



广招国际

GDGZ INTERNATIONAL TENDERING

采购代理委托协议

项目名称：城维计划-公园后勤服务人员经费

委托单位（甲方）：广州市人民公园管理中心

受托单位（乙方）：广东广招国际招标有限公司

二〇二六年5月

甲方：广州市人民公园管理中心

乙方：广东广招国际招标有限公司

甲乙双方经过友好协商，根据《中华人民共和国政府采购法》及其配套法规、规章、政策、《中华人民共和国民法典》及相关规定，就甲方委托乙方作为城维计划-公园后勤服务人员经费（以下简称本项目）的采购代理事宜，达成如下协议：

第一条 总则

- 1.1 甲方委托乙方作为本项目的采购代理，乙方同意接受甲方的委托。
- 1.2 双方应认真贯彻国家的各项方针和政策，遵守相关法律、法规、规章、政策和商业惯例。
- 1.3 双方应密切配合，分工协作，充分发挥各自的优势，共同做好项目的采购工作。甲方应积极配合乙方，为乙方开展代理业务提供方便。乙方应本着诚实守信的原则，并以其专业知识和商务经验做好项目的采购代理工作，切实维护甲方的合法权益。

第二条 委托项目基本情况

- 2.1 项目名称：城维计划-公园后勤服务人员经费
- 2.2 项目地点：广东省广州市
- 2.3 采购内容：城维计划-公园后勤服务人员经费
- 2.4 采购方式：☒公开招标☐邀请招标☐竞争性磋商☐竞争性谈判
☐单一来源采购☐询价☐其他，_____
- 2.5 是否属于集中采购：否
- 2.6 项目属性：☐货物类☒服务类☐工程类
- 2.7 资金来源：财政性资金
- 2.8 采购预算 193.958333 万元（最终以采购文件为准），为：
☐面向中小企业预留项目；
☒非面向中小企业预留项目；
☐不适宜面向中小企业采购的项目。
（面向中小企业预留项目适用）经主管预算单位统筹制定，甲方通过以下方
式预留份额面向中小企业采购：
☐采购项目整体预留；
☐设置专门采购包，金额为：_____万元；

☐要求以联合体形式参加，预留合同金额的____%给中小企业；

☐要求合同分包，预留合同金额的____%给中小企业。

第三条 委托范围

(一) 采购程序

1. 采购文件编制、印刷、发出和澄清；
2. 发布采购项目的各项公告；
3. 接收投标（响应）文件；
4. 抽取评审专家；
5. 组织开标（开启文件）和评审；
6. 向中标人（成交供应商）发放中标（成交）通知书；
7. 答复质疑；

第四条 甲方的权利义务

- 4.1 甲方是政府采购的主体，应对采购代理项目的真实性及合法性、资金落实情况负责。在采购代理工作开始前，确定采购方式并落实项目资金来源。
- 4.2 根据项目实施进度的要求，向乙方提出具体采购任务和计划。
- 4.3 组织编写并向乙方提供采购文件的采购需求，包括但不限于采购标的、采购预算、交货期（服务期）、交货地点（服务地点）、货物数量及技术参数（服务内容及要求）、验收标准、付款方式、评审办法、采购合同版本等。
- 4.4 负责审定乙方提交的采购文件的定稿。
- 4.5 在采购公告发布前，已按《关于开展政府采购意向公开工作的通知》等要求做好了相关事项，并负责向乙方提供公告所需要的资料。
- 4.6 负责答复或澄清供应商提出的对采购文件技术（服务）部分的问题；需要时，负责对文件技术（服务）部分进行修改并将修改文件交乙方以书面形式通知供应商。
- 4.7 委托乙方依法组建评标委员会（磋商小组、谈判小组或询价小组），审定评标委员会（磋商小组、谈判小组或询价小组）的评审结果，并在法定时间内书面（或通过相关电子采购平台）致乙方确定中标人（成交供应商）。
- 4.8 如甲方委托乙方负责供应商的资格审查工作的，甲方代表必须现场复核并签字确认审查结果。
- 4.9 根据中标（成交）结果在法定时间内与中标人（成交供应商）签订书面采购合同。

4.10 在供应商对采购活动事项提出质疑的情况下，甲方委托乙方在授权范围内作出答复，代理甲方处理有关事项。

4.11 负责项目合同的履约验收工作。

第五条 乙方的权利义务

5.1 根据甲方确定的采购方式，在甲方委托的采购范围内组织采购工作，编制采购计划和进度。

5.2 负责在国家主管部门指定媒体网站（如中国政府采购网、广东省政府采购网等）上完成采购项目的建档、采购公告发布、中标（成交）结果发布等相关程序。

5.3 负责编写采购文件的商务部分，协助甲方编制（或修改）采购需求，并负责汇总成完整的采购文件交由甲方审定。

5.4 负责印刷、装订、发售采购文件。

5.5 需要时，负责答复或澄清供应商就采购文件商务部分提出的问题。需要时，对采购文件商务部分进行修改，经甲方确认后将采购文件的修改部分以书面形式通知供应商。

5.6 负责组织接收供应商提交的投标（响应）文件。

5.7 负责依法组织开标/响应文件开启工作。

5.8 如甲方委托乙方负责供应商的资格审查工作的，乙方将派出工作人员对供应商进行资格审查。

5.9 依法组建评标委员会（磋商小组、谈判小组或询价小组），组织评审工作。根据评标委员会（磋商小组、谈判小组或询价小组）的要求，邀请有关供应商进行书面澄清。汇总评审报告并将评审报告送交甲方核定。

5.10 根据甲方确定的中标人（成交供应商），向中标人（成交供应商）发出中标（成交）通知书。

5.11 根据甲方委托，对于供应商对项目提出的质疑，会商甲方和/或评标委员会（磋商小组、谈判小组或询价小组）后草拟书面答复意见，报请甲方审核后在法定期限内答复质疑供应商并通知其他有关供应商。

5.12 乙方负责保证该项目成功完成采购。

5.13 乙方负责按照法规相关规定保管本项目的档案，并将项目过程汇编资料移交甲方。

第六条 代理报酬及费用

6.1 代理费用按如下第②种方式计取。

①本项目代理费用总计为____元人民币。

②按照下表的“☐货物类☒服务类☐工程类”标准下浮 15%按差额定率累进法计算，以本项目的☒中标（成交）金额☐采购预算作为收费的计算依据，具体如下（下表为标准收费）：

采购类型 费率 金额（万元）	采购类型		
	货物类	服务类	工程类
100 以下部分	1.5%	1.5%	1.00%
100-500 部分	1.1%	0.8%	0.70%
500-1000 部分	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000 部分	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000 部分	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000 部分	0.05%	0.05%	0.05%

经计算得出的代理费用少于 6000 元人民币，则按 6000 元定额收取。

6.2 甲乙双方约定，本项目代理费用由 ☐甲方☒中标人（成交供应商）在乙方向中标人（成交供应商）发出中标（成交）通知书后 5 日内向乙方支付。

第七条 保密义务

7.1 一方（即接收方）在履行本协议过程中所获悉或接触到的另一方（即披露方）的工作秘密（包括但不限于协议履行过程中涉及的数据、源代码、技术文档、商业秘密、党政机关保密信息、任何技术性资料，以及一方为完成本协议向另一方提供的任何其他信息资料并且在提供时未说明是公开信息的）承担保密义务，除法律法规另有规定外，接收方不得对外披露，但接收方因业务需要向上级部门、主管部门交流汇报时使用该工作秘密的，不受此限。上述工作秘密属于披露方的财产，如披露方有书面要求，接收方应在完成合同后将这些物件及全部复制件还给披露方。保密期限自接收方接收保密信息时起始。

7.2 任何一方违反保密义务，须承担给披露方造成的实际经济损失。

7.3 本保密条款效力长期有效，不因本协议履行期限届满、无效、终止而失效。

第八条 违约和索赔

甲乙双方任何一方未按本协议的约定履行义务，应根据法律规定向对方承担违约责任。协议一方因违约给另一方造成损失的，受损失方可向违约方提出索赔

(包括但不限于律师费、差旅费、诉讼费、保全费、赔偿金等)。

第九条 争议的解决

在执行本协议过程中发生的一切争议,双方应先通过友好协商解决,协商不成的,任何一方均可诉诸甲方所在地的人民法院。

第十条 其他

- 10.1 本协议壹式陆份,甲方执肆份,乙方执贰份;均具同等法律效力。
- 10.2 本协议由甲乙双方法定代表人(或授权代表)签字(或盖私章)并加盖双方公章后生效,有效期1年,甲乙双方在本协议项下的权利义务履行完毕,本协议也自动失效。本协议的终止不影响甲乙双方之间对未了债务的追偿和清算。
- 10.3 对本协议的任何修改和补充,均须经双方授权代表协商一致同意并签订补充协议,该补充协议成为本协议不可分割的一部分。

(以下无正文)

甲方:广州市人民公园管理中心

(加盖公章):

法定代表人(或授权代表)

签字(或盖私章):

联系电话:

地址:

日期:2026年5月15日

乙方:广东广招国际招标有限公司

(加盖公章):

法定代表人(或授权代表)

签字(或盖私章):

联系电话:020-37816129

地址:广州市东风东路745号东山紫园商务大厦2003室

日期:2026年5月15日

廉洁协议

甲方：广州市人民公园管理中心

乙方：广东广招国际招标有限公司

为加强广州市人民公园管理中心廉政建设，防止不正之风和腐败现象的发生，根据国家、省和广州市有关法律法规和廉政建设责任制规定的各项规定，特订立本协议如下：

一、甲乙双方应自觉遵守国家、省和广州市关于有关法律法规以及廉政建设的各项规定。

二、甲方及其工作人员不得以任何形式向乙方索要和收受回扣等好处费。

三、甲方工作人员在与乙方的正常业务交往中，不得接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方处报销任何应由单位和个人支付的费用。

四、甲方工作人员不得参加可能对公正执行公务有影响的宴请和娱乐活动。

五、甲方工作人员不得要求和接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶、家属和子女的工作安排及出国、出境等提供方便。

六、甲方工作人员不得在乙方处兼职以及向乙方介绍家属或者亲友从事与甲方有关的经济活动。

七、乙方及其工作人员不得利用向甲方单位及其工作人员行贿、提供回扣或者其它好处等不正当手段承揽项目。

八、乙方不得为谋取私利擅自与甲方工作人员就项目承包、项目费用、材料供应、项目内容变更、项目验收、项目质量问题处理等进行私下商谈或者达成默契。

九、乙方不得以洽谈业务、签订经济合同为借口，邀请甲方工作人员外出旅游和进入营业性高档娱乐场所。

十、乙方不得为甲方单位和个人购置或者长期无偿提供通讯工具、交通工具、家电、办公用品等物品。

十一、乙方如发现甲方工作人员有违反上述协议者，应向甲方领导、甲方上级单位或纪检监察、检察机关举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守廉洁协议的乙方。

十二、甲方发现乙方有违反本协议或者采取不正当的手段行贿甲方工作人员，甲方根据具体情节和造成的后果追究乙方的违约责任。由此给甲方单位造成的损失均由乙方承担。乙方贿赂甲方工作人员，被纪检监察、或司法机关立案查处的，甲方有权终止合同，由此导致甲方所造成的损失以及发生的一切费用均由乙方承担。

十三、本廉洁协议是合同履行过程中甲乙双方的行为规范，甲、乙双方应共同遵守，搞好廉政建设。

十四、本协议壹式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份；均具同等法律效力。

十五、本协议自双方盖章之日起生效，在城维计划-公园后勤服务人员经费结束时即自行终止。

此页无正文。

甲方：广州市人民公园管理中心

地址：广州市越秀区解放北路901号

乙方：广东广招国际招标有限公司

地址：广州市东风东路745号东山紫园商务大厦2003室

法定代表人

签章

(盖章)：



法定代表人

签章

(盖章)：

签约日期：2016.5.15

签约日期：2016.5.15