关名词和技术术语，其定义和解释如下：

- (1) 无_____；
- (2) 无_____。

1.2. 解释

- 1.2.1.“工作日”是指国家所规定的节假日之外的所有的工作日，凡本合同所约定的工作日均指工作日，未指明工作日的日期指自然顺延的日期。
- 1.2.2.所指的日、月和年均指公历的日、月和年，其中一年以三百六十五日计，一个月以三十日计。
- 1.2.3.“不可抗力”是指任何一方由于出现不可抗力事件使该方无法全部或部分履行其本合同项下的义务致使合同目的不能实现时，该方应有权中止履行本合同项下的义务，但应及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应在合理期限内向对方提供不可抗力的证明。
- 1.2.4.“元”是指人民币元。
- 1.2.5.条款或附件：指本合同的条款或附件。
- 1.2.6.除非本合同另有明确约定，“包括”指包括但不限于；除本合同另有明确约定，“以上”、“以下”、“以内”或“内”均含本数，“超过”、“以外”不含本数。

2 . 声 明 和 保 证

2.1. 甲方的声明和保证

- 2.1.1.在本合同生效日前已获得了签订本合同所必需的授权，有权签署本合同。
- 2.1.2.甲方应保证对向乙方提供的与本项目相关的材料、信息或数据的准确性、完整性或适宜性负责；甲方对向乙方提供的其他材料、信息或数据的准确性、完整性或适宜性，未作出任何保证。
- 2.1.3.如果甲方的保证被证明在做时存在不实或不能兑现，对乙方依本合同享有权利或承担义务造成实质性影响时，乙方有权提前终止本合同。本合同各附件也随之自动终止。

2.2. 乙方的声明和保证

- 2.2.1.乙方是依据中国法律正式成立的企业法人或具有法人资格的事业单位和社会团体，具有签署和履行本合同的法人资格及履约能力。
- 2.2.2.乙方为签署本合同已经依据适用法律及公司章程之规定完成所有必要的公司内部行为，其有权签署本合同并履行本合同项下的义务。
- 2.2.3.乙方应保证向甲方提供本项目服务内容前，已达到提供相应服务的能力，包括符合国家、广东省相关标准规范或行业标准规范。
- 2.2.4.如果乙方的保证被证明在做出时存在不实或不能兑现，对甲方依本合同享有权利或承担义务造成实质性影响时，甲方有权提前终止本合同，并保留追究损失的权利。本合同各附件也随之自动终止。

第二章合同主体的权利和义务

3 . 甲 方

3.1. 权利

- 3.1.1.甲方有自行或委托第三方机构，对乙方提供的本项目的服务进行监管的权利。
- 3.1.2.甲方有自行或委托第三方机构，对乙方的建设、运维、管理、安全、质量、服务状况进行定期评估考核的权利。
- 3.1.3.乙方因自身原因导致合同无法继续履行，则视为违约，甲方有权单方解除合同，并向乙方追偿损失。
- 3.1.4.如因乙方原因导致甲方被行政处分或行政处罚，甲方保留向乙方追究法律责任、经济责任的权利。
- 3.1.5.法律、法规授予甲方的其他权利。

3.2. 义务

- 3.2.1.依据乙方的书面申请，在不影响正常工作的前提下协助乙方及时获得本项目需要的合理、合法的条件，包括但不限于成立项目协调小组或安排专人负责配合乙方开展服务，协调乙方与相关单位的工作关系，保障项目顺利实施和运营维护以及提供本项目所需水、电、服务场地、信息和数据等相关事宜；对委托给乙方运维的政务信息系统所涉及的知识产权取得合法授权（如有）。
- 3.2.2.甲方应依照合同要求向乙方提供技术服务所必需的信息、数据、资料，并负责为乙方提供必要的设备、工作场地、后勤设施等。如因甲方未能按时提供工作条件或技术资料，或甲方未及时协调需其他相关方配合的资源，经甲乙双方双方协商可顺延服务工作的完成期限。
- 3.2.3.甲方应在项目小组指派一名甲方人员作为项目负责人，负责对乙方服务进行协调、监督，项目负责人应定期向甲方汇报，与乙方项目负责人沟通，并负责本合同项下服务和/或可交付成果物的验收组织工作。如乙方提供的服务达不到甲方要求的，甲方应及时将不符合要求的内容和原因通知乙方。
- 3.2.4.甲方应及时组织验收，对乙方提交的符合本合同约定的服务成果进行书面确认。
- 3.2.5.按照本合同的约定向乙方支付合同金额。
- 3.2.6.及时审核并确认乙方提交的服务成果、进度报告等。
- 3.2.7.若甲方在其他合同中为本项目指定监理单位，甲方应当将授予监理单位的监理权利及时通知乙方。
- 3.2.8.法律、法规规定的以及本合同项下的其他义务。

4 . 乙 方

4.1. 权利

4.1.1.要求甲方按本合同的约定支付合同金额的权利。

4.1.2.如果因不可归责于乙方的原因导致乙方不能履约的，则乙方有权和甲方就有关事宜进行沟通，如经甲方确认确属不可归责于乙方的原因，且乙方已为避免此种情形采取必要的措施，则甲方出具相应的书面文件，确认不得以此作为对乙方考核不达标的依据，并不得追究乙方的违约责任。

4.1.3.法律、法规规定以及本合同规定的其他权利。

4.2. 义务

4.2.1.按照本合同约定（包括进度、质量、安全标准）完成本项目。

4.2.2.接受甲方或其指定的第三方机构对本项目的监管、评估考核等。

4.2.3.服务期内，如遇国家法律、法规及相关政策发生重大变化，对本合同的履行造成实质性的影响，乙方应积极与甲方协商解决，并采取合理措施避免各方的损失扩大。

4.2.4.如政府审计部门或政府审计部门委托的第三方审计单位需对涉及本合同的事项进行审计时，乙方应按照政府审计有关法律法规和政策要求，支持、协助审计部门或其委托的跟踪审计单位开展工作。

4.2.5.乙方应加强项目相关人员管理。向甲方书面提交本合同项目具体的人力资源计划及岗位职责手册（包括但不限于：本合同项目的管理、开发、运营、运维等服务人员的名单、岗位责任、组织架构等），如有变化乙方应及时更新，核心骨干人员（一般为项目经理、技术负责人）变化须应提前征得甲方事先同意，甲方认为乙方派出的人员不足以按期保质完成服务任务，乙方应按甲方要求更换，更换人员须经过甲方面面试同意。如仍不能符合项目服务质量要求，采购人有权责令停止服务并整改或解除合同，乙方应对由此造成的损失负责。与本项目有关的制度规章以及服务过程有关资料，乙方应书面报甲方备案，并接受甲方定期不定期的检查。应加强对驻场人员管理，遵守甲方工作管理要求，接受工作指导和统一安排。

4.2.6.乙方应保证所提供的产品或服务没有侵害任何第三方的知识产权或其他正当权益。如有第三方指控甲方接受乙方提供的产品或服务侵犯了该方的知识产权或其他合法权利，乙方应自费就上述指控为甲方辩护或进行妥善处理，并承担给甲方及第三方造成的一切损失（包括但不限于赔偿金、律师费、诉讼费等）。如乙方不为甲方辩护或不进行妥善处理，甲方可自行处理，对于甲方与第三方达成的和解协议或法院、仲裁机构作出的生效法律文书确定由甲方承担的责任和费用，及甲方自行处理所支出的合理费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等），乙方同意全部承担，甲方有权在应付乙方的合同款项中直接扣减相应金额或另行向乙方进行追偿。

4.2.7.合同履行期内，如乙方的股东拟转让股权的，乙方应按《公司法》等法律法规及《公司章程》履行相应的决策、审批程序，并及时向甲方报备。

4.2.8.合同履行期限届满后，或者按照本合同约定需要终止或解除合同的，乙方应配合甲方做好与项目相关的数据迁移、资料移交等工作。

4.2.9.若甲方在其他合同中为本项目指定咨询、监理单位，乙方应无条件接受甲方或甲方指定的咨询、监理单位的统一管理和监督检查，并按要求完成相关配合工作。

4.2.10.若甲方在其他合同中为本项目指定第三方验收测评机构，测评内容包括但不限于系统规模（功能点评估）、功能、性能、安全性、可靠性、易用性、维护性、可移植性等，乙方应无条件配合完成相关工作。

4.2.11.乙方应对其履行本合同所雇佣、安排的全部人员的安全事故承担责任。由于乙方或乙方人员原因在甲方办公场所内及其毗邻造成的第三者人身伤亡和财产损失，由乙方负责赔偿，若造成甲方实际损失的，甲方有权向乙方全额追索。

4.2.12.乙方须依据系统工程要求开展工作，按甲方要求提交系统工程设计书和系统工程验收报告，指派项目技术负责人并按甲方要求接受相关的系统工程能力考核。

4.2.13.涉及定制软件开发的服务内容，乙方应按甲方要求交付源代码。

4.2.14.乙方须按甲方要求移交系统超级管理员和其他重要权限。

4.2.15.乙方按甲方要求，配合完成本项目关联系统的数据资产、数字化资产建档建卡，包括但不限于：系统登记、资产清查盘点、建立并完善资产信息卡等工作。具体建档建卡要素和格式须符合财政部《关于加强行政事业单位数据资产管理的通知》（财资〔2024〕1号）、《固定资产等资产基础分类与代码》（GB/T 14885-2022）等国家和广东省相关政策，以及甲方内控制度的要求。乙方需保证其交付工作即数据资产信息的齐全性、准确性和真实性。

性。

4.2.16.乙方须按甲方制定的项目质量管理要求开展服务，无条件接受甲方对项目质量管理要求落实情况的监督考核。包括但不限于：根据甲方提出的项目需重点解决问题清单提供解决方案，在项目实施过程中将问题予以解决，确保项目服务质量；根据甲方提出的项目管理制度清单，编制相应的项目管理制度文件，进一步规范项目实施过程；根据采甲方提出服务团队岗位职责清单，制定岗位职责手册，定岗定人，确保各核心岗位均指派能胜任的专人提供服务。

4.2.17.乙方应当按照合同约定履行义务，完成中标项目。除甲方在采购文件明确允许以分包形式履行，且乙方在投标环节已签订分包意向协议的服务内容外，乙方不得将合同服务内容以任何形式进行分包，不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。

4.2.18.法律、法规规定的以及本合同项下的其他义务。

5 . 其 他 相 关 方 （ 若 有 ， 如 用 户 单 位 ）

5.1. 权利

根据项目需要，甲方将部分以下权利授予相关方：

办理本项目所涉服务成果的知识产权的登记、申报、备案、变更、领取知识产权文件等手续。

5.2. 义务

伴随甲方授予的上述权利，相关方需履行以下义务：

无_____。

第三章服务内容及服务期限

6 . 服 务 内 容

本项目包括服务内容，包括：

本项目在省土地整治与生态修复监测监管系统基础上，拓展新增省级耕地占补平衡管理应用（以下简称“省耕地占补应用”），该应用涵盖了“1库、1本账、8大核心业务事项”，实现从数据采集、全流程业务办理到智能预警和深度分析的闭环管理，旨在通过在线办理和协同处理相关业务，实现耕地指标的规范入库、科学调剂和精准挂钩，确保耕地总量与质量的动态平衡与稳步提升，同时为政府相关部门提供精准、便捷的决策支持，推动广东省耕地保护与建设发展实现双赢。

建设内容主要重点在五个方面展开：非农建设补充耕地储备库模块、耕地占补平衡指标全生命周期管理模块、耕地占补平衡监管预警模块、耕地占补平衡数据统计与分析报告模块、以及实现与部省系统对接。

其他详细内容见附件。

7 . 服 务 期 限

本项目委托服务期限，采用以下第 （1） 种方式：

（1）以合同签订之日起 12 个月内完成交付验收，交付验收后提供 1 年运维服务。

（2）以甲方确认的服务启动报审备案时间为服务起始时间，服务期为 个月。

（3）以合同签订之日为服务起始时间，服务期为 个月。

- (4) 服务期自__年__月__日至__年__月__日止。
- (5) 以交付验收完成之日起算，交付验收后提供__年运维服务。
- (6) 以合同签订之日起__个月内完成交付验收，交付验收后提供__年租赁服务。

第四章服务实施和验收

8 . 项 目 安 全 防 护

- 8.1.本项目服务实施期间，乙方应严格遵守国家相关安全规定。若因乙方原因出现任何安全问题，乙方应承担全部责任。
- 8.2.甲方有权聘请第三方测评公司对乙方提供的信息系统进行安全等级保护测评，乙方应予以配合，确保其所提供的产品或服务满足公安部信息系统安全等保_级_的要求。
- 8.3.未经甲方同意，乙方不得擅自调整本项目所涉及系统功能，或实施与其他业务系统对接等工作。

9 . 项 目 进 度 保 障

- 9.1.乙方提交启动实施报审备案的同时向甲方提交一份本项目详细的《服务实施方案》（含《项目进度计划》、《里程碑计划》）供甲方审核，经甲方审核通过后，乙方应严格按照《服务实施方案》中规定的进度要求进行交付，实际交付验收合格时间以甲方出具验收报告的时间为准。
- 9.2.项目进度计划可以按照月/周/日不同层级来进行细化。月度进度计划需要细化各个里程碑节点完成所涉及的全部工作内容和时间计划。周计划与日计划是月进度计划的具体工作实现。
- 9.3.乙方应严格按照《服务实施方案》所规定的进度计划，选取提交定期报告（选取以下一种或多种方式），并于每月第____日前向甲方及监理单位提交《月度进度计划报告》，详细说明如下事项：
 - (1) 当月项目目标计划；
 - (2) 当月里程碑事件完成情况；
 - (3) 存在的问题及解决建议，包含与进度计划的差异、原因分析及正在采取的纠正措施；
 - (4) 统计分析，包含当月计划完成的服务事项及整体完成比例、预计本月完成的建设情况及预计建设时间等。
 - (5) 进度变更（必须甲乙双方书面确认）。

每周第__1__日前向甲方及监理单位提交《周进度计划报告》，详细说明如下事项：

- (1) 本周项目目标计划；
- (2) 本周里程碑事件完成情况；
- (3) 存在的问题及解决建议，包含与进度计划的差异、原因分析及正在采取的纠正措施；
- (4) 统计分析，包含当周计划完成的服务事项及整体完成比例、预计本周完成的建设情况及预计建设时间等；
- (5) 进度变更完成情况。

每日时前向甲方及监理单位提交《日进度计划报告》，详细说明当日项目工作情况。

甲方有权根据项目的实施情况，提出对《日进度计划报告》/《周进度计划报告》/《月度进度计划报告》的内容提出意见，乙方应遵照执行并予以进行相应调整。

9.4.交付延误

如果乙方在项目实施过程中，由于不可抗力、政策调整、甲方需求变化、技术更新等客观原因导致交付时间不能满足本合同约定的进度要求，按照有利于项目成功的原则，乙方应立即通知甲方，并就变更背景、变更依据、相应的变更控制措施以及变更影响评估提出进度变更申请，提交第三方监理审核、甲方审批后执行变更。

9.5.乙方发出上述通知并不能免除其在本合同中的任何义务。如果乙方提出或实施的补救措施不能解决逾期的延误，甲方可要求乙方采取甲方认为必要的其他措施以达到进度计划的要求，但甲方可根据迟延的客观原因及乙方的书面申请而给予乙方一定的宽限期限。

1 0 . 项 目 质 量 保 障

10.1.乙方提供的服务应满足本合同约定的项目质量指标，包括项目过程质量指标、项目成果质量指标等。

10.2.乙方在项目执行过程中应制定质量改进计划。质量改进计划的制定应按照以下三个步骤进行：

- (1) 明确问题。分析现状，找出项目存在的质量问题，包括确认质量问题，收集相关的质量数据；
- (2) 问题分析。分析产生项目质量问题的各种原因和影响因素，找出可能的影响因素并验证，比较并选择主要的、直接的影响因素；
- (3) 制定问题改进计划。针对质量问题的主要因素，制定措施，提出问题处理计划，包括问题解决方案，问题处理所需的资源需求等。

10.3.质量改进计划制定后，乙方应按照既定的计划，根据国家、广东省、行业相关的规范标准，制定项目的质量改进目标，明确改进的质量指标，设定质量测量的方法和时间，确定质量改进的岗位责任安排等，通过质量管理规范指导项目实施，并对发现的质量问题逐个进行处理。

10.4.质量改进计划执行过程中或执行之后，乙方应对照质量改进计划，及时检查质量改进执行情况和效果，并与质量目标、质量管理指标进行对比分析，明确是否符合质量改进的预期目标，及时发现计划实施过程中的存在的问题，总结经验。质量改进检查包括乙方自查、第三方监理和甲方的定期巡查、不定期抽查以及第三方机构测评检查三种方式。各类项目应依据项目特点选择相应的质量检查方式。

10.5.乙方应根据质量检查的结果对项目质量问题及时进行整改处理，同时对质量管理的运行情况进行总结与分析，对成功的经验加以肯定，并予以标准化，对失败的教训进行总结，引起重视。对未能及时处理解决的问题，需将其作为下一管理循环的质量改进目标。项目质量问题解决完成后，需对实施效果进行评估和记录。若采取的整改措施未达到预期效果，应重新制定解决措施，直至达到预期效果。

10.6.在不影响乙方履行本合同项下义务的情况下，甲方有权在工作时间内对乙方履约情况进行检查，以保证乙方项目的任何部分均符合本合同的要求。乙方须对此项检查予以协助。

10.7.甲方有材料证明乙方服务实施过程中与本协议所规定的或其他相关部门所规定的质量或安全要求严重不符时，甲方有权立即通知乙方，乙方应按要求进行整改。若乙方在收到甲方书面通知后十个工作日内未整改，则甲方有权自己进行或委托第三方进行必要的纠正，由此产生的一切风险与费用由乙方承担。

10.8.除本协议另有规定外，对乙方提交的质量保证与质量控制方案，甲方的任何作为或不作为，均不会：

- (1) 减轻或影响乙方遵守本协议或法律所要求的与质量保证有关的义务或责任；
- (2) 被视为甲方应对质量保证与质量控制方案承担任何责任。

10.9 项目存在运维服务的，乙方应在运维服务期内，收到甲方通知的__小时内组织人员予以解决，相关费用由乙方承担。如乙方未能完成上述约定的质保义务，甲方可自行委托第三方进行维护，所产生的全部费用和损失由乙方承担。

1 1 . 项 目 管 理 要 求

11.1.甲方为服务项目业主方，用户方根据项目实际情况由甲方指定，用户方有参与对乙方相关服务管理、评价的权利。乙方应及时响应甲方和用户方的服务要求。

11.2.甲方有权随时自己或委托监理单位检查乙方的服务是否符合本合同的要求。

(1) 若发现任何部分不符合要求，甲方有权通知乙方，指出不符合规定之处。

(2) 若乙方对甲方根据上述第(1)款所发出的通知有异议，则须于接到甲方通知后的七日内将其异议及理由书面告知甲方，否则应提出整改方案和措施报甲方批准对服务进行整改。甲方与乙方须尽合理努力以求解决此事项。若该问题在乙方收到甲方通知后十四日内不能得到解决，则依据争议解决程序就该事宜进行解决。

11.3.甲方是否监督、检验本项目均不能减免乙方在本合同下的任何义务、责任。

1 2 . 项 目 变 更

甲方、乙方均可提出变更请求。项目变更时为确保效率，如无涉及项目合同金额变动且甲方认为没有必要的情形，服务项目可按照双方书面确认的往来文件立即实施。如涉及项目合同金额变动或甲方认为有必要的情形，乙方必须按甲方要求完成变更申请流程工作后由双方签订补充协议。

12.1. 甲方要求的变更

12.1.1. 甲方的变更通知

甲方认为需要对服务要求进行变更，应书面通知乙方。

12.1.2. 乙方对变更的回复

乙方在收到甲方要求变更的通知后的七日（或甲方同意的延长期限）内，须就变更向甲方作出书面答复。如果乙方未按规定的时间回复，则视为乙方已接受了变更。

12.1.3. 甲方的答复

在收到乙方对变更的回复后七日内，甲方须以书面方式确认乙方对变更的回复中所包含的事项，若甲方以书面形式表明不同意乙方对变更的回复，并列明不同意的具体事由，在此情况下，该变更将依照争议解决程序的规定进行解决。

12.2. 乙方要求的变更

12.2.1. 乙方的变更通知

乙方在本合同履行期间，认为需要对服务实施进行变更（但乙方提出的变更要求，必须是出于优化方案、节省开支等合理或经济性考虑），应书面通知甲方并经甲方书面同意后方可实施，否则不得变更。

12.2.2. 甲方的回复

甲方在收到乙方要求变更的通知后的十个工作日内，须就变更向乙方作出书面回复，否则视为不同意。

12.2.3. 乙方要求的变更的实施

当甲方书面同意乙方要求的变更时，本合同应视为在当日作出了变更，双方须遵守其各自在变更后的本合同项下的义务。当甲方不同意乙方要求的变更时，双方按原约定执行。

12.3. 变更的实施

在变更被甲方确认之后：本合同被视为在甲方确认当日作出了变更，且甲方与乙方须遵守在变更后的本合同项下所应承担的义务；乙方须按甲方变更通知所要求的方式或前述争议解决结果，实施该项变更；除本合同另有明确约定外，甲方的变更引起的工作量增减的，增减工作量由乙方提出，报经甲方审核通过后，由乙方负责实施。

12.4. 减轻损失的义务

- 12.4.1.乙方应始终尽一切合理的努力，以减轻或降低乙方和甲方因变更而花费的支出和发生的损失。
- 12.4.2.因变更所致的延误。因甲方要求的变更而导致竣工验收日的迟延，乙方有权向甲方申请给予相应的宽展期，经甲方盖章确认后生效。

1 3 . 服 务 验 收

乙方应按本合同约定及时申请验收，甲方收到乙方验收申请后，应及时审核，并在审核通过后按本合同约定及时组织验收，并出具验收报告。详细要求以附件2验收要求为准。

第五章合同金额与结算方式

1 4 . 合 同 金 额

合同总金额为（大写）：人民币_____元整（¥_____元），本合同总金额为乙方按照合同约定完成合同全部义务后所适用的含税总价格。

1 5 . 结 算 方 式

15.1. 费用结算方式

15.1.1.合同款由甲方分期支付给乙方，原则上合同约定的资金支付条件与验收成果挂钩，具体支付方式和时间如下：

- （1）首期款：签订合同后 5 个工作日内，乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动首期款支付流程，支付人民币_____元整（¥_____元）（约占合同总金额的70%）。
- （2）进度款：本项目经甲方交付验收通过后 10 个工作日内，甲方根据考核情况对乙方的服务质量打分，并根据评价结果确定项目进度款支付金额。乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动进度款支付流程，支付人民币不超过_____元整（¥_____元）（约占合同总金额的25%）。
- （3）尾款：本项目经甲方最终验收通过后 10 个工作日内，甲方根据考核情况对乙方的服务质量打分，并根据评价结果确定项目尾款支付金额。乙方书面提出支付申请函及与拟支付金额等额的符合甲方财务管理要求的相应发票，甲方确认后启动尾款支付流程，支付人民币不超过_____元整（¥_____元）（约占合同总金额的5%）。

15.1.2. 对于满足合同约定支付条件的，甲方应当自收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。

15.1.3.如乙方未按照约定提供上述任一所需文件，则甲方有权顺延付款时间且不承担违约责任，同时乙方应履行义务的期限不予顺延。

15.2. 乙方账号信息

开户名称: _____
开户银行: _____
银行账号: _____

甲方向上述账户汇出款项后，即视为甲方已履行付款义务，在汇款过程中因乙方账户原因（包括但不限于账号被注销、被冻结等）导致其无法收取款项的，由乙方承担相应后果。甲方有权直接在应付款项中扣除乙方应承担的违约金或赔偿金等对应款项。

15.3. 其他

除本合同明确约定的费用外，甲方无需对乙方支付任何额外费用和承担任何额外义务。在实际合同履行过程中，如果乙方未完全履行合同义务或履行的合同义务不符合约定的，则未履行或履行不符合合同约定的内容所对应的价款由甲方直接从上述约定的合同金额中扣除。

第六章不可抗力 and 法律变更

16 . 不 可 抗 力 事 件

不可抗力指任何一方无法预见、控制且经合理努力仍无法避免或克服的、导致其无法履行合同项下的义务的情形，包括但不限于：台风、地震、洪水等自然灾害；战争、罢工、骚乱等社会异常现象；征收征用等政府行为；以及甲乙双方不能合理预见和控制的任何其他客观情形。

17 . 不 可 抗 力 事 件 的 认 定 和 评 估

17.1. 认定和评估

17.1.1. 受到不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生后七日内书面通知另一方，详细描述不可抗力发生情况、必要的证明文件和可能导致的后果，并及时采取措施减少损失范围。

17.1.2. 甲方组织双方协商，评估和认定不可抗力。

17.2. 例外情况

17.2.1. 适用于乙方的例外情况

乙方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行本合同或不完全履行本合同项下义务：

- （1）其他与乙方建立合同关系的第三方在履行合同方面发生延误；
- （2）乙方提供服务的设施发生故障或正常磨损。

17.2.2. 适用于甲方的例外情况

甲方无权将下述情况视作不可抗力事件而终止、中止履行或不完全履行本合同项下义务：甲方因机构改革发生变更。

18 . 不 可 抗 力 事 件 发 生 期 间 各 方 权 利 和 义 务

18.1. 权利

18.1.1. 甲方有认定不可抗力事件对本合同影响的权利。

18.1.2. 乙方有权要求甲方按合同约定计量支付不可抗力事件发生前的合同金额。

18.2. 义务

18.2.1.受到不可抗力事件影响的一方按合同约定时限通知另一方。

18.2.2.双方均应采取合理措施尽量避免和减少损失的扩大。

18.2.3.声称不可抗力的一方在不可抗力消除之后应尽快恢复履行本合同项下的义务。

19 . 不 可 抗 力 事 件 的 处 理

19.1.发生不可抗力时，双方应各自承担由于不可抗力对其造成的损失。双方应协商采取合理的补救措施尽量减少不可抗力给各方带来的损失。

19.2.不可抗力发生前已发生的合同金额应当按照合同约定进行计量支付。

19.3.当不可抗力事件阻止一方履行其义务的时间持续九十日以上时，双方应协商决定继续履行本合同的条件或者终止本合同。如果自不可抗力发生后一百八十日之内双方不能就继续履行的条件或终止本合同达成一致意见，任何一方有权给予另一方书面通知后立即终止本合同。

第七章合同解除

20 . 合 同 解 除 的 事 由

20.1.甲方或乙方在本合同中的声明或保证在被证实存在虚假或未兑现，严重影响其履约能力。

20.2.出现本合同约定的导致合同终止情形的。

20.3.发生其他导致本合同无法继续履行情形的。

21 . 合 同 解 除 程 序

21.1. 发出终止意向通知

21.1.1. 甲方发出的终止

下述任一行为发生时，甲方有权立即发出终止意向通知：

（1）乙方在本合同中的声明或保证在被证实存在虚假或未兑现，严重影响其履约能力；

（2）乙方出现本合同约定的导致合同终止情形的；

（3）乙方被依法吊销营业执照、责令停业、清算或破产；

（4）乙方未按《服务实施方案》时间节点完成本合同项下工作，逾期超过30日的；

（5）乙方发生累计两次或以上违约行为；

（6）乙方履行义务不符合约定，经甲方提出后合理期限内仍未改正的；

（7）乙方出现将本合同项下全部或部分内容转包、将除甲方在采购文件明确允许以分包形式履行且乙方在投标环节已签订分包意向协议以外的服务内容分包的行为；

（8）未经甲方书面同意，乙方将本合同项下属于甲方单方所有的成果作为己用或交付第三人使用的；

（9）第三方指控并经有权机关认定甲方使用/接受乙方提供的产品/服务侵犯了该方的知识产权或其他权利，造成甲方损失的；

21.1.2. 乙方发出的终止

下述任一事件发生时，乙方有权立即发出终止意向通知：

- （1）甲方在本合同中的声明或保证在被证实是虚假的或未兑现，使乙方履行本合同的能力受到严重不利影响；
- （2）甲方无正当理由在逾期六个月（自应付日起算）后仍未履行支付义务。但因财政支付管理流程导致的支付延期除外。

21.1.3. 法律变更或政府行为

如果在本合同生效后，因法律变更及政府行为导致乙方部分或全部不能履行本合同项下主要义务，而这种变化和影响又不以甲方的意志为转移，甲乙双方应尽力就继续履行本合同进行协商，若不能达成一致，则一方可向另一方发出终止意向通知，双方仍协商不成的，本合同自终止意向通知到达对方之日起日届满时终止。

21.1.4. 协商一致终止

在本合同履行期间，由各方协商一致可提前终止本合同。费用结算等问题由各方协商一致。

21.2. 双方协商

- 21.2.1.终止意向通知发出之后，双方应在三十日内协商。
- 21.2.2.如果双方就将要采取的措施达成一致意见，或者违约行为在指定期限内得到纠正，终止意向通知即自动失效。

21.3. 发出终止通知

如终止意向通知发出后，指定期限内违约方仍实施违约行为或违约行为仍未得到纠正，则另一方有权在指定期限届满后合同履约期满前任何时间发出终止本合同的书面通知，本合同自书面通知送达对方之日起终止。

21.4. 项目移交

无论因何种原因导致本合同终止，如需进行移交，在本合同终止之后，乙方都必须完成甲方合理要求的所有必要工作，将属于甲方的设备、数据和系统等资产移交给甲方。甲方可以选择由甲方或甲方指定的第三方接收。甲方设备、数据和系统的风险将在乙方向甲方（或其指定的第三方服务商）移交并经甲方书面确认之后转移到甲方。在风险转移到甲方之前，甲方的设备、数据和系统发生损坏、缺失、故障的，乙方应承担相应责任。

第八章 违约处理

22 . 违 约 行 为 认 定

除不可抗力情形外，签订本合同任一方不履行本合同的任一条款，均视为违约。

23 . 违 约 责 任 承 担 方 式

23.1. 继续履行

守约方有权暂时停止履行义务，并要求违约方继续履行本合同，待违约方纠正违约行为后恢复履行；守约方根据此款规定暂停履行义务不构成违约。

23.2. 赔偿

任何一方有权获得因另一方违约而使该方遭受的任何损失、支出和费用（包括但不限于评估费、鉴定费、律师费、诉讼费）的赔偿，该项赔偿由违约方支付。

23.3. 不减免和影响的事项

23.3.1. 违约方对违约责任的承担并不能减免其在本合同项下的其他任何义务。

23.3.2. 双方获得上述违约赔偿的权利不影响其在本合同项下的终止合同权利。

24 . 违 约 赔 偿 责 任

24.1. 甲方违约赔偿责任

24.1.1. 甲方未按照本合同约定，及时足额向乙方支付相应的合同金额，则乙方有权向甲方发出书面催告，如甲方在收到书面催告通知后的 15 日内仍未能支付的，则甲方除应支付应付未付的合同金额外，还应自收到书面催告通知后第 16 日起每日按照应付未付金额 1% 的数额向乙方支付违约金。但因财政支付管理流程导致的支付延期除外。

24.1.2. 付款时间为甲方向财政部门提出支付申请的时间，而非款项实际到达乙方账户的时间。如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任，也不能作为乙方迟延履行或不履行合同义务的抗辩理由。

24.1.3. 甲方无正当理由迟延组织验收或拒收乙方提供的、符合本合同约定的服务，每迟延一日，应按合同总额的 1% 向乙方支付违约金。迟延累计超过30日（含30日），乙方有权终止合同，甲方仍应承担上述违约责任并向乙方支付已完成内容的全部款项。

24.1.4. 甲方支付的违约金和赔偿金总额不超过本合同金额的 5%。

24.2. 乙方违约赔偿责任

24.2.1. 服务交付延误

因乙方原因导致未能在本合同约定期限内交付产品或服务的，乙方应从逾期之日起每日按对应产品或服务总价的 3% 的数额向甲方支付违约金，逾期三十日以上的，甲方有权单方解除合同，乙方除应向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于守约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的 5%。

24.2.2. 服务违约责任

乙方服务期限内须严格遵守服务质量承诺及相关管理规定确保服务质量，对于违反服务质量承诺和服务水平约定造成服务质量下降的，乙方应向甲方承担相应的违约责任。

24.2.3. 质量违约责任

24.2.3.1. 过程质量不合格

24.2.3.1.1 乙方需针对项目质量管理设置奖惩制度，对有关人员进行奖励或处罚。对在项目过程中发现质量问题及时上报、解决问题过程中表现优秀的人员给予表扬、奖励；对项目质量管理工作中失职、违章的个人，应予以处罚并提供相应的奖惩记录文件备查。

24.2.3.1.2 甲方应结合项目评价结果、项目验收效果等情况对乙方的质量管理情况进行考评，对质量管理工作不力、造成不良后果的，按甲方要求的合理期限内整改处理。

24.2.3.1.3 项目实施过程中，甲方聘请的监理单位有权在监理权限范围内向乙方发出整改通知单，乙方收到整改通知单，除按要求整改外，还应承担相应违约金，具体如下：乙方自收到第2份整改通知单起，乙方应承担的违约金为 按合同总金额的 0.5% 计算（最高不超过 10） 万元/份；当收到的整改通知单数量达 5 份（含）以上时，乙方应承担的违约金为 按合同总金额的 1% 计算（最高不超过 20） 万元/份。以上违约金经甲方确认后，甲方有权从合同尾款中直接扣除，若违约金累计超过尾款金额，则甲方有权就差额部分向乙方追索。（2份以上，建议每份整改通知单，乙方承担违约金占合同总金额0.5%，一般不超10万；5份以上，建议每份整改通知单，乙方承担违约金占合同总金额1%，一般不超过20万左右；特别重大项目可另行商定）

24.2.3.2. 服务最终验收不合格

乙方交付的产品或服务不能满足甲方书面要求，甲方有权要求乙方整改，并由乙方承担由此产生的费用。乙方在甲方指定期限内拒绝整改或整改后仍不符合要求的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方退还对应产品或服务的合同金额外，还应额外赔偿因此给甲方造成的直接经济损失（包括但不限于违约方的直接经济损失、预期可得利益损失以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用）。直接损失难以认定的，乙方应付违约金不应低于合同总金额的 5 %。

24.2.4. 保密违约责任

乙方违反本合同保密条款的，应承担违约责任。如果给甲方造成经济损失，乙方应赔偿甲方的直接经济损失及承担甲方因此而支出的一切合理费用（包括但不限于律师费、案件受理费、执行费、差旅费等）；如果因乙方恶意泄露信息资料，给甲方造成严重后果的，除应赔偿甲方的直接经济损失及承担甲方因此而支出的一切合理费用外，甲方将通过法律手段追究乙方责任。

24.2.5. 转包、违规分包违约责任

24.2.5.1. 乙方将本合同全部或肢解后转包的，一经发现，甲方有权单方解除合同，并上报政府采购监管部门。甲方有权要求乙方按照对应转包的产品或服务合同金额予以赔偿外，若由此造成甲方其他直接损失的，乙方仍应予以赔偿。

24.2.5.2. 除甲方在采购文件明确允许以分包形式履行，且乙方在投标环节已签订分包意向协议的情形外，将本合同项下服务内容进行分包的，甲方有权要求乙方支付违约金，违约金应不低于合同总金额的 5 %，而且甲方有权将违约金直接在剩余合同款项中予以扣减，并保留向政府采购监管部门进行投诉的权利。

24.2.6. 其他违约责任

24.2.6.1. 乙方出现本合同第21.1.1.条约定的情形之一，导致合同终止的，乙方应当按违约行为所对应金额的5 %向甲方支付违约金，且赔偿甲方因此遭受的直接经济损失。

24.2.6.2. 乙方支付的违约金和赔偿金总额不超过本合同金额的100%。

第九章 争议解决

2 5 . 争 议 解 决 方 式

25.1.因履行合同所发生的一切争议，双方应友好协商解决，协商不成的，按下列第(2)种方式解决：

(1) 提交中国广州仲裁委员会仲裁，仲裁裁决为终局裁决；

(2) 双方均同意向甲方所在地人民法院提起诉讼，律师代理费用等均由败诉方承担。

25.2在仲裁、诉讼进行过程中，双方将继续履行本合同未涉诉的其他部分（合同被解除或终止的除外）。

25.3双方对于合同履行期间难以确定过错归属的，可以向双方认可的第三方机构申请鉴定，确认责任。鉴定费用由主张对方存在过错的一方先行垫付，最终由鉴定存在过错的一方承担。

第十章 保密范围及责任

2 6 . 保 密 信 息 范 围

26.1.在本合同执行过程中乙方接触的甲方所有业务信息（包括但不限于合同、计划、文档、方案、图纸、数据等）。

26.2.在本合同执行过程中接触的政府机关文件（包括但不限于内部发文、各类通知及会议记录等）。

26.3.其他详细保密条款内容见附件。

2 7 . 保 密 责 任

27.1.乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

27.2.乙方不得以竞争为目的或出于私利或为第三人谋利而擅自保存、复制、披露、使用甲方商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露甲方的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密和党政机关保密信息。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

27.3.乙方在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给本项目以外的其他方或乙方内部与本项目无关的任何人员。由此造成甲方损失的，乙方应负责赔偿。

27.4.乙方对于工作期间知悉甲方的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。乙方应当在完成委托事项或本合同终止或解除时将资料原件全部返还甲方，并销毁所有复制件。

27.5.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

27.6.未经甲方书面同意，乙方不得带领无关人员进入甲方办公场所，若从事政府项目工作，未经政府机关工作人员允许，不得进入与项目服务无关的政府机关其他办公场所。

27.7.乙方的保密义务延及乙方聘用的员工、工作人员，如因其员工、工作人员导致本合同保密义务的违反或商业秘密的泄露，由乙方承担全部违约责任。

27.8.涉及政府机关项目的保密内容可根据政府机关意见，相应增加修改，乙方予以接受并同意履行相应保密责任。

第十一章 项目资产权属

2 8 . 项 目 资 产 权 属

28.1.本合同不会引起任何已申请、登记的知识产权所有权的转移。

28.2.本项目所涉服务成果的知识产权包括(1) (3) (4)：

(1) 软件著作权；（定制软件开发服务、定制软件升级服务、定制软件租赁服务一般都涉及）

(2) 商标权；

(3) 专利权；

(4) 其他: 项目相关的源代码、数据、算法模型、技术文档等及由此产生的商业秘密。

28.3.甲乙双方一致同意,本合同所涉 软件开发 服务成果的知识产权归属按下列第 (1) 种方式处理。其中 服务涉及知识产权登记,在确保用户隐私和数据安全的前提下,甲方授权乙方代为办理知识产权的登记、申报、备案、变更、领取知识产权文件等手续。乙方基于甲方的授权,负责将知识产权进行著作权登记至甲方名下单独享有(或登记为甲乙双方共同所有),因办理著作权登记手续产生的各项费用(如申请费、登记费、服务费)等,均已包含在本合同价款内,乙方不再额外收取甲方任何费用。

(1) 乙方负责开发软件服务,包括代码编写、调试、测试等开发工作,乙方为履行本合同义务所形成的服务成果的**知识产权归甲方单独所有**。

(2) 乙方负责提供定制软件租赁服务,甲方基于本合同约定委托乙方定制开发的产品、程序、服务等知识产权归甲、乙方共同所有,乙方应按甲方书面要求交付该共有部分的源代码;乙方在共有部分的基础上进行二次开发的及对二次开发形成的产品、程序等财产进行处置的,需经甲方书面同意,二次开发所形成的产品、程序、服务等知识产权归开发者所有,共有部分仍归甲、乙方共同所有。乙方根据甲方授权,利用项目成果申请的商标、专利或输出的图片、视频等受知识产权保护的成果物,甲方有权无条件永久使用。

(3) 乙方负责提供运营服务或成品软件租赁服务,乙方为履行本合同义务所形成的所有服务成果的知识产权(除成品软件开发涉及的知识产权)归甲方单独所有。

(4) 本项目仅包含基础设施服务租用或运维服务,不涉及知识产权权属转移。

28.4.本合同所涉及的数据所有权归政府所有。数据资产的管理应遵循财政部《关于加强数据资产管理的指导意见》(财资〔2023〕141号)及其他相关法律、法规、政策要求。

28.5.本项目所涉服务成果的知识产权由甲方单独所有的,甲方在保持知识产权归属不变的前提下,授权乙方在依托“粤复用”进行复用推广的范围内使用以下权利:

(1) 软件著作权发表权的使用,乙方有权将基于本项目服务成果提炼形成的产品、组件上架“粤复用”,上架产品、组件的软件著作权归属与本项目服务成果保持不变,乙方应在“粤复用”上明确说明甲方单独享有上架产品、组件的软件著作权。

(2) 软件著作权修改权与复制权的使用,乙方依托“粤复用”复用推广本项目服务成果或提炼形成的上架产品、组件时,可按照复用需求复制和修改本项目服务成果,形成复用案例并上架“粤复用”,并向甲方报备复用案例。

(3) 除第(1)、(2)款授予的权利外,乙方依托“粤复用”进行复用推广涉及软件著作权署名权、发行权、出租权、信息网络传播权、翻译权以及甲方享有的其他权利的使用,须事先经甲方书面同意或与甲方另行签署书面补充协议确定。

(4) 乙方须事先经甲方书面同意或与甲方另行签署书面补充协议的情况下,才能在“粤复用”范围以外以任何形式使用本项目服务成果或上架产品、组件的相关全部或部分知识产权权利。

28.6.本项目所涉服务成果中,对于知识产权由甲、乙双方共同所有的部分,在保持知识产权归属不变的前提下,双方约定在依托“粤复用”进行复用推广的范围内按以下方式行使权利:

(1) 软件著作权发表权的使用,甲方将本项目服务成果形成应用案例,乙方提炼形成产品、组件,乙方应在上架“粤复用”时明确说明甲、乙双方共同所有软件著作权的情况。

(2) 软件著作修改权与复制权的使用,甲、乙双方依托“粤复用”复用推广本项目服务成果时,乙方可按照复用需求复制和修改本项目服务成果,形成复用案例并上架“粤复用”,并向甲方报备复用案例。

(3) 除第(1)、(2)款授予的权利外,乙方依托“粤复用”进行复用推广涉及软件著作权署名权、发行权、出租权、信息网络传播权、翻译权以及其他权利的使用,任何一方使用时应事先书面通报对方并对外明确软件著作权共同所有的情况。未经甲方同意,乙方不得转让、质押、赠予等任何方式处置其享有的软件著作权或其组成部分的著作权或相应权益;否则,为无效行为且严重侵权,须赔偿甲方全部损失。

(4) 乙方在“粤复用”范围以外使用双方共同所有知识产权的,应由甲方双方书面协商一致后行使,乙方应当保证合法合规使用双方共同所有知识产权,否则造成甲方损失的,乙方还应承担全部赔偿责任。

(5) 乙方申报商标时应经甲方同意,明确甲方有权无条件永久使用商标权。

28.7.乙方提供的相关软件应是自行开发的产品或具备合法、合规授权,满足知识产权、安全等保三级等方面的有关规定和要求。

28.8.乙方保证向甲方提供的服务成果不存在任何侵犯第三方专利权、商标权、著作权等合法权益。如因乙方提供的服务成果侵犯任何第三方的合法权益,导致该第三方追究甲方责任的,乙方应负责解决并赔偿因此给甲方造成的全部损失。

29 . 其 他 约 定

29.1. 合同构成

29.1.1.下列文件均为本合同不可分割的组成部分，具有同等法律效力：

- (1) 中标通知书；
- (2) 采购文件；
- (3) 乙方中标的投标文件；
- (4) 在合同实施过程中双方共同签署的补充协议（若有）；
- (5) 分包意向协议（若有）；
- (6) 变更文件（若有）；
- (7) 合同附件。

上述文件先后解释顺序为：在合同实施过程中双方共同签署的补充协议、变更文件、本合同书、合同附件、分包意向协议、中标通知书、采购文件、乙方中标的投标文件。补充协议之间如有冲突，以对乙方要求较高或对甲方更有利的条款为准。

29.2. 合同变更与修订

29.2.1.除另有约定，本合同任何修改、补充或变更必须经双方协商一致，并书面签订补充协议。

29.2.2.如果本合同的任何条款不合法、无效或不能执行，则：

- (1) 并不影响其他条款的效力和执行；
- (2) 双方应商定对不合法、无效或不能执行的条款进行修改，使之合法、有效并可执行；修改或更改应尽可能平衡双方之间的利益。

29.2.3.项目变更时为确保效率，如无涉及项目合同金额变动且甲方认为没有必要的，可按照甲乙双方书面确认的往来文件立即实施。如涉及项目合同金额变动或甲方认为确有必要的，乙方需按甲方要求完成变更申请审批工作，并双方必须就相关变更事项签订补充协议。

29.3. 合同适用法律

本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决适用中华人民共和国法律。

29.4. 不弃权

除非另有规定，一方未行使或迟延履行使本合同项下的权利、权力并不构成放弃这些权利、权力，而单一或部分行使这些权利、权力并不排斥行使任何其他权利、权力。

29.5. 通知

29.5.1.本合同约定的联系地址、联系方式为甲乙双方唯一联系地址、联系方式。甲、乙双方因履行本合同而需由一方发给对方的任何通知应以书面方式发出。该通知可以专人送达、传真、电子邮件、特快专递或挂号方式送达的方式发出。所有的通知应送达本合同项下对方当事人的地址或该方事先通知的其他地址或传真号码。该联系地址或联系方式有变动的，应至少提前三日书面通知对方。双方发生争议后，甚至进入诉讼程序，该联系地址、联系方式仍为有效。

29.5.2.上述通知、要求或信息，以专人送达的，以受送达人在送达回执上的签收时间为送达日期；以传真方式送达的，以发送之日为送达日期；以电子邮件方式送达的，以到达受送达人特定系统的日期为送达日期；以特快专递或挂号方式送达的，以受送达人在相应邮寄凭证上签收之日为送达日期。上述联系地址或联系方式发生变动且未及时书面通知另一方的，另一方按原地址邮寄相关材料即视为已履行送达义务。

29.6. 合同生效条件

本合同经甲乙双方法定代表人或授权委托代理人签字，并盖章后生效。

29.7. 合同份数

本合同一式__份，甲方执__份，乙方执__份（含采购代理机构备案壹份），具有同等法律效力。

29.8. 合同页数

本合同正文（不含封面、编写说明及签署页）合计__页**A4**纸张，附件__份共__页**A4**纸张。缺页之合同为无效合同。

附件：

- 1.详细服务内容及技术要求
- 2.验收要求
- 3.乙方团队人员清单
- 4.服务价格明细（若有）
- 5.保密承诺书
- 6.反商业贿赂协议
- 7.软件委托开发协议书

（以下无合同正文）

（签署页）

委托方（甲方）：_____（盖章）

住 所 地：_____

法定代表人/委托代理人：_____（签名/章）

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

年 月 日

委托方（甲方）：_____（盖章）

住 所 地：_____

法定代表人/委托代理人：_____（签名/章）

项目联系人：_____

联系方式：_____

通讯地址：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

年 月 日

附件1.详细服务内容及技术要求

一、服务内容

本项目在省土地整治与生态修复监测监管系统基础上，拓展新增省级耕地占补平衡管理应用（以下简称“省耕地占补应用”），该应用涵盖了“1库、1本账、8大核心业务事项”，实现从数据采集、全流程业务办理到智能预警和深度分析的闭环管理，旨在通过在线办理和协同处理相关业务，实现耕地指标的规范入库、科学调剂和精准挂钩，确保耕地总量与质量的动态平衡与稳步提升，同时为政府相关部门提供精准、便捷的决策支持，推动广东省耕地保护与建设发展实现双赢。

（一）非农建设补充耕地储备库模块

支持对存量补充耕地项目和新方式入库项目实行分类管理，涵盖项目信息的录入、明细查询、状态跟踪以及数据维护等关键功能。依据“先入库先使用”的原则，对已完成项目后期管护、指标使用完毕后的补充耕地项目执行出库管理。进而构建以省、市、县三级为核心的非农建设补充耕地储备库，推行差异化管理策略，以强化耕地占补平衡的新机制。

（二）耕地占补平衡指标全生命周期管理模块

基于业务事项梳理，依托信息化框架，实现耕地占补平衡指标（具体指耕地指标和水田指标）管理、新方式入库管理、指标挂钩、指标调剂、指标核减、指标冻结、指标解冻和指标上限管理8个业务事项全过程在线办理，落实业务办理的规范性、高效性、精准性。

1. 耕地占补平衡指标管理

以部结转指标、国家统筹指标为基础，结合省级补充耕地（含垦造水田）项目库数据，对接耕地集中整治区场景，以获取新方式入库指标数据，建立省、市、县三级为单位的非农建设补充耕地储备库，实行差别化管理，夯实耕地占补平衡新机制。并通过与新方式入库指标及指标调剂、核减等业务情况关联，实现指标数持续动态更新。

2. 新方式入库项目管理

根据自然资源部与广东省的最新规定，对新方式入库的新增耕地进行核定，连接耕地集中整治区的信息，以新方法管理耕地指标的入库过程。同时，支持项目关联获取补充耕地项目的批准信息、现场核查信息以及其他相关资料。

3. 耕地占补平衡指标使用管理

耕地占补平衡指标使用管理服务内容：针对非农建设占用耕地情形，指标挂钩管理功能实现补充耕地挂钩确认单生成、指标预挂钩、确认单推送至广东省国土空间用途管制综合应用平台（以下简称“省用途管制平台”）、批复信息接收、指标挂钩核销等。系统支持录入、查询、修改及导出占用耕地项目信息，并提供与补充耕地指标的挂钩功能，以实现耕地占补平衡的精准管理。

4. 耕地占补平衡指标调剂管理

针对指标交易、指标统筹、指标借用、指标归还四种类型，按照“先入库先使用”的原则，实现同级内调剂、跨级调剂等不同情况下全过程管理，实现调入、调出行政区指标划转匹配。

5. 耕地占补平衡指标核减管理

针对已报备入库的耕地指标，根据实际管理情况，实行按项目、数值两种方式进行核减申报。核减提报后，系统自动对指标进行预扣减，避免挂钩使

用。支持用户填写核减相关信息，包括核减原因、核减指标数量等并上传核减图斑矢量坐标以及相关现场照片等信息。

6. 耕地占补平衡指标冻结管理

针对督查发现问题等情形，需要冻结违法占用耕地所在地补充耕地指标储备库中同等数量、质量的补充耕地指标。系统构建指标冻结管理模块，以确
保对违规占用耕地的行为进行有效监管。

7. 耕地占补平衡指标解冻管理

在完成调查和整改并确认合格后，才能解除这些指标的冻结状态。为此，需要构建一个指标解冻管理模块，实现指标解冻的申报、审核以及解除冻结
的全过程管理，确保对非法占用耕地行为的有效监管。

8. 年度补充耕地指标上限管理

实现对耕地规模现状、稳定耕地净增量、耕地保有量、年度补充耕地规模上限调剂进行管理，便于了解耕地底数，掌握全省年度补充耕地规模上调
剂总体情况，约束各地区耕地集中整治区建设新增耕地规模。

（三）耕地占补平衡监管预警模块

基于各类指标库数据，结合年度占用耕地规模及指标上限数据，制定指标预警等级和阈值，实现对结转指标剩余数量、指标核销出库情况、指标入库
上限情况等补充耕地指标管理风险情况进行监管预警，强化总量管控和以补定占管理。

（四）耕地占补平衡数据统计与分析报告模块

依据补充项目和各类指标库数据，为耕保处、整治中心和地方提供详尽的数据统计和分析报告。主要包括：历史指标对账单统计分析，全省各地指标
明细统计分析，指标挂钩使用分析报告、指标调剂分析报告、指标核减分析报告、冻结解冻分析报告以及国家统筹指标使用分析报告等。此外，针对全省
各地（分年度、季度、月度）的指标挂钩、调剂、核减、冻结、项目出库等情况进行统计分析。根据GI指标需求，每月定时统计分析全省各地指标情况，
并及时推送技术中心。

（五）与部省系统对接

1. 对接全国耕地占补平衡动态监管系统

依据最新的《全国耕地占补平衡动态监管系统接口规范》，开发相应的接口，以实现与全国耕地占补平衡动态监管系统（新系统）的互联互通。

2. 对接广东省用途管制综合应用

与广东省国土空间用途管制综合应用对接，实现建设项目挂钩补充耕地指标信息和建设项目信息互通。

3. 对接广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）、广东省自然资源一体化管理与服务平台。

与广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）以及广东省自然资源一体化管理与服务平台实现对接，调用包括遥感影像、土地利用现
状、耕地质量等级、永久基本农田、生态保护红线等关键图层数据。充分利用技术中心一体化服务平台提供的统一分析工具和数据资源，并结合业务审查
的关键要点进行核验；实时推送耕地占补平衡相关业务成果数据，以实现数据共享的成效。

4. 对接广东省统一电子印章系统

本系统依托广东省自然资源一体化管理与服务平台与粤基座平台广东省统一电子印章系统对接，实现耕地占补平衡指标挂钩确认单线上加盖电子印
章。

二、技术要求

（一）总体技术要求

项目实施充分利用现有先进、成熟技术，坚持需求主导、深化应用的原则，在规划、设计中遵循以下原则：

1.易用性原则。系统建设应立足于应用，把能满足用户工作和管理业务作为第一要素考虑，使建设的系统能够切实解决用户的实际问题，达到提高工
作质量和效率的目的。应将复杂性封装在系统内部，提供简洁友好的用户界面，使操作流畅快捷，易学易用。界面总体风格一致；操作简便，复杂操作具
有向导提示，能最大限度减轻办理人员操作难度；具备详细的在线帮助；提供鼠标、键盘结合快捷键的多种操作方式。

2.整体性原则。系统建设需以广东省土地整治与生态修复整体业务为基础，进行全局规划，理清各业务部分、关键环节的关系，从整体上体现信息化
管理手段的优势，避免以往各业务信息系统自行运转、难以沟通的局面。以项目管理为主线，全面贯穿广东省土地整治与生态修复业务管理全过程。

3.规范性原则。系统建设需遵循国家行业法律、法规、政策、规范的指导。保证系统的可扩展性、可升级性，并保证以最优的成本获得最好的成果，
同时起到进一步规范广东省土地整治与生态修复业务管理。

4.可扩展性原则。系统建设应基于统一的标准和规范，但是依据业务变化，每年也存在一定的业务差异。系统建设应结合面向全省的实际情况，在确

保业务全面畅通和信息一致的基础上，需针对个性化需求提供可扩展、可升级的系统平台。

5.灵活性原则。系统的灵活性和扩展性是软件的生命力所在，只有系统在深入使用后特别是在有了新的需求或进行功能调整和完善，才能体会其重要。功能调整和扩展的需要是由用户需求所决定的，而系统的灵活性则是由系统的技术架构和系统的先进性所决定的，在这方面经过平台化改造的系统具有明显的优势，充分实现系统业务流程、报表功能、用户界面、模块耦合度等功能自定义。

6.安全性原则。在系统建设过程中，需要着重考虑的就是安全性，整个系统的安全性保障应该满足但不限于如下内容：

（1）用户访问及数据操作权限的控制。不同的系统用户所能访问、操作的信息应该在其权限范围之内。

（2）网络拓扑结构的安全。建议整个系统除了外业核查软件之外，其他都应该部署在政务外网，通过整体的安全防护措施屏蔽安全隐患，有效的保证系统运行网络环境的安全性。

（3）系统设计安全。在系统的设计阶段应该注意嵌入防止恶意攻击或入侵的代码，例如：页面源代码查询的屏蔽、网页浏览器功能菜单的屏蔽等。

（4）数据库传输的安全。在数据的传输过程中应该注意对传输的内容进行加密和锁定，保证数据在传输过程中的安全和稳定。

（5）系统操作日志。对系统中关键业务流程的操作应该具备日志记录功能，包括：操作人、操作时间、操作结果等信息，应该实现每一个审核环节都有对应的操作日志，使系统中的业务操作责任分明、有据可查。

（二）技术路线

1. 基于微服务架构搭建平台，高内聚低耦合等信息，实现业务拆分，独立运行和扩展，保证系统稳定运行，提高扩展性和可靠性；

2. 采用J2EE规范的分布式应用结构，技术成熟，可移植性强；

4. 使用适用于信.创环境的数据库、中间件等，保证可移植性好、使用方便、功能强；

5. 系统的信息安全防护能力符合网络安全等级保护二级的要求。。

（三）性能要求

1. 吞吐量指标

(1) 桌面在线用户数：≥100个；

(2) 平均并发用户数：≥32个；

(3) 峰值并发用户数：≥148个。

2. 数据存储指标

(1) 基础信息：长期保存；

(2) 动态监测监控信息：保存期 ≥3年。

3. 查询统计指标

(1) 统计报表生成时间：≤1分钟；

(2) 组合条件查询响应时间：≤10秒；

(3) 单项查询响应时间：≤3秒。

4. WEB服务器指标

(1) 同时在线数：≥1000个/小时；

(2) 日均访问量：≥10000次。

5. 网络性能指标

(1) 业务高峰期处理能力：≥600次/分钟（更新、查询操作）；

(2) 精确查询能力：基于索引的精确查询，每秒完成10次以上请求；

(3) 并发查询响应：100个并发用户访问时，信息查询响应时间 <5秒；

(4) 单笔业务响应：每笔业务的响应时间控制在5秒以内。

6. 稳定性指标

(1) 系统有效工作时间：≥99%；

(2) 系统无故障平均间隔时间（MTBF）：≥100天。

（四）数据及接口要求

1. 对接全国耕地占补平衡动态监管系统

依据最新的《全国耕地占补平衡动态监管系统接口规范》，开发相应的接口，以实现与全国耕地占补平衡动态监管系统（新系统）的互联互通。

2. 对接广东省用途管制综合应用

与广东省国土空间用途管制综合应用对接，实现建设项目挂钩补充耕地指标信息和建设项目信息互通。

3. 对接广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）、广东省自然资源一体化管理与服务平台。

与广东省自然资源一体化数据库（自然资源三维时空数据库）以及广东省自然资源一体化管理与服务平台实现对接，调用包括遥感影像、土地利用现状、耕地质量等级、永久基本农田、生态保护红线等关键图层数据。充分利用技术中心一体化服务平台提供的统一分析工具和数据资源，并结合业务审查的关键要点进行核验；实时推送耕地占补平衡相关业务成果数据，以实现数据共享的成效。

4. 对接广东省统一电子印章系统

本系统依托广东省自然资源一体化管理与服务平台与粤基座平台广东省统一电子印章系统对接，实现耕地占补平衡指标挂钩确认单线上加盖电子印章。

（五）兼容性要求

本项目需基于广东省土地整治与生态修复监测监管系统进行建设，开发建设的省级耕地占补平衡管理应用要能与往期建设内容完全兼容、衔接。

（六）安全要求

本项目安全体系将包括物理安全、网络安全、系统安全、应用安全、数据安全、计算机安全管理等多个层面，为广东省土地整治与生态修复监测监管系统提供安全保障。本项目的安全体系应实现如下具体安全目标：

安全目标	描述
身份鉴别	能对登录身份的真实性进行鉴别。
访问控制	对登录用户的业务操作、数据访问控制。
通信保密性	确保信息传输过程中的安全性。
通信完整性	保证数据传输的完整性、一致性，能够防止数据被修改和破坏。
软件容错	确保提交数据的准确性、合法性。
资源控制	对登录用户、数据库访问进行有效控制，防止系统过载。
防弱口令	对密码进行复杂度管理，防止弱口令。
防SQL注入	防止SQL注入、恶意破坏。
防跨站攻击	防止输入中跨站脚本等恶意攻击。
防敏感信息泄漏	防止相关业务、数据结构等敏感信息泄漏。
操作记录	对所有操作进行完整日志记录，防抵赖、可追踪。
操作系统（日志机制）	记录系统运行的全过程。
操作系统（系统状态检查）	每个工作日结束和关机前，除将当日数据、文件进行备份外，还需要将系统中主要的数据文件和程序文件的状态记录下来。
数据应用安全	避免系统维护人员和业务人员直接操作数据库中的表。

2.信息安全合规性要求

通过信息系统网络安全等级保护（二级）测评。若采购人对系统进行信息安全三级等级保护评估，对于技术方面需要整改的，投标人免费进行整改。

3.专项安全测评要求

项目实施的安全测评服务是指在系统正式上线运行前，由第三方安全测评机构对即将上线的系统进行安全测评；提供专项内容的安全测评服务主要涉及政策要求、业务需求而进行安全测评的内容。

依据信息系统的安全保护等级，通过人员访谈、文档审查、实地查看、配置检查、工具监测等方法从物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全及备份与恢复、安全管理制度、安全管理机构、人员安全管控、系统建设管理、系统运维管理等方面，判断现有的安全保护水平与国家信息安全等级保护管理规范和技术标准要求项之间的符合情况。

对信息系统进行整体、全面、公正的评估，对不符合项进行风险分析，组织专家评审，编写安全测评报告，最终完成验收测评工作，达到国家规定的信息安全要求。

4.商用密码应用合规性要求

本项目部署于省政务云，依据《信息安全技术信息系统密码应用基本要求》（GB/T 39786—2021）要求，并结合厅实际情况，在满足总体性、完备性、经济性、国产化、稳定性、实用性原则的基础上，持续利用省级政务云自然资源云专区提供的云密码资源池服务，包括支持国密算法的服务器密码机，SSL VPN安全网关等密码产品和服务，并正确部署配置，以持续满足本项目密码应用要求。

（七）测试要求

投标人需承诺，定制开发的软件成果需接受采购方采购的第三方测试机构的测试。

附件2.验收要求

（一）验收标准

项目验收的具体组织工作由项目甲方承担。本项目的验收应符合广东省政务服务和数据管理局相关验收管理办法的要求，同时应遵循下列标准：

- 1.符合中华人民共和国国家和履约地相关安全质量标准、行业技术规范标准；
- 2.符合本项目采购文件要求和投标人应标文件承诺的相应标准；
- 3.符合双方在项目实施过程中通过正式公函、会议纪要等约定的其他相关技术要求。

（二）最终验收条件

在组织最终验收前，本项目须通过省政务服务和数据管理局的符合性审查，同时，乙方须提供广东省土地整治与生态修复监测监管系统的完整软件开发源代码及以下成果文档：

- 1.依据文档：项目立项方案、项目采购需求、项目采购响应文件、项目合同、验收前符合性审查回复意见等。
- 2.设计文档：用户需求说明书、系统概要设计说明书、系统详细设计说明书、数据库设计说明书等。
- 3.实施文档：项目实施方案、开工令、项目服务计划、项目进度报告、源代码及说明、需求调研计划、需求调研报告、用户使用手册、服务总结报告等。

附件3.乙方团队人员清单

提出乙方拟投入的团队人员名单，及各角色职责与分工。

姓名	性别	年龄	学历	职称	同类工作年限	公司职务	本项目角色	承担工作
项目主要人员简历（毕业院校、曾任职、专长、承担同类项目历史情况）								

附件4.服务价格明细（若有）

提出乙方服务价格构成及分项明细表。

附件5.保密承诺书

保密承诺书

致：_____

为保护合作方甲方的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方_____以及参与本项目的
的所有员工承诺遵守本保密承诺书内容。

一、保密信息定义

本承诺书所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的
或其他任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和
其他信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

- 1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的数据、程序、用户名、口令和资料等；
- 2.在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测
试产生的数据等；
- 3.服务过程中产生的所有成果为保密的内容；
- 4.其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面
形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人,我公司的所有员工均有义务受约
束，并负有保密的义务。

- 1.承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。
- 2.未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参
考数据发表等。
- 3.只向项目相关人员（包括各自的领导、同事和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为
将会符合本守则的规定。
- 4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露甲方的保密信息，应取得甲方书面许可，并要求该第三方不得向任何其他人士泄露保密信息。
- 5.有关保密的内容和义务，未经甲方解封则长期有效。

承诺人：_____

（法定代表人或委托代理人签字并盖单位公章）

日 期：

附件6.反商业贿赂协议

反商业贿赂协议

根据《关于开展治理商业贿赂专项工作的意见》（中办发〔2006〕9号）以及有关项目服务、廉政建设的规定，为做好项目服务中的反商业贿赂工
作，建立起责任机制、督查机制和保障机制，保证项目服务高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，本项目甲方与乙方特订立如下协
议。

一、甲乙双方的权利和义务

- 1.严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及广东省委、省政府关于反商业贿赂和加强党风廉政建设的有关规定。
- 2.严格执行本项目的合同文件，自觉按合同办事。
- 3.双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则(法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外)，不得损害国家和集体利益，违反项目管理规章
制度。
- 4.建立健全反商业贿赂和廉政制度，开展相关教育，设立反商业贿赂和廉政告示牌。公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- 5.发现对方在业务活动中有违反商业贿赂和廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

- 6.发现对方严重违反合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。
- 7.双方或双方与系统设计、软件开发、系统集成、设备材料供应等相关单位不得串通、弄虚作假谋取不正当利益或降低服务质量等损害国家利益。
- 8.乙方遵守《反商业贿赂协议》情况纳入甲方对乙方的绩效考评范围。

二、甲方的义务

- 1.甲方及其工作人员不索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或甲方工作人员个人支付的费用等。
- 2.甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- 3.甲方及其工作人员不得要求或者接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- 4.甲方工作人员及其配偶、子女不得从事与项目有关的材料设备供应、服务承包、劳务活动等。
- 5.甲方及其工作人员不得利用职权插手项目活动谋求不正当利益，不得以任何理由向乙方推荐项目建设相关单位或推销材料，不得要求乙方购买合同

规定外的材料和设备。

- 6.甲方工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排介绍服务团队。

三、乙方义务

- 1.乙方不得以任何理由向甲方及其工作人员、服务单位行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- 2.乙方不得以任何名义为甲方及其工作人员报销应由甲方单位或个人支付的任何费用。
- 3.乙方不得以任何理由安排甲方工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。
- 4.乙方不得为甲方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

四、违约责任

- 1.甲方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。
- 2.乙方及其工作人员违反本合同第一、三条，按合同金额的50%向甲方支付违约金，同时按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪组织处理；给甲方单位造成经济损失的，应予以经济赔偿。

五、双方约定，双方有义务对合同执行情况开展自查自纠，并自觉接受有关部门监督。

六、本协议有效期为甲乙双方签署之日起至该项目服务期满止。

七、本协议作为_____合同的附件，与上述合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后生效。

委托方（甲方）：	（盖单位公章）	受托方（乙方）：	（盖公章）
法定代表人		法定代表人	
或其委托代理人（签名/章）：		或其委托代理人（签名/章）：	
日 期：		日 期：	

附件7.软件委托开发协议书（涉及软件开发服务，且甲方独有或共有知识产权的情况）

软件委托开发协议书

委托方：

受托方：

鉴于，本协议受托方为计算机软件专业开发机构，能够进行创造性的软件开发活动。并且，本协议委托方有意委托受托方完成XXX系统（版本号VX.X）软件的开发工作。为了规范各方的权利义务，在《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国民法典》等相关法规之规定，订立本协议书，各方共同遵守：

第一条 项目宗旨

为完成XXX系统（版本号VX.X）软件（“本软件”）的开发工作，并由本协议约定主体享有开发成果而拟定本软件委托开发协议书。

第二条 委托项目和范围

第三条 委托期限

第四条 委托方式

- ## 第五条 知识产权

- ## 第六条 协议变更及转让

- ## 第七条 协议终止

本协议因以下事由之一得终止:

①经本协议各方协商一致；②委托开发项目因技术原因，根本不能完成；③委托开发项目违反法律被撤销。

第八条 纠纷的解决

本协议各方之间如发生纠纷，应共同协商，本着有利于事业发展的原则予以解决。如协商不成，可以诉诸法院。

第九条 本协议自各方签字（或盖章）之日起生效，

委托方（签章）

签署时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的相关文件，并作为其投标文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。

1.法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明：

法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户；自然人是指《中华人民共和国民法典》（以下简称《民法典》）规定的具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的公民。如投标人是企业（包括合伙企业），要提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，要提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，如律师事务所，会计师事务所要提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，要提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，要提供有效的自然人身份证明。

这里所指“其他组织”不包括法人的分支机构，由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。“但由于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业具有其特殊性，如果能够提供其法人给予的相应授权证明材料，可以参加政府采购活动”。

2.财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（详见资格性审查表要求）

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明。

4.投标人参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函。

5.信用记录查询

（1）查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）进行查询；

（2）查询截止时点：提交投标文件截止日当天；

（3）查询记录：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、信用报告进行查询；

采购人或采购代理机构应当按照查询渠道、查询时间节点、查询记录内容进行查询，并存档。对信用记录查询结果中显示投标人被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人作无效投标处理。

6. 按照招标文件要求，投标人应当提交的资格、资信证明文件。

投标文件封面

（项目名称）

投标文件封面

（正本 / 副本）

采购计划编号：**440001-2026-18445**

采购项目编号：**0877-26GZTP3ZC0241**

所投采购包：第 包

（投标人名称）

年 月 日

投标文件目录

- 一、投标函
- 二、开标一览表
- 三、分项报价表
- 四、政策适用性说明
- 五、关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、投标保证金
- 九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 十、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十一、承诺函
- 十二、中小企业声明函
- 十三、监狱企业
- 十四、残疾人福利性单位声明函
- 十五、联合体共同投标协议书
- 十六、投标人业绩情况表
- 十七、技术和服务要求响应表
- 十八、商务条件响应表
- 十九、履约进度计划表
- 二十、各类证明材料
- 二十一、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十二、需要采购人提供的附加条件
- 二十三、询问函、质疑函、投诉书格式
- 二十四、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等
- 二十五、政府采购投标（响应）担保函
- 二十六、政府采购履约担保函、采购合同履行保险凭证

格式一：

投标函

致：广东广招国际招标有限公司

你方组织的“广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务”项目的招标[采购项目编号为：0877-26GZTP3ZC0241]，我方愿参与投标。

(投标人名称)作为投标人正式授权(授权代表全名,职务)代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方确认收到贵方提供的“广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务”项目的招标文件的全部内容。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供全部标的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标（响应）文件的截止之日起**90**日历天。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的开标日之后，投标有效期之内撤销投标或中标后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还投标保证金。

（四）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（六）我方如果中标，将保证履行招标（采购）文件及其澄清、修改文件（如果有）以及投标（响应）文件中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务。

（七）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（八）我方投标报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的标的时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（九）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标人，承诺向贵方足额支付。（若采购人支付代理服务费，则此条不适用）

（十）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十一）投标人未存在《政府采购法实施条例》第十八条第二款规定的情形：

（1）对于除整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的采购项目:即未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

（2）对于整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的项目:即未成为本项目除前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务以外的其它采购活动中标商(或成交商)；

（3）对于设计施工一体化的项目:即未为本项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十二）我方承诺遵守《中华人民共和国民法典》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

（十三）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，声明如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前**3**年内在经营活动中没有以下违法记录；因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满；因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

（十四）如我方中标，将保证投标文件所提供的材料（包括需要年审、继续教育等完成后才能执业的行政许可、人员证书等情形），如果有效期未能覆盖项目（包组）合同履行期的，将提前按规定办理延期手续，确保合同顺利履行。

(十五) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十六) 以上内容如有虚假或与事实不符的, 评标委员会可将我方做无效投标处理, 我方愿意承担相应的法律责任。

(十七) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____ 电子邮箱: _____

代表姓名: _____ 职 务: _____

投标人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字或盖章: _____

投标人名称 (盖章): _____

日期: 年 月 日

格式二：

开标一览表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成开标一览表，若在投标文件中出现非系统生成的开标一览表，且与投标客户端生成的开标一览表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

序号	采购项目名称/采购包名称	投标报价（元/%）	交货或服务期	交货或服务地点
1				

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式三：

分项报价表

注：投标供应商应在投标客户端【报价部分】进行填写，投标客户端软件将自动根据供应商填写信息在线生成分项报价表，若在投标文件中出现非系统生成的分项报价表，且与投标客户端生成的分项报价表信息内容不一致，以投标客户端在线填写报价并生成的内容为准。（下列表样仅供参考）

采购项目编号：

项目名称：

投标人名称：

采购包：

货币及单位：人民币/元

品目号	序号	货物名称	规格型号	品牌	产地	制造商名称	单价	数量	总价
1									

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	单价	数量	总价
1									

投标人签章：_____

日期： 年 月 日

格式四：

政策适用性说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/技术名称（规格型号、注册商标）	制造商(开发商)	制造商企业类型	节能产品	环境标志产品	认证证书编号	该产品报价在总报价中占比（%）
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1.制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏,填写内容为“小型”或“微型”；

2.“节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：关于符合本国产品标准的声明函等有关证明文件（如适用）

注：

1. 供应商提供本国产品应符合《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号），在投标文件中出具《关于符合本国产品标准的声明函》或财政部会同有关部门规定的有关证明文件；当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供《关于本国产品比例的承诺函》（见下附件3，格式内容仅供参考）
2. 供应商提供虚假《声明函》、虚假证明文件谋取中标、成交的，依照政府采购法律法规规定追究相应责任。

附件1

中国境内生产的组件成本核算基本规则

产品在中国境内生产的组件成本，一般按照其二级组件的相关成本进行核算。按照产品的一级组件进行成本核算能够满足中国境内生产的组件成本判定需求的，可以按照一级组件的相关成本进行核算。

1. 产品的一级组件是指直接组成产品的组件。产品的二级组件是指直接组成产品一级组件的组件。一级组件不可分解的，视同二级组件。

2. 二级组件在中国境内生产的，其全部成本计入中国境内生产的组件成本；二级组件不在中国境内生产的，其成本不计入中国境内生产的组件成本。

3. 产品总成本和组件成本以相关会计核算数据、采购合同、进货记录等为基础进行计算。

4. 需要对成本核算规则予以进一步明确的其他有关事项，由财政部会同有关部门另行规定。

附件2

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称1），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称1）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称1）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称1）的（关键工序）在中国境内完成。
- 2. （产品名称2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称2）的中国境内生产的组件成本占比≥（规定比例）。（产品名称2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称2）的（关键工序）在中国境内完成。
- 3.

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

附件3（当采购项目或者采购包中含有多种产品的，供应商还应当提供本承诺函，格式内容仅供参考）

关于本国产品比例的承诺函（如适用）

本公司（单位）郑重承诺，根据《国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34号）的规定，本公司（单位）提供的符合本国产品标准的产品成本之和占提供的全部产品成本之和的比例达到80%以上。

本公司（单位）对上述承诺内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附件4

本国产品标准有关证明材料（如适用）

1. 供应商认为需提供其他资料。
2. 财政部会同有关部门规定的有关证明文件。

格式六：

（投标人可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

格式七:

法定代表人授权书格式

(对于银行、保险、电信、邮政、铁路等行业以及获得总公司投标授权的分公司，可以提供投标分支机构负责人授权书)

法定代表人授权书

致：广东广招国际招标有限公司

本授权书声明：_____是注册于_(国家或地区)的_(投标人名称)的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_(姓名、职务)作为我公司的全权代理人，就“广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务”项目采购[采购项目编号为0877-26GZTP3ZC0241]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

格式八：

投标保证金

采购文件要求递交投标保证金的，投标人应在此提供保证金的凭证的复印件。

格式九:

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

资格审查要求的其他资质证明文件

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

格式十一：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺）

承诺函

致：广东省土地开发整治中心（广东省自然资源厅不动产登记中心）

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

(以下格式文件由供应商根据需要选用)

中小企业声明函（所投产品制造商为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)行业；制造商为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元；属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

• • • • •

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1: 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报

2: 投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责, 投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的, 属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中, 投标人希望获得中小企业扶持政策支持, 应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分, 或者不能确定相关信息真实、准确的, 不建议出具《中小企业声明函》。

中小企业声明函（承建本项目工程为中小企业或者承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十五：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

联合体共同投标协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（.....公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份共同参加（采购项目名称）（采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）共同组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（.....公司全称）作为联合体成员，若中标，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1.（甲公司全称）作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作。

2.联合体将严格按照文件的各项要求，递交投标文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律上承担连带责任。

3.如果本联合体中标，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4.如中标，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就中标项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5.联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额_____%的工作内容（联合体成员中有小型、微型企业时适用）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本采购包响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本采购包响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效报价，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式_____份，随投标文件装订_____份，送采购人_____份，联合体成员各一份；副本一式_____份，联合体成员各执_____份。

甲公司全称：_____（盖章）_____，乙公司全称：_____（盖章）_____，.....公司全称：_____（盖章）_____，

_____年____月____日，_____年____月____日，_____年____月____日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十七:

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
...								
...								

说明:

- 1.“采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
- 4.“备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十八：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“商务要求”的内容保持一致。
2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。
3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。
4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。
5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

- 1.招标文件要求提供的其他资料。
- 2.投标人认为需提供其他资料。

格式二十一：

采购代理服务费支付承诺书

致：广东广招国际招标有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务招标中获中标（采购项目编号：0877-26GZTP3ZC0241），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应广东广招国际招标有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）： _____
投标人法定地址： _____
投标人授权代表（签字或盖章）： _____
电 话： _____
传 真： _____
承诺日期： _____

格式二十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为投标人提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问函

广东广招国际招标有限公司

我单位已登记并准备参与“广东省土地整治与生态修复监测监管系统升级改造及运营（2026年）项目软件开发服务”项目（采购项目编号：0877-26GZTP3ZC0241）的投标活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
- ...

随附相关证明材料如下：（目录）

询问人（公章）： _____
法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____
地址/邮编： _____
电话/传真： _____

日期： 年 月 日

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：_____ 邮编：_____

联系：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2：_____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章：_____

日期： 年 月 日

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体采购包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____

地 址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人1：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：_____

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告:是/否 公告期限：_____

采购结果公告:是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项2：_____

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____ 公章_____

日期：____年____月____日

投诉书制作说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权

委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

格式二十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十五：

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

政府采购投标（响应）担保函

编号：【 】号

（采购人）：

鉴于_____（以下简称“投标（响应）人”）拟参加编号为_____的（以下简称“本项目”）投标（响应），根据本项目采购文件，投标（响应）人参加投标（响应）时应向你方交纳投标（响应）保证金，且可以投标保险凭证的形式交纳投标（响应）保证金。应投标（响应）人的申请，我方以保险的方式向你方提供如下投标保证保险凭证：

一、保险责任的情形及保证金额

（一）在投标（响应）人出现下列情形之一时，我方承担保险责任：

- 1.中标（成交）后投标（响应）人无正当理由不与采购人签订《政府采购合同》；
- 2.采购文件规定的投标（响应）人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保险责任的最高金额为人民币_____元（大写）即本项目的投标（响应）保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：本保险凭证自__年__月__日起生效，有效期至开标日后的90天内。

三、承担保证责任的程序

1.你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号、户名和开户行，并附有证明投标（响应）人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2.我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在15个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方按照你方的要求代投标（响应）人向你方支付相应的索赔款项。

四、保证责任的终止

1.保证期间届满，你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2.我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3.按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任终止。

五、免责条款

1.依照法律规定或你方与投标（响应）人的另行约定，全部或者部分免除投标（响应）人投标（响应）保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2.因你方原因致使投标（响应）人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3.因不可抗力造成投标（响应）人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4.你方或其他有权机关对采购文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：_____（公章）_____

联系人：_____

联系电话：_____

格式二十六：

政府采购履约担保函

编号：

（采购人）：

鉴于贵方在_____项目（项目编号为_____以下简称“项目”）的采购中，确定_____为中标人/供应商，拟签订/已签订项目相关采购合同（以下简称“主合同”）。依据主合同的约定，供应商应向贵方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向贵方提供如下履约保证金担保：

一、保证金额

我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%，数额为_____（大写），币种为人民币（即主合同履约保证金金额）。

二、我方保证的方式为：连带责任保证。

三、我方保证的期间为：本保函自开立之日起生效，至 年 月 日止。

四、在本保函的有效期限内，如被保证人违反上述合同或协议约定的义务，我方将在收到你方提交的本保函文件及符合下列全部条件的索赔通知后 30 个工作日内以上述保证金额为限支付你方索赔金额：

- (一)索赔通知文件必须以书面形式提出，列明索赔金额，并由你方法定代表人(负责人)或授权代理人签字并加盖公章；
- (二)索赔通知文件必须同时附有：
 - 1.一项书面声明，声明索赔款项并未由被保证人或其代理人直接或间接地支付给你方；
 - 2.证明被保证人违反上述合同或协议约定的义务以及有责任支付你方索赔金额的证据。
- (三)索赔通知文件必须在本保函有效期内到达以下地址：

_____。

五、本保函保证金额将随被保证人逐步履行保函项下合同约定或法定的义务以及我方按你方索赔通知文件要求分次支付而相应递减。

六、本保函项下的权利不得转让，不得设定担保。受益人未经我方书面同意转让本保函或其项下任何权利，我方在本保函项下的义务与责任全部消灭。

七、本保函项下的合同或基础交易不成立、不生效、无效、被撤销、被解除，本保函无效;被保证人基于保函项下的合同或基础交易或其他原因的抗辩，我方均有权主张。

八、因本保函发生争议协商解决不成，按以下第 (一)种方式解决：

- (一)向我方所在地的人民法院起诉。
- (二)提交 此栏空白 仲裁委员会(仲裁地点为此栏空白)按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、本保函适用中华人民共和国法律。

十、其他条款：

- 1.本保函有效期届满或提前终止，本保函自动失效，我方在本保函项下的义务与责任自动全部消灭，此后提出的任何索赔均为无效索赔，我方无义务作出任何赔付。
- 2.所有索赔通知必须在我方工作时间内到达本保函规定的地址。

十一、本保函自我方盖章之日起生效。

保证人：_____ (盖章)
联系地址：_____
联系电话：_____
开立日期：__年__月__日

采购合同履约保险凭证

致被保险人_____：

鉴于你方_____（招标方/被保险人）接受投保人_____（投标方）参加_____（采购）项目的投标，向投保人签发中标通知书，投保人在我公司投保《采购合同履约保证保险》，我公司接受投保人的请求，在保险责任范围内，愿意就投保人履行与你方订立的采购合同，向你方提供如下保证保险：

一、我公司对上述采购项目出具的《采购合同履约保证保险》保单号：

二、上述保单项下我公司的保险金额（最高限额）：人民币（¥： 元）

上述全部保险单的保险金额随投保人逐步履行采购合同约定的义务或我公司的赔付而递减。

三、本保险的保险期间自____年__月__日__时起至____年__月__日__时止，共计__天。

四、本保险合同仅承担履约保证责任：在本保险期限内，供应商在《采购合同》的履约过程中，因下列情形给你方造成直接损失的，在收到你方提交的符合保险合同约定的全部条件的书面文件，我公司依据保险合同有关约定并与你方达成一致赔偿意见后 30 个工作日内以上述保险金额为限，支付你方索赔金额。

（一）投保人未按照采购合同约定的时间、地点交付采购标的；

（二）投保人供应采购标的的规格、型号、数量、质量等不符合《采购合同》的约定。

五、索赔文件

（一）经被保险人有权人签字、加盖被保险人公章的书面索赔声明正本，索赔声明须注明本保险凭证对应的保单号并申明如下事实：

（1）投保人未履行采购合同相关义务；

（2）投保人的违约事实。

（二）保险单正本；

（三）《采购合同》副本及与采购项目进展、质量、缺陷有关的证明文件（包括《中标通知书》、投标书及其附录、会议纪要、其他合同文件等）；

（四）保险人要求投保人、被保险人所能提供的与确认保险事故的性质、原因、损失程度等有关的其他证明和资料；

（五）仲裁机构出具的裁决书或法院出具的裁定书、判决书等生效法律文书（适用于仲裁或诉讼确认损失的方式）；

六、未经保险人书面同意，本保险凭证与保险合同不得转让、质押，否则保险人在本保险凭证与保险合同项下的保险责任自动解除。

七、本保证保险发生争议协商解决不成，向保险人所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

八、本保证保险适用的保险条款为《_____》。

九、保险责任免除及其他本保险凭证未载明事宜以保险合同约定为准。

十、本保险凭证自保险人加盖保单专用章起生效。

保证人：_____ (盖章)

地址：_____

电话：_____

开立日期：____年__月__日